

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby D.2 Nástroje územního plánování

Garant kapitoly D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby:
 Ing. arch. Naděžda Rozmanová

Poslední aktualizace 2018:

Ing. Tomáš Sklenář, poradce ministryně pro místní rozvoj ve vztahu ke stavebnímu zákonu;
 spolupráce – Ing. Zdeňka Kučerová, Ing. arch. Michal Leskovjan

Dostupnost: <http://www.uur.cz/default.asp?ID=2571>

Zveřejněno: 22. 5. 2019

Další řešitelé v letech 2006, 2010, 2013:

Ing. Alena Navrátilová, Ing. arch. Miriam Blažková, Ing. arch. Jaroslav Tušer, CSc., Ing. Ludmila Rohrerová, RNDr. Vladimíra Labounková, Ing. arch. Jan Sedlák, PhDr. Ludmila Kašparová

OBSAH:

D.5 ÚČAST VEŘEJNOSTI V PROCESU ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ.....	2
D.5.1 Pojetí účasti veřejnosti.....	2
D.5.2 Legislativní východiska účasti veřejnosti.....	2
D.5.3 Minimální standardy a zásady účasti veřejnosti dané stavebním zákonem	6
D.5.4 Možnosti zapojení veřejnosti	8
Použité zdroje	14
Použité zkratky	15

Příloha: Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby D.2 Nástroje územního plánování

D.5 ÚČAST VEŘEJNOSTI V PROCESU ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

D.5.1 Pojetí účasti veřejnosti

Veřejnost a udržitelný rozvoj

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále stavební zákon) vychází z principů udržitelného rozvoje a vytváří podmínky pro jeho prosazování. Jednou z nezbytných podmínek je zajištění dostatečného množství informací veřejnosti a vyvážená míra podílu veřejnosti na spolurozhodování o rozvoji obcí, krajů a státu.

V demokratické společnosti by veřejnost měla mít možnost vyjádřit své názory k důležitým otázkám, které se jí dotýkají. Územní plánování je velmi významné z hlediska rozhodování o budoucí podobě území. Zapojení veřejnosti do procesu územního plánování může přinést mnoho podnětů k budoucímu využití území.

Občanská sdružení nebo neformální občanské iniciativy zájmy konkrétních skupin nebo se angažují ve veřejném zájmu. Zvýšilo se rovněž úsilí občanů při hájení vlastních práv a prosazování nároků.

Z členství České republiky v Evropské unii vyplývají pro systém naší veřejné správy závazky, mezi něž bezpochyby patří kvalitně nastavené standardy zapojování veřejnosti. Vyšší míra účasti veřejnosti na rozhodovacích procesech i zkvalitňování způsobů zapojování veřejnosti klade vyšší nároky na čas úředníků, odborníků i zástupců samospráv, vyžaduje specifické vzdělávání v oblasti komunikace s občany, finanční prostředky na informování veřejnosti a je celkově náročnější na rozpočet samosprávy.

Územní plánování a účast veřejnosti jsou upraveny právními předpisy, ať již národními, nebo mezinárodními úmluvami. Kromě těchto závazných dokumentů existují i jiné programy, významné pro oblast plánování v území, které účast veřejnosti zakotvují, např. Agenda 21 a na ni navazující Místní agenda 21.

D.5.2 Legislativní východiska účasti veřejnosti

Mezinárodní kontext

V mezinárodním kontextu je stěžejním dokumentem pro tuto oblast tzv. *Aarhuská úmluva* (úmluva Evropské hospodářské komise OSN o přístupu k informacím, účasti veřejnosti na rozhodování a přístupu k právní ochraně v záležitostech životního prostředí). Ta je obecným souhrnem pravidel pro zapojování veřejnosti do rozhodování. Úmluva zavedla do právního řádu pojem „dotčená veřejnost“ s tím, že každý má právo účastnit se rozhodování, ale pouze dotčená veřejnost se může účinně domáhat spravedlnosti, když bylo dotčeno její právo účastnit se rozhodování, popř. pokud nesouhlasí s úředním postupem nebo s konečným rozhodnutím. K plánování rozvoje se vztahuje čl. 7 Aarhuské úmluvy, který výslovně stanoví, že veřejnost má být zapojena do zpracování plánů, programů a koncepcí, které se více či méně týkají životního prostředí.

Z tohoto dokumentu vyplývají určité klíčové povinnosti pro efektivní zapojení veřejnosti do rozhodování, jimiž jsou:

- přístup veřejnosti k informacím,
- aktivní informování,
- konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu),
- spoluúčast veřejnosti na plánování,
- vyhodnocení procesu plánování z hlediska zapojení veřejnosti.

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby D.2 Nástroje územního plánování

Aarhuská úmluva vstoupila v platnost v roce 2001. Česká republika ratifikovala úmluvu v roce 2004, Evropské společenství schválilo úmluvu v roce 2005 rozhodnutím Rady č. 2005/370/ES.

Potřeba zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů vychází rovněž z konceptu tzv. *místní Agendy 21 (MA21)*, jehož cílem je udržitelný rozvoj území a spokojenost jeho obyvatel. <http://ma21.cenia.cz/Úvod/tabid/39/language/cs-CZ/Default.aspx>.

Pro zapojení veřejnosti do územního plánování je koncept místní Agendy 21 zejména v provázání plánování strategického s plánováním územním. Strategický plán formuluje společenské cíle (zásady), opatření a projekty, z nichž některé mají územní průmět, jiné nikoliv. Dobře projednaný a zpracovaný strategický plán, z něhož územní plán vychází, může do jisté míry předcházet řadě konfliktů, které se jinak mohou objevit až ve fázi územního plánování.

V této oblasti bohužel zatím ČR zaostává a kvalitní strategické plány skutečně propojené s plány územními jsou spíše výjimkou.

Na program Agenda 21 navazuje řada dokumentů, z pohledu účasti veřejnosti v procesu rozvoje měst je důležitým dokumentem *Charta evropských měst, směřujících k trvale udržitelnému rozvoji*, tzv. Aalborgská charta, podepsaná v květnu 1994 účastníky první Evropské konference udržitelných měst a obcí.

Dokumenty Rady Evropy

Rada Evropy jako mezivládní organizace sdružující v současné době 47 evropských zemí je mimo jiné zaměřena na spolupráci v oblasti podpory udržitelného rozvoje. Mezi důležité dokumenty Rady Evropy v této oblasti patří Evropská charta regionálního a prostorového plánování, Řídící principy trvale udržitelného územního rozvoje evropského kontinentu a Lublaňská deklarace o územní dimenzi udržitelného rozvoje.

Evropská charta regionálního a prostorového plánování (Torremolinská charta) byla přijata Výborem ministrů v roce 1984. Podle této charty se musí politiky regionálního a prostorového plánování na všech úrovních opírat o aktivní účast obyvatelstva. Občané musí být srozumitelně a souborně informováni ve všech fázích plánovacího postupu a musí jim být poskytnuty informace o působení příslušných institucí.

V roce 2000 byl přijat dokument *Řídící principy trvale udržitelného územního rozvoje evropského kontinentu*, který v návaznosti na Torremolinskou chartu doporučuje posilovat spolupráci mezi členskými státy Rady Evropy a účast regionů, obcí a občanů. Důležité je zapojení veřejnosti již v raném stádiu plánovacího procesu.

V roce 2003 byla na zasedání Evropské konference ministrů zodpovědných za územní plánování přijata *Lublaňská deklarace o územní dimenzi udržitelného rozvoje*. V deklaraci je uvedena výzva k silnějšímu partnerství s občanskou společností a výzva ke sladění širší účasti veřejnosti s dlouhodobým veřejným zájmem velkého měřítka.

Dokumenty Evropské unie

Právo občanů na informace a podpora zapojení veřejnosti do plánování a rozhodování jsou zakotveny v řadě dokumentů a předpisů EU.

Bílá kniha o víceúrovňové správě věcí veřejných z roku jako jeden z hlavních principů dobré správy definuje otevřenost vůči veřejnosti a spoluúčast veřejnosti v evropském procesu.

Z hlediska územního plánování jsou významné dokumenty zabývající se podporou udržitelného rozvoje, například Lipská charta o udržitelných evropských městech a Obnovená strategie udržitelného rozvoje Evropské unie.

Lipská charta o udržitelných evropských městech, která byla dohodnuta u příležitosti neformální schůze ministrů členských států EU na téma městský rozvoj a územní soudržnost v Lipsku v květnu 2007, doporučuje v rámci integrované politiky městského rozvoje sladění zájmů mezi státem, regionem, městy, občany a hospodářskými subjekty. Integrovaná politika umožňuje občanům hrát

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby D.2 Nástroje územního plánování

aktivní roli při formování jejich bezprostředního životního prostředí. Současně tato opatření mohou poskytnout více jistoty v oblasti plánování a investování.

Obnovená strategie udržitelného rozvoje Evropské unie byla přijata Evropskou radou v roce 2006 a vychází z předchozí strategie EU pro udržitelný rozvoj přijaté v roce 2001. Strategie stanovuje mezi hlavními zásadami politiky udržitelného rozvoje zásadu otevřené a demokratické společnosti a zásadu zapojení občanů. Cílem těchto dvou zásad je zaručit občanům právo na přístup k informacím, poskytnout všem zúčastněným stranám a sdružením vhodné možnosti konzultací a spolupráce a posílit účast občanů na rozhodování.

Požadavek na zapojení veřejnosti obsahuje řada evropských směrnic. Právo veřejnosti na přístup k informacím vyplývá ze *směrnice 2003/4/ES, o přístupu k informacím o životním prostředí*, která stanoví povinnosti vyplývající z Aarhuské úmluvy a určuje mantinely pro legislativu v členských zemích. Právo veřejnosti na účast v řízeních je obsaženo ve *směrnici 2003/35/ES, o účasti veřejnosti na vypracovávání některých plánů a programů týkajících se životního prostředí*.

Evropská charta participativní demokracie v územně plánovacích procesech, schválena v Dublinu 17. října 2015, ECTP-CEU – Evropská rada urbanistů (European Council of Spatial Planners – Conseil Européen des Urbanistes), podporuje zapojení jednotlivců a komunit do územně plánovacích procesů. (<http://portal.uur.cz/teorie-metodiky-publikace/teorie-metodiky.asp>)

Přehled vybraných zákonů České republiky požadujících účast veřejnosti

Veřejnost má zákonem dané právo účastnit se územního plánování a to několika způsoby, které se liší podle stupně a typu projednávané dokumentace nebo návrhu:

- podáváním připomínek k politice územního rozvoje,
- aktivní účastí na pořizování územně plánovací dokumentace (ÚPD)
 - možností uplatnit připomínky k ÚPD,
 - účastí při veřejném projednávání ÚPD,
 - možností být zastupován zmocněným zástupcem veřejnosti, který na základě věcně shodných připomínek uplatní námítky,
 - nahlížením do zveřejněných písemností,
- jako účastník řízení v případě územního řízení,
- při posuzování vlivu na životní prostředí (EIA) a následně v navazujících řízeních.

