



ZÁSADY PODPROGRAMU

117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2018

Podprogram „Podpora územně plánovacích dokumentací obcí“ stanovuje podmínky/zásady pro poskytování státních dotací na pořízení územních a regulačních plánů.

I. Cíl podpory

Cílem podprogramu, který tvoří dva dotační tituly, je podpora pořízení územně plánovacích dokumentací obcí, tedy územních plánů a regulačních plánů (z podnětu nenahrazujících územní rozhodnutí), formou dotace, která bude poskytována obcím.

II. Parametry podprogramu

Parametrem podprogramu je počet nově pořízených územních plánů (ÚP) a počet nově pořízených regulačních plánů (RP).

V roce 2018 bude poskytována podpora pouze na dotační titul územní plán.

III. Vymezení pojmů

Pro účely tohoto podprogramu se rozumí:

- 1. Akce na pořízení (zpracování) územního plánu** podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů, zahrnuje:
 - zpracování návrhu územního plánu pro společné jednání včetně variant řešení návrhu, pokud je ve schváleném zadání územního plánu zpracování variant uloženo;
 - vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku k návrhu zadání uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA), včetně případného vyhodnocení vlivu na soustavu NATURA 2000, pokud příslušný orgán ochrany přírody a krajiny nevyloučil významný vliv na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast;
 - zpracování úpravy návrhu územního plánu pro veřejné projednání.
- 2. Datum zahájení realizace akce** na pořízení územních plánů je datum schválení zadání územního plánu.
- 3. Datum ukončení realizace akce** na pořízení územních plánů je datum předání upraveného návrhu územního plánu pro veřejné projednání pořizovateli (předávací protokol mezi zpracovatelem/obcí a pořizovatelem územního plánu).

IV. Charakter a výše podpory

Podpora se poskytuje ve formě dotace na konkrétní akci, jejímž cílem je pořízení územního plánu.

Výše dotace:

- finanční částka na jeden územní plán je stanovena ve výši max. 80 % skutečně vynaložených ustatelných nákladů, maximálně však 400 000 Kč na jeden územní plán.



ZÁSADY PODPROGRAMU

117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2018

Uznatelné náklady jsou:

- výdaje na zpracování územního plánu provedené projektantem:
 - zpracování návrhu územního plánu pro společné jednání včetně variant řešení návrhu, pokud je ve schváleném zadání územního plánu zpracování variant uloženo
 - vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území, pokud dotčený orgán ve svém stanovisku k návrhu zadání uplatnil požadavek na zpracování vyhodnocení z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA), včetně případného vyhodnocení vlivu na soustavu NATURA 2000, pokud příslušný orgán ochrany přírody a krajiny nevyloučil významný vliv na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast
 - zpracování úpravy návrhu územního plánu pro veřejné projednání,
- výdaje na nákup služeb spojených s digitálním zpracováním územních plánů ve vektorové formě provedené projektantem,
- daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
- DPH u plátců, pokud nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.

Neuznatelné náklady jsou např.:

- výdaje na vlastní práci pořizovatele územního plánu
- výdaje na zpracování doplňujících průzkumů a rozborů,
- výdaje na úpravy územních plánů podle přechodných ustanovení stavebního zákona,
- výdaje na zpracování změn územních plánů,
- výdaje na zpracování zadání územního plánu
- výdaje na úpravy návrhů územních plánů po veřejném projednání.

Pokud vzniknou akci nezpůsobilé výdaje, musí je vždy financovat příjemce.

V. Příjemce dotace

Příjemcem dotace je obec na území ČR (mimo ORP, hl. město Prahu a mimo obce, které pořídily/pořizují územní plán a byly/jsou příjemcem dotace na pořízení návrhu územního plánu z IOP nebo z Programu rozvoje venkova).

VI. Podmínky pro poskytnutí dotace:

Dotaci lze poskytnout, jsou-li splněny následující podmínky:

- a) žádost o dotaci je vložena prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD a zároveň podána do podatelny Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) v termínu stanoveném správcem podprogramu;
- b) žádost o dotaci splňuje všechny základní povinné náležitosti (viz kapitola IX.);
- c) žadatel o dotaci má vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy nebo zdravotní pojišťovně, státním fondům nebo bankám;
- d) obec nemá žádný územní plán, nebo má územní plán obce nebo územní plán sídelního útvaru, schválený před 1. 1. 2007 zastupitelstvem obce;



ZÁSADY PODPROGRAMU

117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2018

- e) je smluvně zajištěno zpracování územního plánu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů.

