



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

UUR[®]



EVIDENCE ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ ČINNOSTI

Postup orgánů územního plánování
při evidenci územně plánovací činnosti

Rozvoj ve všech oblastech

www.mmr.cz

Č. j. MMR-57097/2019-81

ISBN 978-80-7538-244-3 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

ISBN 978-80-87318-89-8 Ústav územního rozvoje

Obsah

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | ÚVOD | 3 |
| 1.1 | Cíl metodiky | 3 |
| 1.2 | Komu je metodika určena | 3 |
| 1.3 | Co je předmětem evidence územně plánovací činnosti | 4 |
| 2 | POSTUP ORGÁNŮ ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ PŘI EVIDENCI ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ ČINNOSTI | 5 |
| 2.1 | Obecná pravidla | 5 |
| 2.2 | Postup orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti obcí (pořizování územního plánu, regulačního plánu a územní studie) | 6 |
| 2.3 | Postup orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti krajů (pořizování zásad územního rozvoje, regulačního plánu a územní studie) | 6 |
| 2.4 | Postup orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti Ministerstva obrany (pořizování územního plánu, regulačního plánu a územní studie) | 7 |
| 2.5 | Postup krajského úřadu nebo úřadu územního plánování pověřeného vkládáním dat při vkládání dat do evidence územně plánovací činnosti | 7 |
| 3 | POSTUP POŘIZOVATELŮ ÚPD/ÚS | 8 |
| 3.1 | Postup pořizovatele územního plánu nebo jeho změny | 8 |
| 3.2 | Postup pořizovatele regulačního plánu z podnětu nebo jeho změny | 9 |
| 3.3 | Postup pořizovatele regulačního plánu na žádost nebo jeho změny | 10 |
| 3.4 | Postup pořizovatele územní studie | 10 |
| 3.5 | ÚPD s ukončenou platností a ÚS, které pozbyly možnost využití | 11 |
| 3.6 | Postup pořizovatele zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizace | 11 |
| 4 | ČINNOSTI MMR PŘI VEDENÍ EVIDENCE ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ ČINNOSTI | 12 |
| 5 | ČINNOSTI ÚÚR PŘI EVIDENCI ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ ČINNOSTI VYKONÁVANÉ Z POVĚŘENÍ MMR | 12 |
| 6 | SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK | 12 |
| 7 | PŘÍLOHY | 13 |
| | Registrační list územní studie | 14 |
| | Registrační list zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizace | 15 |
| | Registrační list územního plánu nebo jeho změny | 17 |
| | Registrační list regulačního plánu pořizovaného z podnětu nebo jeho změny | 19 |
| | Registrační list regulačního plánu pořizovaného na žádost nebo jeho změny | 20 |

1 Úvod

Ustanovení § 162 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen SZ), upravuje oblast vedení evidence územně plánovací činnosti. Toto ustanovení zákona provádí § 22 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti (dále jen vyhláška).

1.1 Cíl metodiky

Cílem metodiky je stanovení:

1. postupu orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti obcí (předmětem evidence jsou v tomto případě data o územních plánech, regulačních plánech, územních studiích a zastavitelných plochách, dále pak územně plánovací dokumentaci sídelních útvarů a zón, územních plánech obcí, urbanistických studiích, územních generelech a územních prognózách) [§ 2 odst. 1 písm. n), § 25 § 185 odst. 4 a 5, § 188 odst. 4 SZ];
2. postupu orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti krajů (předmětem evidence jsou data o zásadách územního rozvoje, regulačních plánech, územních studiích a zastavitelných plochách, dále pak urbanistických studiích, územních generelech a územních prognózách) [§ 2 odst. 1 písm. n), § 25 a § 185 SZ];
3. postupu orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti Ministerstva obrany (předmětem evidence jsou data o územních plánech, regulačních plánech, územních studiích a zastavitelných plochách) [§ 2 odst. 1 písm. n) a § 25 SZ];
4. činnosti MMR při vedení evidence [§ 11 odst. 1, písm. c) SZ];
5. činnosti ÚÚR při evidenci územně plánovací činnosti vykonávané pro MMR [§ 162 odst. 1 SZ].