Bezprostředně se občanů týká zejména rozhodování v obci. Současná legislativa definuje základní stupně a techniky pro informování a zapojení občanů do přípravy rozhodnutí v obci v těchto případech:

- informování o obecním úřadě, činnosti orgánů obce a o hospodaření obce [zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů],
- při poskytování informací na žádost (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů),
- pokud má obec záměr prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku [zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů],
- v rámci územního plánování a stavebního řízení při informování, projednání a připomínkování základních dokumentů územně plánovací dokumentace občany [na úrovni obce: zadání a návrh územního plánu, zadání a návrh regulačního plánu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů],
- při poskytování informací o stavu životního prostředí a přírodních zdrojů (zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů),

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování

- při plánování zásahů a při zahajování správních řízeních, při nichž mohou být dotčeny zájmy ochrany přírody a krajiny (zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů); v tomto případě je občanské sdružení oprávněno za podmínky a v případech stanovených zákonem účastnit se řízení podle zákona o ochraně přírody a krajiny, pokud oznámí svou účast písemně do osmi dnů ode dne, kdy mu bylo příslušným správním orgánem zahájení řízení oznámeno; v tomto případě má postavení účastníka řízení. Dnem sdělení informace o zahájení řízení se rozumí den doručení jejího písemného vyhotovení nebo první den jejího zveřejnění na úřední desce správního orgánu a současně způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- při přípravě záměru staveb, činností a technologií, rozvojových koncepcí a programů, jejichž provedení by mohlo závažně ovlivnit životní prostředí (zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů),
- při řešení specifických problémů obce s využitím místního referenda, včetně konkrétních problémů týkajících se územního plánu a rozvojového dokumentu obce [Listina základních práv a svobod č. 2/1993 Sb., ve znění zákona č. 162/1998 Sb., hlava druhá, čl. 21, zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů].

Pojetí účasti veřejnosti¹ ve stavebním zákoně

Obecně stavební zákon vytváří podmínky pro účast občanů v procesu územního plánování zejména v pozici osob podávajících písemné připomínky k zadání a návrhům vybraných nástrojů územního plánování. Zákon stanovuje využití několika metod komunikace s občany a jejich zapojení: *zveřejňování písemností ve věcech územního plánování, informování, podávání připomínek / námitek, veřejné projednání, zastupování veřejnosti při pořizování ÚPD zmocněným zástupcem veřejnosti.*

Zákon neukládá povinnost využívat proaktivní metody, které by občany vyzývaly k účasti na formulaci zadání, popř. hodnotně využívaly podnětů veřejnosti před přípravou, nebo během přípravy návrhů (např. sociologické techniky, pracovní skupiny, tvůrčí plánování), využívání podobných metod však bývá přínosem.

Zapojení občanů již v počátečních fázích procesu pořizování územního plánu může předejít pozdějším, vynuceným změnám rozpracované územně plánovací dokumentace, resp. dokumentace připravené k územnímu řízení. Toto s sebou nese další finanční náklady a časové prodlevy způsobené vyjádřením nesouhlasných stanovisek s konkrétním záměrem ze strany orgánů a organizací ochrany životního prostředí v rámci projednání s veřejností, která jsou vyžadována ze zákona, nebo nutné úpravy vyplývající z připomínek (zejména s ohledem na životní prostředí) získaných v zákonném projednání s veřejností.

Způsob a lhůty pro veřejné projednávání územně plánovací dokumentace stanoví stavební zákon.

¹ Veřejnost je velmi obecný pojem, který zahrnuje všechny lidi, respektive občany. Jde o pojem významově zcela neutrální, neboť osoby nijak nekategorizuje a společensky nijak dále nevymezuje. Do tohoto pojmu v nejširším slova smyslu slova pak spadají tedy všichni občané, a to prakticky bez jakéhokoliv myslitelného rozdílu (věku, pohlaví, národnosti, etnika, státní příslušnosti, náboženského vyznání, sexuální orientace, politické příslušnosti, barvy pleti, sociálního postavení atd.).

Občanství je vztah mezi fyzickou osobou a územní veřejnoprávní korporací, jejímž je tato osoba členem – občanem.

Obyvatelstvo je soubor všech lidí obývajících určité území. Počet obyvatel určitého území se obvykle zjišťuje pomocí sčítání lidu.

Zdroj: Wikipedie.

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby D.2 Nástroje územního plánování

Využití strategických plánů jako podkladů pro územní plánování

Obecně je zapojení veřejnosti důležité již ve fázi přípravy rozvojových dokumentů typu strategického plánu rozvoje města/obce. Dobře zpracované strategické dokumenty jsou nutným východiskem i pro přípravu územně plánovací dokumentace. Vydaná územně plánovací dokumentace musí být naopak samozřejmě provázána s následně připravovaným (aktualizovaným) strategickým plánem rozvoje města/obce.

Využití přípravy územně analytických podkladů pro komunikaci s veřejností

Stavební zákon stanoví povinnost pořizovat územně analytické podklady (ÚAP), průběžně je aktualizovat na základě předávaných údajů o území a každé čtyři roky pořídit úplnou aktualizaci. Již v této fázi je možné zahájit komunikaci s veřejností. Při sběru materiálů pro ÚAP lze např. dobře využít jejich znalost území a současně získat jejich pohled na území.

Vazba stavebního zákona na správní řád

(zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

Vzhledem k tomu, že územně plánovací dokumentace je vydávána formou opatření obecné povahy podle správního řádu, řídí se procesní postupy při jejím pořizování tímto právním předpisem (např.: oznamování, zveřejňování, lhůty atd.), pokud není ve stavebním zákoně ve vztahu k určité činnosti obsažena speciální úprava.

Vazba stavebního zákona na zákon o posuzování vlivů na životní prostředí

(zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů)

a na zákon o ochraně přírody a krajiny

(zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů).

Podle stavebního zákona je úkolem územního plánování také posouzení vlivů na udržitelný rozvoj území politiky územního rozvoje a zásad územního rozvoje vždy a v případě územního plánu, jeho změny, aktualizace politiky územního rozvoje a aktualizace zásad územního rozvoje v případech, kdy tak stanoví příslušný orgán životního prostředí. Pro účely tohoto posouzení se zpracovává vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území; jeho součástí je vyhodnocení vlivů na životní prostředí a v případě, že příslušný orgán ochrany přírody nevyloučí významný vliv na soustavu Natura 2000 i posouzení vlivu na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast.

D.5.3 Minimální standardy a zásady účasti veřejnosti dané stavebním zákonem

Zveřejňování písemností ve věcech územního plánování, informování veřejnou vyhláškou, podávání připomínek a námitek a veřejné projednání jsou minimálními standardy pro zapojení veřejnosti do územního plánování dané stavebním zákonem.

Veřejnost vstupuje podle stavebního zákona (§ 20) do procesu územního plánování v okamžiku, kdy „příslušný správní orgán musí veřejnosti a dotčeným orgánům zajistit možnost seznámit se s návrhy zadání územně plánovací dokumentace nebo zprávy o jejím uplatňování ode dne vyvěšení veřejné vyhlášky“, a pokračuje veřejným projednáním při pořizování územně plánovací dokumentace dle § 22 stavebního zákona.

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby D.2 Nástroje územního plánování

Pravidla pro podávání námitek a připomínek, stanovené stavebním zákonem

Stavební zákon rozlišuje pojmy **připomínka** a **námítka**. Paragraf 22 stavebního zákona určuje, že při pořizování územních plánů lze podávat stanoviska, námítky a připomínky ve fázi veřejného projednání.

Připomínku může podat k územně plánovací dokumentaci a k politice územního rozvoje ve lhůtě stanovené stavebním zákonem **každý**.

Námítku proti návrhu územně plánovací dokumentace mohou podat ve lhůtě stanovené stavebním zákonem pouze **vlastníci** pozemků a staveb dotčených návrhem řešení, **oprávněný investor a zástupce veřejnosti** – § 39 odst. 2 a § 52 odst. 2 stavebního zákona.

(Oprávněným investorem je vlastník, správce nebo provozovatel veřejné dopravní nebo veřejné technické infrastruktury – § 23a odst. 1 stavebního zákona). Proti návrhu zásad územního rozvoje mohou podat námítku rovněž dotčené obce, tj. obce v řešeném území a obce sousedící s tímto územím – § 39 odst. 1 stavebního zákona. Námítky k prvkům regulačního plánu obsaženým v územním plánu mohou uplatnit i osoby uvedené v § 85 odst. 1 a 2 (tj. osoby, které jsou účastníky územního řízení).

Námítky mají větší právní váhu než připomínky. O námítkách musí být rozhodnuto a součástí rozhodnutí je i odůvodnění. Připomínky se vyhodnocují. Podat **námítku** může veřejnost prostřednictvím zmocnění tzv. **zástupce veřejnosti**. Tímto způsobem mohou uplatnit občané námítku na základě věcně shodné připomínky k návrhu územně plánovací dokumentace.

Zástupcem veřejnosti může být podle § 23 stavebního zákona fyzická nebo právnická osoba plně způsobilá k právním úkonům. Zástupce veřejnosti musí zmocnit nejméně jedna desetina občanů obce s méně než 2000 obyvateli nebo nejméně 200 občanů příslušné obce, kteří uplatňují věcně shodnou připomínku k návrhu územně plánovací dokumentace. Zástupce veřejnosti může zmocnit rovněž nejméně 500 občanů kraje nebo nejméně jedna desetina občanů kterékoli obce na území kraje s méně než 2000 obyvateli nebo nejméně 200 občanů obce na území kraje, pokud podali věcně shodnou připomínku k návrhu zásad územního rozvoje. Procesní právo zástupce veřejnosti dokládá zmocněním příslušnému správnímu orgánu.

Zmocnění zástupce veřejnosti se dokládá seznamem občanů obce nebo kraje nebo obyvatel podle zvláštních právních předpisů, kteří uplatňují věcně shodnou připomínku, a podpisovou listinou, v níž je uvedeno jméno a příjmení, trvalý pobyt nebo pobyt, popřípadě adresa místa pobytu v zahraničí a podpis osob s prohlášením, že jmenovaného zástupce veřejnosti zmocňují k podání námítky na základě věcně shodné připomínky a k projednání této námítky podle stavebního zákona, a dále se dokládá prohlášením zástupce veřejnosti. Toto prohlášení obsahuje jméno a příjmení zástupce veřejnosti, jeho trvalý pobyt nebo pobyt a podpis, že toto zmocnění přijímá.