Dotaci nelze poskytnout na akci ukončenou (viz kapitola III. bod 3.) před datem vydání Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pozn: Platí i pro případné náhradní akce/žadatele o dotaci.

Vzhledem k charakteru dotačního titulu „Územní plán“ je možné po dobu realizace programu víceleté financování akce (projektu). Příjemce v žádosti uvede předpokládané termíny financování etap pořizování územního plánu, zejména těch etap, které patří do uznatelných nákladů dle kapitoly IV. Finanční prostředky budou uvolňovány na základě faktur a částek uvedených ve smlouvě s dodavatelem/dodavateli. (Pozn.: faktura musí být vystavena nejdříve v roce 2018 a její splatnost nesmí být dřívějšího data, než je datum Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Dotaci lze poskytnout i na činnosti dle kapitoly III. bodu 1. již zahájené, jsou-li splněny podmínky tohoto podprogramu, tj. zejména nesmí dojít k ukončení akce před datem Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a faktura vystavená v roce 2018 nesmí mít dřívější splatnost, než je datum Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Spolufinancování akce z rozpočtu kraje je možné, výše dotace ze státního rozpočtu spolu s prostředky z rozpočtu kraje nesmí přesáhnout 100% celkových uznatelných nákladů akce. Informaci o poskytnuté dotaci z rozpočtu kraje uvede žadatel v žádosti; v případě obdržení této dotace v průběhu realizace akce tuto skutečnost neprodleně oznámí správci programu formou žádosti o změnu akce.

Dotaci nelze poskytnout obci, která již získala dotaci z tohoto podprogramu na tentýž dotační titul.

VII. Podmínky pro použití dotace a nakládání s pořízenou územně plánovací dokumentací

Při nakládání s dotací na zpracovanou územně plánovací dokumentaci je příjemce dotace povinen:

- dodržovat veškeré podmínky vyplývající ze znění textu podprogramu „Podpora územně plánovacích dokumentací obcí“;
- realizovat akci v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace, případně v souladu se změnami schválenými správcem podprogramu, v souladu s platným vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a zároveň v souladu s obecně závaznými předpisy;
- nejpozději v termínu stanoveném v platném Rozhodnutí o poskytnutí dotace doručit ministerstvu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., v platném znění (dále jen „Vyhláška“), vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) a Metodického pokynu MF č. R 1 – 2010;
- nejpozději do 3 let od Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace zajistit vydání územně plánovací dokumentace včetně nabytí její účinnosti a zveřejnění na internetových stránkách obce;
- označit územní plán informací, že byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj, a to na hlavním výkresu územního plánu a úvodní stránce textové části územního plánu.



ZÁSADY PODPROGRAMU

117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2018

Příjemce dotace nepoužije na dotovanou akci finanční prostředky z jiných národních programů nebo dotačních titulů státního rozpočtu nebo programů spolufinancovaných z prostředků EU. Spolufinancování akce z rozpočtu kraje je možné, viz kapitola VI.

VIII. Dotační tituly:

1. ÚZEMNÍ PLÁN (ÚP)

Cíl:

Cílem pořízení územních plánů je zajištění závazné územně plánovací dokumentace pro obce, a tím vytvoření podmínek pro koncepční rozvoj obce a pro předvídatelné rozhodování v území.

Územní plány stanovují základní koncepci rozvoje území obce, ochrany jeho hodnot, jeho plošného a prostorového uspořádání (urbanistická koncepce), uspořádání krajiny a koncepci veřejné infrastruktury; vymezí zastavěné území, plochy a koridory, zejména zastavitelné plochy, plochy změn v krajině a plochy vymezené ke změně stávající zástavby, k obnově nebo opětovnému využití znehodnoceného území (plochy přestavby), pro veřejně prospěšné stavby, pro veřejně prospěšná opatření a pro územní rezervy a stanoví podmínky pro využití těchto ploch a koridorů.

Cílová skupina:

Veřejná správa na úrovni obcí a krajů, občané, investoři, subjekty ochrany hodnot území.