1.2 Komu je metodika určena

Metodika Ministerstva pro místní rozvoj, odboru územního plánování (dále jen metodika), je určena všem orgánům územního plánování, které jsou podle § 162 SZ povinny zajišťovat evidenci územně plánovací činnosti.

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen MMR) vede evidenci územně plánovací činnosti a vkládá do ní data na návrh Ministerstva obrany [§ 162 odst. 1 a § 11 odst. 1 písm. c) SZ].

Ministerstvo obrany pro území vojenských újezdů podává návrh MMR na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti (dále jen evidence) [§ 162 odst. 1 a § 10 odst. 1 písm. c) SZ].

Újezdní úřad pro území vojenského újezdu připravuje návrh na vložení dat do evidence pro Ministerstvo obrany [§ 10 odst. 2 písm. d) SZ].

Krajský úřad vkládá data do evidence územně plánovací činnosti za svůj správní obvod [§ 162 odst. 4 a § 7 odst. 1 písm. f) SZ].

Obecní úřad obce s rozšířenou působností (úřad územního plánování) podává krajskému úřadu návrh na vložení dat do evidence za svůj správní obvod [§ 162 odst. 5 a § 6 odst. 1 písm. f) SZ]. V případě, že byl pověřen krajským úřadem, vkládá data do evidence za svůj správní obvod [§ 162 odst. 4 a § 6 odst. 1 písm. g) SZ].

Obecní úřad, který splňuje podmínky pro výkon pořizovatele, podává krajskému úřadu návrhy na vložení dat do evidence [§ 162 odst. 6 SZ].

Ústav územního rozvoje (dále též ÚÚR), tel.: 542 423 111, v souladu se svým statutem organizační složky státu přímo řízené MMR na základě pověření MMR, odborem územního plánování, (dále jen OÚP MMR), podle § 162 odst. 1 SZ vede evidenci územně plánovací činnosti. ÚÚR spravuje databázi evidence ve smyslu obsahu příloh č. 14 až 18 vyhlášky. Pro zajištění evidence a jejího zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup [§ 162 odst. 3 SZ] vyvíjí a provozuje webové aplikace pro prohlížení a on-line aktualizaci databáze v prostředí Internetu (<http://www.uur.cz/default.asp?ID=966>):

- **iLAS** – lokální aktualizací systém,
- **iKAS** – krajský aktualizací systém.



1.3 Co je předmětem evidence územně plánovací činnosti

Předmětem evidence územně plánovací činnosti jsou podle § 162 odst. 2 SZ data o:

- a) územně plánovací dokumentaci a průběhu jejího pořizování,
- b) zastavitelných plochách nad 10 ha a účelu jejich využití,
- c) územních studiích.

Dále jsou předmětem evidence územně plánovací činnosti podle § 185 odst. 4 SZ data o urbanistických studiích, územních genelech a územních prognózách a v souladu s § 188 odst. 4 SZ data o územně plánovacích dokumentacích sídelních útvarů nebo zón, územních plánech obcí nebo regulačních plánech.

Aplikace iLAS je určena pro vkládání a prohlížení výše uvedených dat dokumentací obcí a vojenských újezdů.

Aplikace iKAS je pro vkládání a prohlížení výše uvedených dat dokumentací krajů a MMR.

2 Postup orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti

2.1 Obecná pravidla

V rámci evidence územně plánovací činnosti platí následující obecná pravidla:

1. Podkladem pro zápis do evidence územně plánovací činnosti jsou průběžně vyplňované **registrační listy** (dále též RL) územně plánovací dokumentace (dále jen ÚPD) a územní studie (dále jen ÚS) [§ 22 vyhlášky].
2. Za úplnost, věcnou správnost a aktuálnost vyplněných údajů v RL, případně v jeho příloze, odpovídá příslušný pořizovatel ÚPD/ÚS – krajský úřad, úřad územního plánování, obecní úřad splňující podmínky pro výkon pořizovatele a újezdní úřad.
3. Lhůta pro doplnění a odeslání RL by neměla být delší než pět pracovních dnů od data ukončení každé etapy pořizování (v případě usnesení zastupitelstva obce pět pracovních dnů od data obdržení usnesení).
4. Data vkládají do databáze pověřeni pracovníci výše uvedených úřadů s přidělenými přístupovými právy, která jim přiděluje ÚÚR na základě žádosti příslušného úřadu.
5. Po ukončení každé etapy pořizování ÚPD/ÚS pořizovatel doplní *Datum* jejího ukončení do originálu RL. Kopii doplněného RL zašle příslušnému krajskému úřadu pokud se nejedná o úřad územního plánování, který vkládá data do evidence; v případě ÚPD/ÚS pořizované orgánem územního plánování kraje pověřený pracovník krajského úřadu vloží data do evidence; v případě ÚPD/ÚS pořizované orgánem územního plánování vojenského újezdu újezdní úřad připraví Ministerstvu obrany návrh na vložení dat do evidence; Ministerstvo obrany předává ÚÚR návrh na vložení dat do evidence.
6. Pověřený pracovník na základě průběžně zasílaných kopií RL data vkládá do databáze prostřednictvím webových aplikací iLAS nebo iKAS. Lhůta pro vložení by neměla být delší než pět pracovních dnů od data, kdy kopii RL obdržel.
7. Vyplněný RL je třeba ukládat do spisu (archivovat), aby byla zachována stopa prokazující, že byl průběžně vyplňován. Podle toho, v jaké formě vede pořizovatel spis, ukládá se RL do spisu v tištěné nebo elektronické podobě.
8. Za přenos údajů z RL do databáze v rámci evidence územně plánovací činnosti obcí (prostřednictvím aplikace iLAS) odpovídá příslušný krajský úřad nebo jím pověřený úřad územního plánování.
9. Za přenos údajů z RL do databáze v rámci evidence územně plánovací činnosti krajů (prostřednictvím aplikace iKAS) odpovídá příslušný krajský úřad.
10. Za přenos údajů z RL do databáze v rámci evidence územně plánovací činnosti Ministerstva obrany (prostřednictvím aplikace iLAS) odpovídá ÚÚR pověřený OÚP MMR.
11. Za vývoj a provoz webových aplikací iLAS a iKAS, databáze, za archivaci dat, publikaci dat na Internetu, technickou pomoc a přidělování přístupových práv pověřeným pracovníkům výše uvedených úřadů odpovídá ÚÚR.
12. V evidenci se uchovávají i data o ÚPD, u které bylo ukončeno pořizování nebo pozbyla účinnosti a ÚS, u kterých nebyla schválena možnost využití či ověřena aktuálnost nebo které je pozbyly. (Tato data se zobrazují pouze v editačním režimu aplikací iLAS a iKAS pověřeným pracovníkům.)



2.2 Postup orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti obcí (pořizování územního plánu, regulačního plánu a územní studie)

Původcem informací o územně plánovací činnosti obcí je orgán územního plánování, který v přenesené působnosti pořizuje ÚPD/ÚS obcí a vyplňuje odpovídající RL. Tímto orgánem je podle § 6 odst. 1 písm. a) až c) SZ úřad územního plánování.

Úřad územního plánování, prostřednictvím RL a jejich příloh podává podle § 6 odst. 1 písm. f) a § 162 odst. 5 SZ krajskému úřadu návrh na vložení dat za svůj správní obvod do evidence. Na základě pověření krajským úřadem podle § 162 odst. 4 SZ vkládá data přímo do evidence.

Dále je původcem informací o územně plánovací činnosti obcí obecní úřad, který zajistil splnění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti, v přenesené působnosti pořizuje ÚPD/ÚS obcí a vyplňuje odpovídající RL [§ 6 odst. 2 SZ]. Podává podle § 6 odst. 1 písm. f) a § 162 odst. 6 SZ krajskému úřadu návrh na vložení dat do evidence.

Podkladem pro vkládání dat do evidence územně plánovací činnosti obcí jsou:

- **REGISTRAČNÍ LIST ÚZEMNÍHO PLÁNU NEBO JEHO ZMĚNY** dle přílohy č. 16 vyhlášky,
- **REGISTRAČNÍ LIST REGULAČNÍHO PLÁNU POŘÍZENÉHO Z PODNĚTU NEBO JEHO ZMĚNY** dle přílohy č. 17 vyhlášky,
- **REGISTRAČNÍ LIST REGULAČNÍHO PLÁNU POŘÍZENÉHO NA ŽÁDOST NEBO JEHO ZMĚNY** dle přílohy č. 18 vyhlášky,
- **REGISTRAČNÍ LIST ÚZEMNÍ STUDIE** dle přílohy č. 14 vyhlášky.