Námítky vyhodnotí pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem na základě výsledků projednání územně plánovací dokumentace a zpracuje **návrh rozhodnutí o námítkách**, který je součástí odůvodnění územně plánovací dokumentace.

Připomínky musí pořizovatel vyhodnotit a **vyhodnocení připomínek** zahrnout do odůvodnění územně plánovací dokumentace.

Veřejné projednání při pořizování územně plánovací dokumentace

Součástí procesu pořizování ÚPD je veřejné projednání, nařizuje je pořizovatel. Může proběhnout více veřejných projednání, pokud je to účelné nebo pokud to vyžaduje rozsah řešeného území – § 22 odst. 1 stavebního zákona. Důležité je pro veřejnost vhodné načasování veřejného projednání (mimo pracovní dobu, tak aby se jej občané mohli skutečně zúčastnit).

Při veřejném projednání je nezbytný odborný a srozumitelný výklad a zajištění účasti odpovědných pracovníků. Srozumitelné objasnění projednávaných záměrů ÚPD při veřejném projednání zajistí

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby D.2 Nástroje územního plánování

svým výkladem projektant – osoba oprávněná k projektové činnosti podle zvláštního právního předpisu – § 22 odst. 4 stavebního zákona.

O průběhu veřejného projednání vede pořizovatel písemný záznam – § 22 odst. 2 stavebního zákona.

Připomínky a námítky při veřejném projednání územně plánovací dokumentace

Při veřejném projednání se námítky a připomínky uplatňují písemně a musí být opatřeny identifikačními údaji a podpisem osoby, která je uplatňuje. Dotčené osoby uplatňující námítku k návrhu územního plánu musí dále uvést odůvodnění, údaje podle katastru nemovitostí dokladující dotčená práva a vymežit území dotčené námítkou (§ 52 odst. 3 SZ).

Jako osvědčené se jeví *nezávislé odborné řízení / facilitování* jednání spojené se *zpracováním vizualizace, případně modelu* rozvoje území. Pro názornost je možné využívat příklady existujících řešení obdobného charakteru. Finanční náročnost modelu je vyvážena velkou srozumitelností komunikace.

Doručování písemností veřejnou vyhláškou

Úkony na úseku územního plánování se v převážné většině případů dotýkají velkého počtu osob. Správní řád zavádí institut doručování písemností osobám, které nejsou známy, veřejnou vyhláškou. Vyvěšení **veřejné vyhlášky na úřední desce** je tak jedním ze způsobů doručování. V územně plánovací činnosti se veřejnou vyhláškou mimo jiné oslovuje veřejnost a uvedeným způsobem se de facto zajišťuje **zveřejňování** dokumentů územního plánování.

Doručení veřejnou vyhláškou (§ 25 zákona č. 500/2004 Sb.) se provede tak, že se písemnost vyvěsí **na úřední desce** (§ 26 zákona č. 500/2004 Sb.) správního orgánu, který písemnost doručuje; na písemnosti se vyznačí den vyvěšení. **Patnáctým dnem po vyvěšení se písemnost považuje za doručenou**, byl-li v této lhůtě umožněn dálkový přístup k písemnosti nebo k oznámení.

Na úřední desce musí být zveřejněn celý text písemností (dokumentů, oznámení atd.) se zaznamenaným datem vyvěšení. Po sejmutí písemnosti se písemnost opatří datem sejmutí. Se zveřejňováním dokumentů na úřední desce se pojí některé právní důsledky, proto je třeba např. znát přesný termín, od kdy počítat zákonné lhůty. Není-li vzhledem k rozsahu návrhu souvisejícího s územně plánovací dokumentací možno zveřejnit jej na úřední desce v úplném znění, musí být na úřední desce uvedeno, o jaké opatření obecné povahy jde, čímž zájmů se přímo dotýká a kde a v jaké lhůtě se lze s návrhem seznámit. Úplné znění návrhu včetně odůvodnění však musí být i v takovém případě zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 172 odst. 2 zákona 500/2004 Sb., správní řád).

D.5.4 Možnosti zapojení veřejnosti

Dokumenty územního plánování jsou dlouhodobým koncepčním materiálem rozvoje obce, kraje a státu a ovlivňují i mění podobu území na řadu let dopředu.

K politice územního rozvoje (PÚR) a k územně plánovací dokumentaci, která je tvořena – zásadami územního rozvoje (ZÚR) a územními plány (ÚP) a regulačními plány (RP), může podávat své připomínky **každý**. Podmínky pro podávání připomínek a námitek stanoví stavební zákon – viz dále *Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti*.

Občanů se bezprostředně dotýkají zejména územní plány. Územní plán se připravuje s výhledem alespoň na 10 let a klade za cíl racionální prostorové a funkční uspořádání území a jeho využití za předpokladů, které umožní trvale udržitelný rozvoj spočívající v nalezení vyváženého stavu mezi rozvojem území a zájmy životního prostředí. Komunální volby, které proběhnou v období platnosti územního plánu, mohou vyvolat změnu představ o rozvoji obce. Má-li být územní plán základním dokumentem, ze kterého se rozvoj území obce odvíjí, je potřebné, aby s ním souhlasili zastupitelé různých politických stran. Zapojení široké veřejnosti významně přispívá k nalezení shody nad

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby D.2 Nástroje územního plánování

konečným zněním územního plánu a pozitivně ovlivňuje stabilitu a dlouhodobou udržitelnost územního plánu.

K přínosům zapojení veřejnosti, kromě nastolení vzájemné důvěry mezi vedením obce a občany, zlepšení atmosféry v obci a posilování pocitu sounáležitosti, patří tyto faktory:

- zapojením veřejnosti je možno získat množství informací, námětů a připomínek, které lze bezprostředně využít pro plánovací proces a tím zvýšit kvalitu zpracovávaných dokumentů,
- občané podrobně znají prostředí, ve kterém žijí, a mohou tudíž předpovídat dopady změn na toto prostředí a nalézat možnosti minimalizace negativních dopadů,
- mezi dotčenou a zainteresovanou veřejností se rovněž vždy nacházejí místní odborníci (každý expert někde bydlí), kteří mnohdy i zdarma poskytují kvalifikované odborné podněty,
- přínosem zapojení veřejnosti může být i zjištění, že nesouhlas s předkládaným záměrem je příliš velký a jeho realizace by přinesla ekonomicky neúnosné náklady, případně rozkolísání politické situace, nebo vznik velkého sociálního napětí mezi jednotlivými skupinami obyvatel a tím zhoršení sociálního klimatu obce,
- pokud jsou k rozhodování přizváni i obávaní oponenti a odpůrci záměru, snižuje se nebezpečí, že i již přijatá rozhodnutí později zablokují,
- zapojením zejména některých skupin občanů (nevládní organizace, podnikatelé) do plánování je možné získat cenné spojení, kteří se později s obcí mohou podílet na realizaci integrovaných projektů, které vzešly ze společného plánování.

Obec by měla začít informovat občany již ve fázi prvotních úvah o rozvojových záměrech a aktivně je prezentovat od počátku a nikoli až ve stupni zákonného územně plánovacího procesu. Z praktických zkušeností lze doložit, že zapojení veřejnosti je ideální ještě před začátkem konkrétních oficiálních procesů.

Pokud má být účast veřejnosti efektivní a zajistit výše uvedené přínosy, je potřeba dodržovat doporučené zásady:

- včasnost, ještě před zahájením procesu pořizování,
- otevřené a srozumitelné poskytování informací o záměrech obce (kraje) a o procesu pořizování ÚPD,
- jasná forma podávání podnětů ze strany veřejnosti před zahájením pořizování ÚPD a jejich přehledné vypořádání,
- přímé zapojení veřejnosti.

Tento přístup ke komunikaci s veřejností a do rozhodování veřejné správy přináší:

- čas potřebný pro důkladné seznámení občanů s předkládaným návrhem, důkladnou diskusi a přijetí optimálních řešení,
- možnost postupně zpracovávat a vypořádat podněty a požadavky vzešlé od veřejnosti.

Výsledkem je zlepšení komunikace a spolupráce s občany a předcházení možným problémům.

Sběr námětů prostřednictvím listů/formulářů pro zapojování veřejnosti

Včasné oslovení ke sběru námětů a včasné poskytnutí informací veřejnosti je jeden z předpokladů pro efektivní sběr podnětů a pozitivně směřovaných požadavků ze strany občanů.

Náměty a názory veřejnosti lze shromažďovat prostřednictvím listů/formulářů v tištěné i elektronické, případně on-line databázové podobě. Formuláře by měly obsahovat název procesu/dokumentu, ke kterému uvádí osoby náměty a požadavky, termín a místo pro odevzdání, identifikační údaje pro evidenci (jméno případně podpis osoby, datum podání apod.), případně specifikaci rozsahu či formy námětu.

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby D.2 Nástroje územního plánování

Způsoby informování veřejnosti

Materiály předkládané veřejnosti by měly být maximálně názorné. Důležitá je:

- srozumitelnost materiálů – územně plánovacích podkladů, politiky územního rozvoje a územně plánovací dokumentace; z informačních materiálů by občanům mělo být například jasné, co bude vyplývat z pořizovaného územního plánu v daných plochách;
- srozumitelnost formálních pravidel postupů pořizování, projednávání a schvalování územně plánovacích podkladů, politiky územního rozvoje a územně plánovací dokumentace, stejně jako pravidel územního řízení;
- kontinuita práce s veřejností v oblasti územního plánování, výhodné je pověření stálého pracovníka touto činností, pro konkrétní úkoly pak mohou být najímány profesionální instituce a organizace, které mají zkušenosti se zapojováním veřejnosti.

Vhodný způsob informování občanů je potřeba volit podle velikosti obce, rozsahu dokumentu, typu oslovovaných cílových skupin a také na základě pozitivních místních zvyklostí.