Specifické podmínky pro poskytnutí dotace na pořízení územního plánu:

Dotaci lze poskytnout obci na zpracování územního plánu, pokud se jedná o obec na území ČR (mimo ORP, hl. město Prahu a mimo obce, které pořídily/pořizují územní plán a byly/jsou příjemcem dotace na pořízení návrhu územního plánu z IOP, nebo z Programu rozvoje venkova).

IX. Základní povinné náležitosti žádostí o dotaci:

Žádost o poskytnutí dotace a její náležitosti jsou závazné pro všechny žadatele o dotaci a předkládají se v podobě originálu nebo ověřené kopie, příp. prosté kopie (dle Metodického pokynu k podprogramu 117D0510 pro rok 2018) v jednom vyhotovení v nerozebíratelném provedení (kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba). Z dokladů musí jednoznačně vyplývat, že žadatel splňuje podmínky pro poskytnutí dotace.

Žádost musí být zpracována elektronicky v aplikaci DIS ZAD (a zároveň v tištěné podobě). Tu musí podepsat osoba oprávněná jednat jménem žadatele nebo jím pověřená osoba, kterou k takovému úkonu žadatel zmocnil. V tomto případě je nutné k žádosti připojit dokument dokládající toto zmocnění (viz nepovinná příloha žádosti).

Náležitosti příloh:

- jsou předkládány v jednom vyhotovení, pokud možno ve formátu A4;
- jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií, příp. prostou kopií (dle Metodického pokynu k podprogramu 117D0510 pro rok 2018)
- musí být očíslovány podle seznamu příloh;



ZÁSADY PODPROGRAMU

117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2018

- v případě, že některá z povinných příloh není pro žadatele relevantní, uvede tuto skutečnost do žádosti.

Žádost včetně příloh žadatel předloží elektronicky v DIS ZAD, v listinné podobě a na nosiči CD nebo DVD. Pokud je některá příloha příliš rozsáhlá, předkládá ji jen na CD či DVD (týká se pouze příloh, žádost musí být vždy v elektronické i listinné podobě). Pokud charakter či rozsah příloh neumožňuje jejich pevné svázání v nerozebíratelném vyhotovení formátu A4, použije žadatel jiný obdobný postup odpovídající charakteru příloh a současně zamezující neoprávněnému nakládání s nimi.

Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování naváže na poslední číslo povinné přílohy. Přílohy, u nichž je vyžadován podpis žadatele, musí osoba oprávněná jednat jménem žadatele nebo jím pověřená osoba podepsat.

Dotaci lze poskytnout žadateli pouze na základě vyplněného formuláře žádosti o poskytnutí dotace, který je uveřejněn na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj na adrese <http://www3.mmr.cz/zad>.

K vyplněnému, vytištěnému a podepsanému formuláři žádosti žadatel přikládá:

1. prohlášení obce (žadatele), že nemá ke dni podání žádosti o dotaci závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotní pojišťovně nebo bankám;
2. smluvní zajištění nákupu služeb:

- smlouva se zhotovitelem/projektantem územního plánu s příslušnou autorizací;

smlouva se zhotovitelem/projektantem na zpracování územního plánu bude obsahovat požadavky na členění obsahu dokumentace dle přílohy č. 7 k vyhlášce č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, na respektování obecných požadavků na vymezení ploch a dále bude obsahovat cenu v členění po jednotlivých etapách zpracování územního plánu;

- smlouvy se zhotoviteli příslušných částí vyhodnocení vlivů ÚP na URÚ, pokud jsou součástí akce, a jsou řešeny jinou smlouvou, než smlouvou se zhotovitelem/projektantem územního plánu (osobami s příslušnými autorizacemi včetně doložení těchto autorizací);

(výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, případně, pokud byl výběr zpracovatele uskutečněn před 1.10.2016, tak v souladu se zákonem 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů);

3. v případě veřejné zakázky malého rozsahu žadatel doloží prohlášení o splnění podmínek § 6 zákona č. 134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – prohlášení žadatele;

Pozn.: v případě podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky žadatel na vyzvání správce programu předloží dokumentaci k zadávacím a výběrovým řízením, která žadatel provedl před podáním žádosti;

4. doklad o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti ve smyslu § 24 nebo § 189 odst. 3, popř. ve spojení s § 195 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, kterým je:

- doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu (osvědčení zvláštní odborné způsobilosti + kvalifikační požadavky vzdělání a praxe), nebo



ZÁSADY PODPROGRAMU

117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2018

- doklad o zajištění pořízení příslušným úřadem územního plánování (vyjádření, sdělení), nebo
 - kopie smlouvy o zajištění pořizování a doklad o splnění kvalifikačních požadavků fyzické osoby, která bude pořizování zajišťovat (osvědčení zvláštní odborné způsobilosti + kvalifikační požadavky vzdělání a praxe), nebo
 - veřejnoprávní smlouva ve smyslu § 6 odst. 2 stavebního zákona a doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu (osvědčení zvláštní odborné způsobilosti + kvalifikační požadavky vzdělání a praxe), se kterým je veřejnoprávní smlouva uzavřena;
5. doklad o splnění kvalifikačních požadavků na projektanta ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů;
 6. výpis z usnesení zastupitelstva o **schválení zadání územního plánu včetně kopie tohoto zadání**;
 7. doklad o vlastních finančních prostředcích minimálně ve výši rozdílu mezi celkovou cenou uznatelných nákladů (tj. nákladů na zpracování návrhu územního plánu pro společné jednání a pro veřejné projednání, případně i nákladů na vyhodnocení vlivů ÚP na URÚ, je-li zadáním požadováno) a výší dotace.
 8. v případě obdržení dotace z rozpočtu kraje, doloží žadatel doklad o poskytnutí této dotace (smlouva, rozhodnutí apod.); *Pozn.: v případě obdržení této dotace po datu podání žádosti má žadatel povinnost oznámit tuto skutečnost neprodleně – formou žádosti o změnu akce.*

Nepovinná příloha:

- zmocnění pověřené osoby k podpisu žádosti o dotaci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem žadatele.

X. Postup

1. Lhůta pro doručení žádosti je stanovena ve výzvě k tomuto podprogramu.
2. Formulář žádosti bude zveřejněn na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj na adrese <http://www3.mmr.cz/zad>.
3. Vyplněný a podepsaný formulář žádosti spolu s povinnými náležitostmi doručí žadatel do podatelny ministerstva ve lhůtě stanovené ve výzvě (viz bod 1.). Zároveň musí být žádost zpracována elektronicky v aplikaci DIS ZAD.
4. Správce programu provede kontrolu žádostí o poskytnutí dotace. Je-li zjištěn nedostatek, žadatel je vyzván k doplnění. Doplnění žádosti provede ve lhůtě stanovené správcem podprogramu.
5. Hodnotitelská komise jmenovaná ministrem/ministryní posoudí žádosti na základě hodnotících kritérií, která budou navržena správcem podprogramu a doporučí ministrovi/ministryni vybrané akce ke schválení.
6. Na akce schválené ministrem/ministryní bude správcem podprogramu vydána Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace („Rozhodnutí“) podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
7. Pokud žadatel zjistí, že není schopen zajistit realizaci akce v souladu s Rozhodnutím, neprodleně o tom informuje ministerstvo a současně předloží návrh na změnu Rozhodnutí.
8. Správce podprogramu stanovuje v souladu s Vyhláškou termín předání díla (návrhu územního plánu pro veřejné projednání pořizovateli) jako termín ukončení realizace akce, který účastník



ZÁSADY PODPROGRAMU

117D0510 Podpora územně plánovacích dokumentací obcí pro rok 2018

programu doloží předávacím protokolem (o předání návrhu územního plánu pro veřejné projednání mezi zpracovatelem/obcí a pořizovatelem územního plánu).

9. Nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí doručí účastník programu ministerstvu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle § 6 Vyhlášky.
10. Příprava, realizace a financování akce se bude provádět podle Vyhlášky a metodického pokynu MF Pokyn č. R 1 – 2010.

XI. Kontrola

Ministerstvo zajišťuje kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola může být prováděna ode dne podání žádosti, a to administrativní i fyzická na místě. Při kontrole dodržování podmínek poskytnutí a použití dotace podle tohoto podprogramu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Účastník je povinen veškerou dokumentaci související s realizací akce pečlivě uschovat pro potřeby kontrolních orgánů po dobu platnosti podmínek programu a dále je příjemce dotace povinen archivovat dokumentaci týkající se dotované akce v souladu s platnými právními předpisy.