2.3 Postup orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti krajů (pořizování zásad územního rozvoje, regulačního plánu a územní studie)

Původcem informací o územně plánovací činnosti krajů je orgán územního plánování, který v přenesené působnosti pořizuje ÚPD/ÚS krajů a zpracovává odpovídající RL. Tímto orgánem je podle § 7 odst. 1 písm. a) a b) SZ krajský úřad.

Krajský úřad, na podkladě RL a jejich příloh podle § 7 odst. 1 písm. f) a § 162 odst. 4 SZ vkládá data do evidence za svůj správní obvod.

Podkladem pro vkládání dat do evidence územně plánovací činnosti krajů jsou:

- **REGISTRAČNÍ LIST ZÁSAD ÚZEMNÍHO ROZVOJE NEBO JEJICH AKTUALIZACE** dle přílohy č. 15 vyhlášky,
- **REGISTRAČNÍ LIST REGULAČNÍHO PLÁNU POŘÍZENÉHO Z PODNĚTU NEBO JEHO ZMĚNY** dle přílohy č. 17 vyhlášky,
- **REGISTRAČNÍ LIST REGULAČNÍHO PLÁNU POŘÍZENÉHO NA ŽÁDOST NEBO JEHO ZMĚNY** dle přílohy č. 18 vyhlášky,
- **REGISTRAČNÍ LIST ÚZEMNÍ STUDIE** dle přílohy č. 14 vyhlášky.

2.4 Postup orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti Ministerstva obrany (pořizování územního plánu, regulačního plánu a územní studie)

Původcem informací o územně plánovací činnosti Ministerstva obrany je orgán územního plánování, který pořizuje ÚPD/ÚS pro území vojenského újezdu a zpracovává příslušné RL. Tímto orgánem je podle § 10 odst. 2 písm. a) a d) SZ újezdní úřad.

Újezdní úřad, prostřednictvím RL připravuje podle § 10 odst. 2 písm. d) SZ Ministerstvu obrany návrh na vložení dat do evidence. Ministerstvo obrany podává návrh na vložení dat do evidence ÚÚR [§ 10 odst. 1 písm. c) SZ].

ÚÚR na základě pověření OÚP MMR podle § 162 odst. 1 SZ vkládá data z RL do systému evidence.

Podkladem pro vkládání dat do evidence územně plánovací činnosti Ministerstva obrany jsou:

- **REGISTRAČNÍ LIST ÚZEMNÍHO PLÁNU NEBO JEHO ZMĚNY** dle přílohy č. 16 vyhlášky,
- **REGISTRAČNÍ LIST REGULAČNÍHO PLÁNU POŘÍZENÉHO Z PODNĚTU NEBO JEHO ZMĚNY** dle přílohy č. 17 vyhlášky,
- **REGISTRAČNÍ LIST REGULAČNÍHO PLÁNU POŘÍZENÉHO NA ŽÁDOST NEBO JEHO ZMĚNY** dle přílohy č. 18 vyhlášky,
- **REGISTRAČNÍ LIST ÚZEMNÍ STUDIE** dle přílohy č. 14 vyhlášky.

2.5 Postup krajského úřadu nebo úřadu územního plánování pověřeného vkládáním dat při vkládání dat do evidence územně plánovací činnosti

Krajský úřad podle § 162 odst. 4 a § 7 odst. 1 písm. f) SZ vkládá data do evidence za svůj správní obvod, pokud touto činností nepověřil úřady územního plánování ve svém správním obvodu.

Vedoucí útvaru krajského úřadu, v jehož kompetenci je územní plánování, případně vedoucí úřadu územního plánování, předá na ÚÚR seznam pracovníků, pověřených vkládáním dat do databáze a jejich editací.

V seznamu uvede:

- název úřadu, název odboru, jeho sídlo (ulice, číslo popisné/orientační, obec, PSČ, IDS),
- jméno, příjmení, titul pověřeného pracovníka, kontakt na něj (telefon, e-mail).

Na základě obdrženého seznamu ÚÚR přidělí těmto pracovníkům přístupová práva ke vkládání a editaci dat v rozsahu příslušného správního území.

Obdobně se postupuje při změně pověřeného pracovníka.