Způsob	Popis a použití	Výhody	Nevýhody
Úřední deska	Základní nástroj informování občanů o rozhodování obce.	Shrnuje závěry rozhodování obce, upozorňuje na jednání a řízení. Dostupná pro občany.	Občané se zpravidla neseznamují s informacemi na desce pravidelně. Aktuální zprávy týkající se široké veřejnosti se někdy ztrácí v množství oznámení méně podstatných.
Zpravodaje	Písemné materiály zajišťující informace, jejichž vydávání se může opakovat. Péče musí být věnována zejména omezením při distribuci.	Trvajícím kontaktem, informace mohou být aktualizovány. Flexibilní forma informování, která může být měněna vzhledem k měnícím se potřebám publika. Možnost využití pro zpětnou vazbu.	Ne každý bude skutečně číst takový zpravodaj. Jde o poměrně nákladnou formu (tisk, jeho distribuce).
Místní a regionální tisk	Článek publikovaný v místním / regionálním tisku za účelem rozšíření informací o navrhovaných aktivitách.	Potenciálně levná forma informování s dosahem na veřejnost.	Oběh může být omezen. Mohou se vyskytnout problémy s nedostatečnou kontrolou editora a špatnou interpretací některých informací novináři.
Národní tisk	Článek publikovaný v národním tisku za účelem rozšíření informací o navrhovaných aktivitách.	Potenciál oslovit velmi širokou veřejnost.	Přestože aktivita může mít národní rozměr, zájem národních médií publikovat informace může být velmi omezený.
Letáky / Brožury	Písemné materiály zajišťující základní informace o daném problému či dokumentu.	Má vysoký potenciál oslovit širokou skupinu obyvatel, nebo naopak může být směřována jen na určité cílové skupiny.	Informace nemusí být vždy srozumitelné. Přebytek podobných informačních letáků ve schránkách snižuje jejich účinnost.
Reklamy / inzeráty	Inzeráty umístěné v denním tisku za účelem oznámení záměru, data a místa veřejných projednání nebo jiných aktivit.	V závislosti na použitých periodikách je značný potenciál zasáhnout velké množství lidí.	Informaci dostanou pouze ti, kteří čtou vybraný tisk. Tímto způsobem může být rozšířeno pouze limitované množství informací. Řada čtenářů inzertní či reklamní strany nečte.
Internet, webová stránka obce, kabelová televize	Dnes již standardní nástroj pro poskytování informací.	Operativnost. Aktualnost. Možnost stažení a práce s texty. Možnost vizualizací.	Omezená oslovitelnost některých cílových skupin.
Televize a rozhlas	Použití televize nebo rozhlasu za účelem rozšíření informací.	TV a rozhlas mají potenciálně velký dosah.	Samotné vysílání je pro kvalitní rozšíření nedostatečné. Musí být

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby D.2 Nástroje územního plánování

Způsob	Popis a použití	Výhody	Nevýhody
		Lidé mohou být více ochotni získat informace z vysílání než číst letáky nebo brožury.	umožněny i jiné, rozsáhlejší a obsažnější zdroje informací k tématu. Poměrně nákladné.
Výstavy bez přítomnosti pracovníků	Výstavy nebo informační tabule vystavené na veřejných místech (knihovny, školy, prodejny, úřady, sídla neziskových organizací) za účelem rozšíření informací.	Lidé mohou navštívit výstavu v čase, který jim vyhovuje. Grafické prezentace mohou lidem pomoci lépe si představit navrhovaný záměr.	Informace mohou být špatně interpretovány. Není zde přítomen žádný pracovník, aby odpovídal na otázky občanů. Není umožněn sběr podnětů.
Informační setkání	Kromě pasivního informování je vhodné uspořádat s občany a podat jim srozumitelné ústní vysvětlení.	Možnost vysvětlit všechny nejasnosti a poskytnout občanům informace i o formálních postupech územního plánování.	Zvolený čas a místo nemusí vyhovovat všem zájemcům.
Informační kampaně, akce, aktivity, veřejná fóra, setkání, komunitní plánování	Zapojení daného tématu do již realizovaných akcí a aktivit s veřejností.	Možnost propojit důležitá témata do již zaběhnutých a osvědčených akcí, jichž se veřejnost účastní.	Nutné přizpůsobení programu akcí, nutno velmi zjednodušit a hledat nejlepší formát pro danou akci.
Model rozvoje území, počítačová vizualizace	Pro názornost je možné využívat existující příklady obdobného charakteru.	Velká srozumitelnost.	Finanční náročnost.
SMS	Zasílání krátkých zpráv o konání veřejných projednání apod.	Operativnost.	Omezená oslovitelnost některých cílových skupin. Problematická použitelnost ve velkých městech.

Přístupy ke zjišťování názorů a podnětů veřejnosti

Pro zjišťování názorů veřejnosti je výhodné použít kombinaci více způsobů. Získá se tak lepší přehled o mínění lidí v obci, městě, regionu. Vhodná kombinace způsobů navíc překonává nevýhody každé jednotlivé metody. Přípravu je vhodné konzultovat s odborníky.

V počáteční fázi územně plánovacího procesu je vhodné pro shromáždění názorů a podnětů veřejnosti využít:

- sociologické průzkumy, terénní šetření, šetření spokojenosti, ankety, nejlépe v počátečních fázích přípravy územně plánovací dokumentace,
- kulaté stoly, pracovní dílny (workshopy) a neformální projednání rozvojových záměrů.
- Vhodné prostředí pro získávání názorů veřejnosti na možná řešení představují také:
- interaktivní výstavy,
- telefonní linka s pracovníkem schopným fundovaně odpovídat na dotazy.

Další inspiraci k zjišťování názorů a podnětů veřejnosti lze najít například na stránkách Národní sítě Zdravých měst – www.nszm.cz, Týmové iniciativy místního udržitelného rozvoje – <http://www.enviweb.cz/40412> nebo na stránkách k místní Agendě 21 – www.ma21.cz.

Popis vhodných způsobů ke zjišťování názorů veřejnosti

Sociologické průzkumy, terénní šetření, rozhovory, šetření spokojenosti

Cílem průzkumu je zjistit jaký názor či postoj mají občané na určitý problém. V tomto případě je klíčové zajistit správné složení skupiny respondentů tak, aby reflektovala složení zkoumané populace. Velmi důležitá je také správná a jednoznačná formulace položených otázek. Šetření se děje osobním rozhovorem prostřednictvím tazatelů nebo po telefonu, případně mohou být dotazníky zasílány poštou, či jinak doručovány podle určitého výběrového klíče přímo do domácností.

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby D.2 Nástroje územního plánování

Ankety

Jde o průzkum názorů dotazem u obvykle malé skupiny respondentů, kteří nesplňují statistická kritéria pro reprezentativní vzorek populace. Cílem anket je získat podněty, názory a nápady občanů. Smyslem ankety není zobecňovat odpovědi za celou populaci. Podle výsledků ankety není možné říct, jaký je postoj komunity vůči předloženému problému. Pro sběr dat je možné použít řadu postupů – písemně, osobními rozhovory, telefonickými rozhovory či prostřednictvím internetu.

Výhody	Nevýhody
Má potenciál získat připomínky od lidí, kteří by se nezúčastnili veřejného projednání nebo nezapojili prostřednictvím jiných technik.	Odpovědi nemusí být reprezentativní, mohou reflektovat jen momentální názory.
Dobře navržený průzkum nebo dotazník může získat velmi podrobné připomínky nebo identifikovat existující znalosti a pozice.	Příprava a využití dobrého dotazníku může být velmi časově, personálně a finančně náročná.

Společná tabulka pro sociologické průzkumy, terénní šetření, rozhovory, šetření spokojenosti, ankety.

Interaktivní výstavy

Interaktivní výstavy vytvářejí dobré prostředí pro možnosti upravit dokument na základě námětů veřejnosti tak, aby maximálně vyhovoval dotčené komunitě. Interaktivní výstavy zprostředkují veřejnosti informace v raných fázích rozhodovacího procesu, bez nadbytečných emocí (samozřejmě zdarma). Zainteresovaní občané pak mohou svými podněty poskytnout projektantovi a orgánům státní správy významné podklady pro optimalizaci dokumentu. Interaktivní výstavy jsou souborem grafických panelů s doprovodným textem, fotografiemi a dalšími materiály, které přesně popisují navrhovaný záměr. Součástí může být také prezentace alternativních řešení. V místě interaktivní výstavy může být umístěna kniha pro náměty a názory veřejnosti, popř. schránka na ně. Je vhodné, aby výstava byla umístěna na veřejně přístupném, frekventovaném místě. Na interaktivní výstavě může být přítomen odborník na danou problematiku, který podává doplňující informace, odpoví na případné dotazy a přijímá komentáře a náměty.

Výhody	Nevýhody
Lidé mohou navštívit výstavu v čase, který jim vyhovuje.	Vyžaduje velké nasazení organizátora, jedná se o velmi časově náročnou metodu.
Grafické prezentace mohou občanům pomoci lépe si představit navrhovaný záměr.	Může přitáhnout pozornost jen příznivců nebo odpůrců návrhu a nikoliv třetích stran, čemuž lze do jisté míry zabránit vhodným umístěním výstavy.
Lze se zaměřit na konkrétní cílovou skupinu podle umístění výstavy.	Je vhodné kombinovat tuto techniku s dalšími metodami.
Podněcuje občany k aktivitě, k předání podnětů a názorů organizátorům.	Jedná se o poměrně nákladnou metodu, aby byla interaktivní výstava účinná, je vhodné, aby materiály byly dobře graficky zpracovány.
Vzhledem k tomu, že se výstava nachází na frekventovaných veřejných místech, není nutné organizovat příliš velkou informační kampaň.	Nebezpečí poškození či odcizení výstavy, nutnost zajištění bezpečí exponátů výstavy.
Může oslovit občany, kteří ještě nebyli identifikováni jako zainteresované strany.	

Tuto metodu je možné využít v kombinaci s dalšími způsoby i při veřejných projednáváních.

Telefonní linka

Hotline je jednoduše zapamatovatelné telefonní číslo, které je zveřejněno různými informačními prostředky. Veřejnost má možnost získávat informace, klást otázky nebo podávat náměty ke konkrétnímu problému. Může být zřízena jako telefonní servis zdarma. Může být obsluhována jedním pracovníkem, jehož zodpovědností je zodpovídat dotazy, přijímat náměty a poskytovat dodatečné informace, aby uspokojil občana, který telefonuje. Tuto techniku lze modifikovat jako Hotline bez přítomnosti pracovníka pouze ke sběru připomínek.

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby D.2 Nástroje územního plánování

Výhody	Nevýhody
Je zajištěna anonymita volajícího občana; někteří občané mohou tuto metodu upřednostňovat před osobními rozhovory nebo setkáními malých pracovních skupin.	Diskuse po telefonu nemusí být tak kvalitní jako tvář v tvář. Nebezpečí zneužívání bezplatné linky volajícími.
Vhodná forma získávání námětů od zainteresovaných stran.	Přítomný pracovník nemusí mít znalosti nutné pro podávání odborných informací.
Poskytuje pohodlný a levný způsob, kdy může velký počet obyvatel předložit svoje názory a stanoviska k danému problému.	Možné nedostatečné komunikační dovednosti pracovníka (neschopnost vyvarovat se necitlivých reakcí, nízká frustrační tolerance apod.).
Telefonní linka může občana nasměrovat na vhodnou osobu, která je schopná odpovědět podrobnější dotazy a shromáždit připomínky a náměty k územně plánovací dokumentaci.	Může vyvolat dodatečné náklady (telefonní poplatky a mzdy).

Přímé zapojení veřejnosti

Další vhodnou formou zapojení veřejnosti do procesu plánování rozvoje sídla je přímé zapojení veřejnosti, např. zřízením pracovních skupin, případně oficiálních komisí či výborů místní samosprávy (zejména v procesech dlouhodobých). Za členy takových skupin je dobré vybírat výrazné osobnosti, místní odborníky a experty v místě žijící, případně zástupce organizovaných i neformálních skupin (občanská sdružení, petiční výbor apod.).

Problematický může být výběr zástupců z řad veřejnosti, z důvodu možného subjektivního přístupu zástupce zapojeného v pracovní skupině. Ten nemusí vždy reprezentovat názory veřejnosti.

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby D.2 Nástroje územního plánování

Použité zdroje:

- Zákon č. 183/2006, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Agenda 21. Vyd. 1. Praha: MŽP, 1998. 332 s. ISBN: 80-7212-039-5.
- AMENGUAL, M. *Mayors' Perceptions of Public Participation in the Czech Republic in Environmental Governance in Central and Eastern Europe: Response to Disaster. Working Papers and Policy Briefs. EG-CEE #05-003 – Policy Brief. Department of Urban Studies and Planning Massachusetts Institute of Technology Cambridge, MA, 2003.*
- *Citizens as Partners: Information, Consultation and Public Participation in Policy-Making (Print Paperback). OECD, 2001. ISBN 9264195394.*
- CONNOR, D. M. *From DAD to PEP? Improving the Practice of Public Consultation. <http://www.connor.bc.ca/connor>*
- CONNOR, D. M. *Public participation in Western Europe. Current status and trends. <http://www.connor.bc.ca/connor>*
- *Doing better business through effective public consultation and disclosure: a good practice manual. The World Bank – IFC working paper series, 1998. ISBN 0-8213-4342-4.*
- *Doors to Democracy (4 volume series – Central & Eastern Europe; NIS; Western Europe; Pan-European Assessment). Regional Environmental Center, Hungary, June 1998.*
- *European Commission. European Governance. White Paper. Brussels, 2001.*
- JEŽEK, J. *Současná situace regionální plánování v České republice. Západočeská univerzita v Plzni.*
- JINDROVÁ, Pavla – TEUSCHELOVÁ, Tereza – ROSECKÝ, Daniel – REITSCHMIEDOVÁ, Alena. *Regionální plánování, udržitelný rozvoj a strukturální fondy. Vyd. 1. Praha: MŽP, ČEÚ, CpkP, 2001. 10 s. Průvodce pro místní Agendy 21, sešit 3.*
- *Local Partnerships for Better Governance (Print Paperback). OECD, 2001, ISBN 9264185887.*
- *Lublaňská deklarace o územní dimenzi udržitelného rozvoje. 1. vyd. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj; Brno: Ústav územního rozvoje, 2004.*
- *Manual on Public Participation EBRD. European Bank for Reconstruction and Development, London, UK, 1995.*
- ORINIAKOVÁ, P. – PELCL, P. – ROSECKÝ, D. *Zapojování občanů do rozvoje měst a obcí. Starosta a občané. Raabe, 2002. ISBN 80-86307-10-7.*
- ORINIAKOVÁ, P. – PELCL, P. *Informační systém obce. Starosta a občané. Raabe, 2001, ISBN 80-86307-10-7.*
- ORINIAKOVÁ, P. – SVOBODOVÁ, J. *Komunikace s občany v procesu územního plánování. Starosta a občané. Raabe, 2001. ISBN 80-86307-10-7.*
- *Participation Tools for Better Community and Land Use Planning. Dostupné na URL: <<https://www.lgc.org/resource/participation-tools-community-planning/>>.*
- PELCL, P. – ROSECKÝ, D. – ORINIAKOVÁ, P. *Zapojení veřejnosti do plánování regionálního rozvoje. CpkP, 2001.*
- *Právní zakotvení výchovy, vzdělávání, osvěty a zveřejňování informací v oblasti životního prostředí.*

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování

- *Příručka pro mapování kvality místních Agend 21: Návod pro postup při sledování procesů místních Agend 21 podle oficiálních Kritérií MA 21 v České republice. 1. vydání. Praha: Ministerstvo životního prostředí, 2005. ISBN 80-7212-379-3. Dostupné na URL: <www.ma21.cz>.*
- *PŮČEK, M. - KOCOUREK, S. Měření spokojenosti v organizacích veřejné správy. Ministerstvo vnitra ČR, Praha, 2005, ISBN 80-239-6154-3. Dostupné na URL: <http://www.mvcr.cz/soubor/spokojenost-pdf.aspx>.*
- *REITSCHMIEDOVA, A. – ŠVEC, P. a kol. Metodika pro místní Agendy 21 v České republice – Strategie, postupy a techniky uplatnění MA21 na místní a regionální úrovni ČR. ČEÚ, MŽP, DFID, Zdravá města, 2003.*
- *REITSCHMIEDOVÁ, A. Práce s veřejností a místní agenda 21. Praha: MŽP, ČEÚ, 1998. ISBN 80-7212-047-6.*
- *REITSCHMIEDOVÁ, A. Práce s veřejností a místní Agenda 21. 1. vyd. Praha: MŽP, ČEÚ, The British Council, 1998. 88 s. ISBN: 80-7212-047-6.*
- *RYNCK, F. – Mcinroy, N. – ÖSTHOL, A. Místní partnerství v České republice. Společnost v přeměně: Obnovování partnerství. Studie OECD. Belgie: Oddělení obchodu a veřejné správy, Ghent University College, 2002.*
- *Řídící principy trvale udržitelného územního rozvoje evropského kontinentu. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2000.*
- *TEUSCHELOVÁ, T. Zapojování veřejnosti – proč a jak. CpKP, 2003.*
- *Účast veřejnosti v procesu územního plánování. Prezentace MMR pro česko-norskou konferenci, 2010.*
- *Inovativní techniky práce s veřejností. Česko-norská konference a seminář o zapojování veřejnosti do udržitelného rozvoje měst a obcí, 2010.*

Použité zkratky:

CpKP	Centrum pro komunitní práci – zapojování veřejnosti, rozvoj komunit
ČEÚ	Český ekologický ústav
EIA	Posuzování vlivů na životní prostředí (z angl. Environmental Investigation Agency)
MA21	Místní Agenda 21
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OECD	Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (z angl. Organisation for Economic Co-operation and Development)
PÚR	politika územního rozvoje
RP	regulační plán
SZ	stavební zákon – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
ÚAP	územně analytické podklady
ÚP	územní plán
ÚPD	územně plánovací dokumentace
ZÚR	zásady územního rozvoje

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

POLITIKA ÚZEMNÍHO ROZVOJE

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek	Co se stane s připomínkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
Návrh politiky územního rozvoje (PÚR)					
zveřejnění návrhu politiky územního rozvoje včetně vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území a oznámení místa a doby konání veřejného projednávání nejméně 30 dnů předem (§ 33 odst. 4 SZ)	každý (§ 33 odst. 4 SZ)	zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 33 odst. 4 SZ)	lhůtu pro podání písemných připomínek, která nesmí být kratší než 30 dnů ode dne veřejného projednání, stanoví ministerstvo pro místní rozvoj (MMR), k později uplatněným připomínkám se nepřihlíží (§ 33 odst. 4 SZ)	připomínky se podávají MMR (§ 33 odst. 4 SZ) připomínky jsou vyhodnoceny [§ 34 písm. a) SZ] a výsledky zohledněny při úpravě návrhu PÚR (§ 33 odst. 8 SZ)	uveřejnění sdělení o schválení PÚR ve Sbírce zákonů a její zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 31 odst. 3 SZ) MMR zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup schválenou PÚR a místo, kde je možné do ní a do její dokladové dokumentace nahlížet (§ 163 odst. 2 SZ)
Zpráva o uplatňování PÚR					
zveřejnění návrhu zprávy o uplatňování PÚR (§ 35 odst. 3 SZ)	každý (§ 35 odst. 3 SZ)	zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 35 odst. 3 SZ)	lhůtu pro podání písemných připomínek, která nesmí být kratší než 30 dnů ode dne zveřejnění návrhu zprávy o uplatňování PÚR, stanoví MMR, k později uplatněným připomínkám se nepřihlíží (§ 35 odst. 3 SZ)	připomínky se podávají MMR (§ 35 odst. 3 SZ) Připomínky jsou vyhodnoceny a zohledněny při úpravě návrhu zprávy o uplatňování PÚR.	MMR zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup zprávu o uplatňování a místo, kde je možné do ní a do její dokladové dokumentace nahlížet (§ 163 odst. 2 SZ)

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

ZÁSADY ÚZEMNÍHO ROZVOJE

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek, námitek	Co se stane s připomínkami, resp. s námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
Návrh zásad územního rozvoje (ZÚR)					
doručení návrhu ZÚR a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (§ 37 odst. 4 SZ)	každý (§ 37 odst. 4 SZ)	veřejnou vyhláškou (§ 37 odst. 4 SZ)	písemné připomínky lze podat do 30 dnů ode dne doručení veřejné vyhlášky, k později uplatněným připomínkám se nepřihlíží (§ 37 odst. 4 SZ)	připomínky se podávají u příslušného krajského úřadu (§ 37 odst. 4 SZ) připomínky zašle krajský úřad s dalšími materiály MŽP (jako podklad pro vydání stanoviska podle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí) (§ 37 odst. 7 SZ) a MMR (§ 37 odst. 9 SZ) krajský úřad připomínky vyhodnotí (§ 38 odst. 1 SZ) a na základě výsledků zajistí úpravu návrhu ZÚR (§ 38 odst. 2 SZ)	
Řízení o ZÚR					
doručení upraveného a posouzeného návrhu ZÚR, vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území a oznámení		veřejnou vyhláškou s uvedením doby a místa konání veřejného projednání nejméně 15 dní před jeho konáním (§ 39 odst. 1 SZ)		krajský úřad vyhodnotí výsledky projednání a zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh rozhodnutí o námitkách a návrh vyhodnocení připomínek, návrhy	krajský úřad zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup vydané ZÚR spolu s usnesením zastupitelstva kraje a místa, kde je možné do nich a do dokladové

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek, námitek	Co se stane s připomínkami, resp. s námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
o konání veřejného projednání (§ 39 odst. 1 SZ)				krajský úřad doručí dotčeným orgánům a MMR a vyzve je, aby k nim ve lhůtě do 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska (§ 39 odst. 2 SZ) k připomínkám, resp. námitkám, o kterých bylo rozhodnuto při schválení PÚR, se nepřihlíží (§ 39 odst. 3 SZ)	dokumentace nahlížet (§ 164 odst. 2 SZ)
veřejné projednání – připomínky (§ 39 odst. 2 až 4 SZ)	každý (§ 39 odst. 2 SZ)		do 7 dnů ode dne veřejného projednání; k později uplatněným připomínkám se nepřihlíží (§ 39 odst. 2 SZ)	Krajský úřad vyhodnotí výsledky projednání a zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh vyhodnocení připomínek. Návrh doručí dotčeným orgánům a MMR a vyzve je, aby k nim ve lhůtě do 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. Pokud dotčený orgán nebo MMR neuplatní stanovisko v uvedené lhůtě, má se za to, že s návrhem souhlasí. Pokud je to nezbytné, krajský úřad zajistí úpravu návrhu ZÚR v souladu s výsledky	

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek, námitek	Co se stane s připomínkami, resp. s námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
				projednání (§ 39 odst. 4 SZ)	
veřejné projednání – námítky s odůvodněním a vymezením dotčeného území (§ 39 odst. 2 až 4 SZ)	zástupce veřejnosti (§ 39 odst. 2 SZ)		do 7 dnů ode dne veřejného projednání; k později uplatněným námitkám se nepřihlíží, zástupce veřejnosti musí být na tuto skutečnost upozorněn (§ 39 odst. 2 SZ)	Krajský úřad vyhodnotí výsledky projednání a zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh rozhodnutí o námitkách včetně odůvodnění. Návrh doručí dotčeným orgánům a MMR a vyzve je, aby k nim ve lhůtě do 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. Pokud dotčený orgán nebo MMR neuplatní stanovisko v uvedené lhůtě, má se za to, že s návrhem souhlasí. Pokud je to nezbytné, krajský úřad zajistí úpravu návrhu ZÚR v souladu s výsledky projednání (§ 39 odst. 4 SZ)	
opakované veřejné projednání (v případě, kdy na základě veřejného projednání dojde k podstatné úpravě návrhu ZÚR)	každý (vč. zástupce veřejnosti) (§ 39 odst. 2 SZ)	veřejnou vyhláškou s uvedením doby a místa konání opakovaného veřejného projednání nejméně 15 dní před jeho konáním (§ 39 odst. 1 SZ)	nejpozději do 7 dnů ode dne opakovaného veřejného projednání může každý uplatnit své připomínky, resp. zástupce veřejnosti podat své námitky s odůvodněním, jinak se k nim nepřihlíží	krajský úřad vyhodnotí výsledky projednání a zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh rozhodnutí o námitkách včetně samostatného odůvodnění a návrh	

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek, námitek	Co se stane s připomínkami, resp. s námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
(§ 39 odst. 5 SZ)			(§ 39 odst. 5 SZ)	vyhodnocení připomínek, návrhy krajský úřad doručí dotčeným orgánům a MMR a vyzve je, aby k nim ve lhůtě do 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska (§ 39 odst. 4 SZ) k připomínkám, resp. námitkám, o kterých bylo rozhodnuto při schválení PÚR, se nepřihlíží (§ 39 odst. 3 SZ)	
Zpráva o uplatňování ZÚR					
doručení návrhu zprávy o uplatňování ZÚR (§ 42 odst. 2 SZ)	každý (§ 42 odst. 2 SZ)	veřejnou vyhláškou (§ 42 odst. 2 SZ)	do 15 dnů ode dne doručení může každý k návrhu uplatnit písemné připomínky, k později uplatněným připomínkám se nepřihlíží (§ 42 odst. 2 SZ)	krajský úřad připomínky vyhodnotí a výsledky zohlední při úpravě návrhu zprávy o uplatňování ZÚR (§ 42 odst. 3 SZ)	krajský úřad zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup zprávu o uplatňování ZÚR schválenou zastupitelstvem kraje (§ 164 odst. 2 SZ)

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

ÚZEMNÍ PLÁN

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
Pořízení					
podání návrhu na pořízení územního plánu (§ 45 SZ)	občan obce, fyzická nebo právnická osoba, která má vlastnická nebo obdobná práva k pozemku nebo stavbě na území obce (§ 44 SZ)			návrh zastupitelstvo obce přijme/nepřijme	
Zadání					
doručení návrhu zadání (§ 47 odst. 2 SZ)	každý (§ 47 odst. 2 SZ)	veřejnou vyhláškou (§ 47 odst. 2 SZ)	písemné připomínky do 15 dnů ode dne doručení veřejné vyhlášky, k později uplatněným připomínkám se nepřihlíží (§ 47 odst. 2 SZ)	na základě výsledků projednání pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem upraví návrh zadání (§ 47 odst. 4 SZ)	
Návrh					
společné jednání – doručení návrhu územního plánu a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (pokud se vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území zpracovává) (§ 50 odst. 3 a 5 SZ)	Každý (§ 50 odst. 3 SZ)	veřejnou vyhláškou (§ 50 odst. 3 SZ)	písemné připomínky do 30 dnů ode dne doručení veřejné vyhlášky, k později uplatněným připomínkám se nepřihlíží (§ 50 odst. 3 SZ)	připomínky jsou vyhodnoceny a výsledky zohledněny při úpravě návrhu územního plánu; (§ 51 odst. 1 SZ) pokud se zpracovává vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území, tvoří připomínky jeden z podkladů pro vydání stanoviska podle zákona o posuzování vlivů na	

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/námítkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
				životní prostředí	
veřejné projednání upraveného a posouzeného návrhu územního plánu a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (pokud se zpracovává) – připomínky (§ 52 odst. 1 a 3 SZ)	každý (§ 52 odst. 3 SZ)	veřejnou vyhláškou (§ 52 odst. 1 SZ)	připomínky nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání; k později uplatněným připomínkám se nepřihlíží (§ 52 odst. 3 SZ)	Požizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnotí výsledky projednání, zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh vyhodnocení připomínek uplatněných k návrhu územního plánu. Návrh doručí dotčeným orgánům a krajskému úřadu jako nadřízenému orgánu a vyzve je, aby k nim ve lhůtě 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. Pokud dotčený orgán nebo krajský úřad jako nadřízený orgán neuplatní stanovisko v uvedené lhůtě, má se za to, že s návrhy pořizovatele souhlasí. Pokud je to nezbytné, pořizovatel zajistí pro obec úpravu návrhu územního plánu v souladu s výsledky projednání; dojde-li na základě veřejného projednání k podstatné úpravě návrhu územního plánu, koná se opakované veřejné projednání (§ 53 odst. 1 a 2 SZ)	Požizovatel zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup údaje o vydaném územním plánu a místech, kde je možné do územního plánu a do jeho dokladové dokumentace nahlížet (§ 165 odst. 3 SZ)
veřejné projednání upraveného a posouzeného návrhu územního plánu a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (pokud se zpracovává) – námítky	vlastníci pozemků a staveb dotčených návrhem řešení, oprávněný investor a zástupce	veřejnou vyhláškou (§ 52 odst. 1 SZ)	námítky (vč. odůvodnění, údaje podle katastru nemovitostí dokladující dotčená práva a vymezení území dotčeného námítkou) nejpozději do 7 dnů ode dne	Požizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnotí výsledky projednání, zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh rozhodnutí o námítkách uplatněných k návrhu územního	

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/námítkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístupu veřejnosti k němu
(§ 52 odst. 1 až 3 SZ)	veřejnosti (§ 52 odst. 2 SZ)		veřejného projednání; k později uplatněným námítkám se nepřihlíží (§ 52 odst. 2 a 3 SZ)	plánu včetně samostatného odůvodnění. Návrh doručí dotčeným orgánům a krajskému úřadu jako nadřízenému orgánu a vyzve je, aby k nim ve lhůtě 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. Pokud dotčený orgán nebo krajský úřad jako nadřízený orgán neuplatní stanovisko v uvedené lhůtě, má se za to, že s návrhy pořizovatele souhlasí. Pokud je to nezbytné, pořizovatel zajistí pro obec úpravu návrhu územního plánu v souladu s výsledky projednání; dojde-li na základě veřejného projednání k podstatné úpravě návrhu územního plánu, koná se opakované veřejné projednání. (§ 53 odst. 1 a 2 SZ)	
opakované veřejné projednání (v případě, kdy na základě veřejného projednání dojde k podstatné úpravě návrhu územního plánu) (§ 53 odst. 2 SZ)	každý (§ 53 odst. 2 a § 52 odst. 3 SZ)	veřejnou vyhláškou (§ 52 odst. 1 SZ)	nejpozději do 7 dnů ode dne opakovaného veřejného projednání, k později uplatněným připomínkám a námítkám se nepřihlíží (§ 52 odst. 2 a 3 SZ)	Pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnotí výsledky projednání, zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh rozhodnutí o námítkách uplatněných k návrhu územního plánu včetně samostatného odůvodnění a návrh vyhodnocení připomínek. Návrhy doručí dotčeným orgánům a krajskému úřadu jako nadřízenému orgánu a vyzve je, aby k nim ve lhůtě 30 dnů od obdržení uplatnily	

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/námítkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
				stanoviska. Pokud dotčený orgán nebo krajský úřad jako nadřízený orgán neuplatní stanovisko v uvedené lhůtě, má se za to, že s návrhy pořizovatele souhlasí. Pokud je to nezbytné, pořizovatel zajistí pro obec úpravu návrhu územního plánu v souladu s výsledky projednání (§ 53 odst. 1 SZ)	
Vyhodnocování územního plánu					
doručení návrhu zprávy o uplatňování územního plánu (§ 55 odst. 1 SZ)	každý (§ 52 odst. 2 a 3 a § 55 odst. 1 SZ)	veřejnou vyhláškou (§ 47 odst. 2 a § 55 odst. 1 SZ)	do 15 dnů ode dne doručení veřejné vyhlášky, k později uplatněným připomínkám se nepřihlíží (§ 47 odst. 2 a § 55 odst. 1 SZ)	na základě výsledků projednání pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem upraví návrh zprávy o uplatňování územního plánu (§ 53 odst. 1a § 55 odst. 1 SZ)	Pořizovatel zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup schválenou zprávu o uplatňování územního plánu (§ 165 odst. 3 SZ)

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

REGULAČNÍ PLÁN

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání požadavků, vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s požadavky, vyjádřeními, připomínkami, námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
REGULAČNÍ PLÁN Z PODNĚTU					
Pořízení					
podání podnětu (§ 62 odst. 1 a2 SZ)	každý			návrh zastupitelstvo obce přijme / nepřijme	
Zadání					
doručení návrhu zadání (§ 64 odst. 2 až 4 SZ)	každý (§ 64 odst. 3 SZ)	veřejnou vyhláškou (§ 64 odst. 2 SZ)	písemné požadavky na obsah zadání – do 15 dnů ode dne doručení veřejné vyhlášky; k později uplatněným požadavkům a vyjádřením se nepřihlíží (§ 64 odst. 3 SZ)	Na základě uplatněných požadavků a vyjádření pořizovatel upraví návrh zadání regulačního plánu a předloží ho příslušnému zastupitelstvu ke schválení (§ 64 odst. 4 SZ)	
Návrh					
společné jednání – připomínky (§ 65 odst. 4 SZ)	každý (§ 65 odst. 4 SZ)	veřejnou vyhláškou (§ 65 odst. 3 SZ)	nejpozději do 15 dnů ode dne doručení návrhu regulačního plánu písemné připomínky k návrhu regulačního; k později uplatněným připomínkám se nepřihlíží (§ 65 odst. 3 SZ)	Pořizovatel podle výsledku projednání zajistí upravení návrhu regulačního plánu (§ 65 odst. 5 SZ)	Pořizovatel zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup údaje o vydaném regulačním plánu a místech, kde je možné do regulačního plánu a do jeho dokladové dokumentace nahlížet (§ 165 odst. 3 SZ)
veřejné projednání – připomínky (§ 67 odst. 1 až 4 SZ)	každý (§ 67 odst. 2 SZ)	veřejnou vyhláškou (§ 67 odst. 1 SZ)	nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání; k později uplatněným připomínkám se nepřihlíží	Pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnotí výsledky projednání, zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh	

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání požadavků, vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s požadavky, vyjádřeními, připomínkami, námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
			(§ 67 odst. 2 SZ)	vyhodnocení připomínek. Návrh doručí dotčeným orgánům a vyzve je, aby k nim ve lhůtě 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. Pokud dotčený orgán neuplatní stanovisko v uvedené lhůtě, má se za to, že s návrhy pořizovatele souhlasí. (§ 67 odst. 4 SZ)	
veřejné projednání – námítky (§ 67 odst. 1 až 4 SZ)	žadatel, obec, na jejímž území má být požadovaný záměr uskutečněn, vlastník pozemku nebo stavby, na kterých má být požadovaný záměr uskutečněn, není-li sám žadatelem, nebo ten, kdo má jiné věcné právo k tomuto pozemku nebo stavbě, osoby, jejichž vlastnické nebo jiné věcné právo k sousedním stavbám anebo sousedním pozemkům nebo stavbám na nich může být územním rozhodnutím přímo dotčeno, občanská sdružení (§ 67 odst. 2 a § 85 odst. 1 a 2 SZ)	veřejnou vyhláškou (§ 67 odst. 1 SZ)	námítky (vč. odůvodnění, údaje podle katastru nemovitostí dokladující dotčená práva a vymezení území dotčeného námitkou) nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání; k později uplatněným námitkám, se nepřihlíží (§ 67 odst. 2 SZ)	Pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnotí výsledky projednání, zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh rozhodnutí o námitkách včetně samostatného odůvodnění. Návrh doručí dotčeným orgánům a vyzve je, aby k nim ve lhůtě 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. Pokud dotčený orgán neuplatní stanovisko v uvedené lhůtě, má se za to, že s návrhy pořizovatele souhlasí. (§ 67 odst. 4 SZ)	

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání požadavků, vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s požadavky, vyjádřeními, připomínkami, námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
opakované veřejné projednání (v případě, kdy na základě veřejného projednání dojde k podstatné úpravě návrhu regulačního plánu) postupuje se obdobně jako u veřejného projednání (§ 68 odst. 2 a § 67 SZ)	každý (§ 67 odst. 2 SZ)	veřejnou vyhláškou (§ 67 odst. 1 SZ)	nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání; k později uplatněným připomínkám se nepřihlíží (§ 67 odst. 2 SZ) námitky (vč. odůvodnění, údaje podle katastru nemovitostí dokladující dotčená práva a vymezení území dotčeného námitkou) nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání; k později uplatněným námitkám, se nepřihlíží (§ 67 odst. 2 SZ)	Pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnotí výsledky projednání, zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh rozhodnutí o námitkách včetně samostatného odůvodnění a návrh vyhodnocení připomínek. Návrhy doručí dotčeným orgánům a vyzve je, aby k nim ve lhůtě 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. Pokud dotčený orgán neuplatní stanovisko v uvedené lhůtě, má se za to, že s návrhy pořizovatele souhlasí. (§ 67 odst. 4 SZ)	
REGULAČNÍ PLÁN NA ŽÁDOST					
Pořízení					
podání žádosti (stanoví-li tak zásady územního rozvoje nebo územní plán, a je-li jejich součástí zadání regulačního plánu) (§ 62 odst. 1 a 3 SZ, § 66 odst. 1 až 4 SZ)	právnícká nebo fyzická osoba (§ 62 odst. 1 a 3 SZ)			žádost zastupitelstvo obce přijme / nepřijme	
Návrh					
veřejné projednání –	každý	veřejnou vyhláškou	nejpozději do 7 dnů ode dne	Pořizovatel ve spolupráci s	Pořizovatel zveřejní

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání požadavků, vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s požadavky, vyjádřeními, připomínkami, námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
<p>připomínky (§ 67 odst. 1 až 4 SZ)</p>	<p>(§ 67 odst. 2 SZ)</p>	<p>(§ 67 odst. 1 SZ)</p>	<p>veřejného projednání; k později uplatněným připomínkám se nepřihlíží (§ 67 odst. 2 SZ)</p>	<p>určeným zastupitelem vyhodnotí výsledky projednání, zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh vyhodnocení připomínek. Návrh doručí dotčeným orgánům a vyzve je, aby k nim ve lhůtě 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. Pokud dotčený orgán neuplatní stanovisko v uvedené lhůtě, má se za to, že s návrhy pořizovatele souhlasí. (§ 67 odst. 4 SZ)</p>	<p>způsobem umožňujícím dálkový přístup údaje o vydaném regulačním plánu a místech, kde je možné do regulačního plánu a do jeho dokladové dokumentace nahlížet (§ 165 odst. 3 SZ)</p>
<p>veřejné projednání – námítky (§ 67 odst. 1 až 4 SZ)</p>	<p>žadatel, obec, na jejímž území má být požadovaný záměr uskutečněn, vlastník pozemku nebo stavby, na kterých má být požadovaný záměr uskutečněn, není-li sám žadatelem, nebo ten, kdo má jiné věcné právo k tomuto pozemku nebo stavbě, osoby, jejichž vlastnické nebo jiné věcné právo k sousedním stavbám anebo sousedním pozemkům nebo stavbám na nich může být územním rozhodnutím přímo dotčeno,</p>	<p>veřejnou vyhláškou (§ 67 odst. 1 SZ)</p>	<p>námítky (vč. odůvodnění, údaje podle katastru nemovitostí dokladující dotčená práva a vymezení území dotčeného námitkou) nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání; k později uplatněným námitkám se nepřihlíží (§ 67 odst. 2 SZ)</p>	<p>Pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnotí výsledky projednání, zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh rozhodnutí o námitkách včetně samostatného odůvodnění. Návrh doručí dotčeným orgánům a vyzve je, aby k nim ve lhůtě 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. Pokud dotčený orgán neuplatní stanovisko v uvedené lhůtě, má se za to, že s návrhy pořizovatele souhlasí. (§ 67 odst. 4 SZ)</p>	

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání požadavků, vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s požadavky, vyjádřeními, připomínkami, námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
	občanská sdružení (§ 67 odst. 2 a § 85 odst. 1 a 2 SZ)				
opakované veřejné projednání (v případě, kdy na základě veřejného projednání dojde k podstatné úpravě návrhu regulačního plánu) postupuje se obdobně jako u veřejného projednání (§ 68 odst. 2 a § 67 SZ)	každý (§ 67 odst. 2 SZ)	veřejnou vyhláškou (§ 67 odst. 1 SZ)	nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání; k později uplatněným připomínkám se nepřihlíží (§ 67 odst. 2 SZ) námitky (vč. odůvodnění, údaje podle katastru nemovitostí dokladující dotčená práva a vymezení území dotčeného námitkou) nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání; k později uplatněným námitkám, se nepřihlíží (§ 67 odst. 2 SZ)	Pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnotí výsledky projednání, zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh rozhodnutí o námitkách včetně samostatného odůvodnění a návrh vyhodnocení připomínek. Návrhy doručí dotčeným orgánům a vyzve je, aby k nim ve lhůtě 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. Pokud dotčený orgán neuplatní stanovisko v uvedené lhůtě, má se za to, že s návrhy pořizovatele souhlasí. (§ 67 odst. 4 SZ)	

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/námítkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
<p>oznámení o zahájení územního řízení a nařízení ústního jednání (neveřejného); pokud stavební úřad upustí od ústního jednání, stanoví lhůtu, do kdy mohou účastníci řízení uplatnit námítky a dotčené orgány závazná stanoviska (§ 87 odst. 1 SZ)</p>	<p>účastníci územního řízení: žadatel; obec, na jejímž území má být záměr uskutečněn; vlastník pozemku nebo stavby, na kterých má být požadovaný záměr uskutečněn, nebo ten, kdo má jiné věcné právo k tomuto pozemku nebo stavbě; osoby, jejichž vlastnické nebo jiné věcné právo může být přímo dotčeno; osoby stanovené zvláštním právním předpisem (např. občanské sdružení dle § 70 zákona č. 114/1992 Sb., pokud splní formální náležitosti) (§ 85 SZ) (§ 91 odst. 7 SZ)</p>	<p>a) řízení bez velkého počtu účastníků – doručuje se účastníkům řízení jednotlivě b) řízení s velkým počtem účastníků (řízení s více než 30 účastníky) – doručuje se jednotlivě žadateli, obci, na jejímž území má být záměr uskutečněn a vlastníkovi pozemku nebo stavby, na kterých má být požadovaný záměr uskutečněn, nebo tomu, kdo má jiné věcné právo k tomuto pozemku nebo stavbě; ostatním se doručuje vyvěšením na úřední desce (§ 87 odst. 1 SZ)</p>	<p>a) územní řízení s ústním jednáním – oznámení o konání ústního jednání se doručí min. 15 dnů před konáním ústního jednání b) územní řízení bez ústního jednání – stavební úřad stanoví lhůtu pro námítky, která nesmí být kratší než 15 dnů (§ 87 odst. 1 SZ)</p>		
<p>veřejné ústní jednání, pokud ho stavební úřad v souladu s § 87 SZ nařídí (tj. u záměrů posuzovaných ve zjišťovacím řízení,</p>	<p>každý (§ 87 odst. 2 SZ)</p>	<p>veřejnou vyhláškou (§ 87 odst. 2 SZ)</p>	<p>veřejná vyhláška musí být vyvěšena nejméně 30 dnů před konáním veřejného ústního jednání; po tuto dobu musí stavební úřad umožnit každému nahlédnout do podkladů</p>		

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/námítkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
u záměrů s vydaným stanoviskem k posouzení vlivů na životní prostředí, u záměrů v území bez vydaného územního plánu) (§ 87 odst. 2 SZ)			pro vydání rozhodnutí (§ 87 odst. 2 SZ)		
zveřejnění informace o záměru žadatele a o podání žádosti o vydání územního rozhodnutí (zajistí žadatel – pouze v případech, kdy je nařízeno veřejné ústní jednání) (§ 87 odst. 2 SZ)	každý (§ 87 odst. 2 SZ)	Žadatel zajistí, aby informace byla vyvěšena na místě určeném stavebním úřadem v oznámení; součástí informace, kromě údaje o žadateli, o předmětu územního řízení a o veřejném ústním jednání, je grafické vyjádření záměru, popřípadě jiný podklad, z něhož lze usuzovat na architektonickou a urbanistickou podobu záměru a na jeho vliv na okolí (§ 87 odst. 2 SZ)	zveřejnění informace – od oznámení zahájení územního řízení a nařízení veřejného ústního jednání do doby jeho konání (§ 87 odst. 2 SZ)		
doručení oznámení o zahájení řízení a dalších úkonech v řízení v případě záměrů, které zasahují do území několika obcí (§ 87 odst. 3 SZ)	každý (§ 87 odst. 3 SZ)	vyvěšením na úředních deskách příslušných obecních úřadů (§ 87 odst. 3 SZ)	Dnem vyvěšení je den vyvěšení na úřední desce správního orgánu, který je stavebním úřadem. (§ 87 odst. 3 SZ)		
veřejné ústní jednání	každý	veřejnou vyhláškou	Připomínky podává	připomínky veřejnosti vyhodnotí	Stavební úřad

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
- připomínky (§ 89 odst. 1 SZ)	(§ 89 odst. 1 SZ)	(§ 87 odst. 2 SZ)	veřejnost nejpozději při veřejném ústním jednání, jinak se k nim nepřihlíží. (§ 89 odst. 1 SZ)	stavební úřad v odůvodnění územního rozhodnutí (§ 92 odst. 1SZ)	eviduje a ukládá pravomocná rozhodnutí a jiná opatření, podklady pro správní řízení, včetně ověřené
ústní jednání/veřejné ústní jednání – námítky (§ 89 SZ)	Obec uplatňuje námítky k ochraně zájmů obce a zájmů občanů obce. Osoba, která je účastníkem řízení podle § 85 odst. 2 písm. a) a b), může uplatňovat námítky proti projednávanému záměru v rozsahu, jakým je její právo přímo dotčeno. Osoby stanovené zvláštním právním předpisem (např. občanské sdružení dle § 70 zákona č. 114/1992 Sb., pokud splní formální náležitosti); mohou uplatňovat námítky pouze v rozsahu, v jakém je dotčen veřejný zájem, jehož ochranou se podle zvláštních předpisů zabývají. (§ 89 odst. 4 a § 85SZ) (§ 91 odst. 7 SZ)	O podmínkách pro uplatňování námitek musí být účastníci řízení poučeni v oznámení o zahájení řízení. (§ 89 odst. 5 SZ)	Námítky podávají účastníci řízení (v rozsahu dle § 89 odst. 4 SZ) nejpozději při ústním jednání, popř. při veřejném ústním jednání, jinak se k nim nepřihlíží; pokud dojde k upuštění od ústního jednání, musí být uplatněny ve stanovené lhůtě, jinak se k nim nepřihlíží; účastníci řízení musí být v oznámení o zahájení řízení poučeni o podmínkách pro uplatňování námitek (§ 89 odst. 5 SZ)	Stavební úřad posoudí námítky, u nichž nedošlo k dohodě mezi účastníky řízení, na základě obecných požadavků na výstavbu, závazných stanovisek, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů nebo technických norem. Jestliže nedošlo k dohodě o námitce občanskoprávní povahy, stavební úřad si o námitce učiní úsudek a ve věci rozhodne. Stavební úřad nerozhoduje v případě námitek, které se týkají existence nebo rozsahu vlastnických nebo jiných věcných práv (§ 89 odst. 6 SZ)	projektové dokumentace. Místně příslušný obecní úřad, který není stavebním úřadem, eviduje a ukládá rozhodnutí a jiná opatření stavebního úřadu a ověřenou projektovou dokumentaci týkající se stavby (§ 167 odst. 1 a 3 SZ)

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

POSUZOVÁNÍ VLIVŮ NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ V ÚZEMNÍM ŘÍZENÍ

Územní řízení lze spojit s vybranými postupy při posuzování vlivů na životní prostředí podle zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů u záměrů uvedených:

- v příloze č. 1 kategorii II zákona č. 100/2001 Sb.,
- u kterých příslušným úřadem je krajský úřad,
- u kterých proběhlo zjišťovací řízení podle § 7 zákona č. 100/2001 Sb.,

pokud příslušný úřad v závěru zjišťovacího řízení spojení těchto postupů nevyločil (§ 91 odst. 1SZ).

K žádosti o územní řízení se připojí dokumentace vlivů záměru na životní prostředí (§ 91 odst. 4 SZ)

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s vyjádřeními, připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
doručení oznámení o zahájení územního řízení a nařízení veřejného ústního jednání k projednání žádosti o vydání územního rozhodnutí a připojených dokumentací (§ 91 odst. 6 a 8 SZ)	každý (§ 91 odst. 8 SZ)	účastníkům řízení uvedeným v § 85 odst. 1 a v § 85 odst. 2 písm. a) SZ a dotčeným orgánům se doručuje jednotlivě, ostatním účastníkům řízení se doručuje veřejnou vyhláškou (§ 91 odst. 6 a 7 SZ) žádost o vydání územního rozhodnutí a připojená dokumentace – zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 91 odst. 6 SZ)	nejpozději při veřejném ústním jednání, jinak se k nim nepřihlíží (§ 91 odst. 8 a § 89 SZ)	výsledky projednání dokumentace vlivů záměru na životní prostředí předá stavební úřad příslušnému úřadu, který vydá ve stanovené lhůtě stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí (§ 91 odst. 8 a 9 SZ)	
zveřejnění informace o záměru žadatele a o podání žádosti o vydání územního	každý (§ 91 odst. 8 a § 89 SZ)	Žadatel zajistí, aby informace byla vyvěšena na místě určeném stavebním úřadem v oznámení; součástí informace, kromě	zveřejnění informace – od oznámení zahájení územního řízení a nařízení veřejného ústního jednání do doby jeho konání		

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s vyjádřeními, připomínkami/námítkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
rozhodnutí (zajistí žadatel) (§ 91 odst. 6 a § 87 odst. 2 SZ)		údaje o žadateli, o předmětu územního řízení a o veřejném ústním jednání, je grafické vyjádření záměru, popřípadě jiný podklad, z něhož lze usuzovat na architektonickou a urbanistickou podobu záměru a na jeho vliv na okolí (§ 87 odst. 2 SZ)	(§ 87 odst. 2 SZ)		
veřejné ústní jednání – připomínky (§ 91 odst. 8 SZ)	každý (§ 91 odst. 8 a § 89 SZ)	veřejnou vyhláškou (§ 87 odst. 2 SZ)	připomínky k dokumentaci vlivů záměru na životní prostředí – nejpozději při veřejném ústním jednání, jinak se k nim nepřihlíží (§ 91 odst. 8 SZ)	předání výsledků projednání a připomínek a stanovisek k dokumentaci vlivů záměru na životní prostředí příslušnému úřadu, který vydá stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí (§ 91 odst. 9 SZ)	Stavební úřad eviduje a ukládá pravomocná rozhodnutí a jiná opatření, podklady pro správní řízení, včetně ověřené projektové dokumentace. Místně příslušný obecní úřad, který není stavebním úřadem, eviduje a ukládá rozhodnutí a jiná opatření stavebního úřadu a ověřenou projektovou dokumentaci týkající se stavby (§ 167 odst. 1 a 3 SZ)
veřejné ústní jednání – námítky (§ 91 odst. 8 a 9 SZ)	Účastníci územního řízení dle § 85 odst. 1 a 2 SZ a občanská sdružení nebo obecně prospěšné společnosti, jejichž předmětem je ochrana životního prostředí, veřejného zdraví nebo kulturních památek (§ 91 odst. 7 SZ)	účastníkům řízení uvedeným v § 85 odst. 1 a v § 85 odst. 2 písm. a) a dotčeným orgánům se doručuje jednotlivě, ostatním účastníkům řízení se doručuje veřejnou vyhláškou; současně je stanovisko doručeno i způsobem umožňujícím dálkový přístup	námítky k dokumentaci vlivů záměru na životní prostředí – nejpozději při veřejném ústním jednání, jinak se k nim nepřihlíží (§ 91 odst. 8 SZ)	předání výsledků projednání a připomínek a stanovisek k dokumentaci vlivů záměru na životní prostředí příslušnému úřadu, který vydá stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí (§ 91 odst. 9 SZ)	

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.2 Nástroje územního plánování / Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s vyjádřeními, připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
		(§ 91 odst. 6 až 8 SZ)			
doručení stanoviska příslušného úřadu (§ 91 odst. 10 SZ)	účastníci územního řízení (§ 91 odst. 6 a 10 SZ)	účastníkům řízení uvedeným v § 85 odst. 1 a v § 85 odst. 2 písm. a) a dotčeným orgánům se doručuje jednotlivě, ostatním účastníkům řízení se doručuje veřejnou vyhláškou; současně je stanovisko doručeno i způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 91 odst. 6 a 10 SZ)	stavební úřad stanoví lhůtu pro vyjádření účastníků řízení k podkladům pro rozhodnutí; lhůta nesmí být kratší než 5 dnů (§ 91 odst. 10 SZ)		
doručení územního rozhodnutí (§ 91 odst. 11 SZ)	účastníci územního řízení (§ 91 odst. 6 a 11 SZ)	účastníkům řízení uvedeným v § 85 odst. 1 a v § 85 odst. 2 písm. a) a dotčeným orgánům se doručuje jednotlivě, ostatním účastníkům řízení se doručuje veřejnou vyhláškou (§ 91 odst. 6 a 11 SZ)			