Pověřený pracovník na základě průběžně zasílaných (obdržených) kopií RL data vkládá do databáze prostřednictvím webové aplikace iLAS nebo iKAS. Lhůta pro vložení by neměla být delší než pět pracovních dnů od data, kdy kopii RL obdržel.



3 Postup pořizovatelů ÚPD/ÚS

3.1 Postup pořizovatele územního plánu nebo jeho změny

Při *zahájení prací* na územním plánu nebo jeho změně, založí pořizovatel *registrační list územního plánu nebo jeho změny* podle přílohy č. 16 k vyhlášce. V RL pořizovatel uvede *Název územního plánu* (nemusí vyplňovat seznam katastrálních území, neboť se zpracovává na celé správní území obce). V případě změny územního plánu vymezí *Řešené území* seznamem dotčených katastrálních území. Dále uvede *Pořizovatele* a *Vydávající orgán*. Vyplní údaje o *Zhotoviteli* (jméno a příjmení nebo obchodní firmu, identifikační číslo osoby) a *Projektantovi* (jméno a příjmení, číslo autorizace), pokud jsou tito při zahájení prací již známi.

V položce *Zahájení prací – schválení pořízení* uvede ve sloupci *Datum* den, měsíc a rok *usnesení zastupitelstva obce* o pořízení územního plánu nebo jeho změny [§ 46 odst. 1 a 3 SZ]. Do *Poznámky* uvede číslo usnesení. Na závěr vyplní datum záznamu a údaje o pracovníkovi, který RL založil, tj. jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail.

Položka *Zadání nebo zpráva o uplatňování územního plánu nebo rozhodnutí o obsahu změny – schválení* představuje tři různé možné způsoby zadání:

- *Zadání územního plánu nebo jeho změny* schvaluje zastupitelstvo obce, pro jejíž území je územní plán pořizován [§ 47 odst. 5 SZ]. V RL ve sloupci *Datum* se uvede den, měsíc a rok *usnesení zastupitelstva obce* o pořízení územního plánu nebo jeho změny a do *Poznámky* číslo tohoto usnesení.
- Pořizovatel předloží zastupitelstvu obce nejpozději do 4 let po vydání územního plánu a poté pravidelně nejméně jednou za 4 roky *zprávu o uplatňování územního plánu* v uplynulém období. Součástí této zprávy mohou být *pokyny pro zpracování návrhu změny územního plánu* nebo požadavek na pořízení nového územního plánu [§ 55 odst. 1 SZ]. Toto datum se souběžně vloží do položky *Zpráva o uplatňování územního plánu – schválení* a zároveň do nového RL, je-li na základě této zprávy změna územního plánu pořizována. Při této příležitosti pracovník, pověřený vkládáním dat do evidence, zkontroluje a aktualizuje, pokud se změnila, *webovou adresu, na které je územní plán přístupný*. Po schválení další následné zprávy o uplatňování územního plánu se zobrazuje v aplikaci iLAS jen záznam o této poslední zprávě (předchozí záznamy zůstávají uloženy pouze v databázi a již se nezobrazují).
- Dojde-li ke zrušení části územního plánu nebo nelze-li podle něj rozhodovat, zastupitelstvo obce bezodkladně *rozhodne o pořízení územního plánu nebo jeho změny a o jejím obsahu* [§ 55 odst. 3 a 55a odst. 1 SZ]. (Zpráva o uplatňování územního plánu ani zadání změny územního plánu se v tomto případě nezpracovávají. Změna územního plánu nevyžadující zpracování variant řešení se pořizuje zkráceným postupem).

Nejpozději po ukončení etapy *Územní plán nebo jeho změna – nabytí účinnosti* pořizovatel doplní do RL údaje o *zhotoviteli a projektantovi, měřítku hlavního výkresu a webové adrese*, na které je dokumentace přístupná. Rovněž vyplní přílohu RL *Seznam vymezených zastavitelných ploch nad 10 ha*.

V případě, že nabude účinnosti nový územní plán, pořizovatel v řádku *Ukončení platnosti* vyplní *Datum* ukončení platnosti stávajícího územního plánu, které se rovná datu nabytí účinnosti nového územního plánu. Do *Poznámky* uvede číslo usnesení a datum vydání opatření obecné povahy, kterým byla platnost stávajícího územního plánu ukončena (zastupitelstvo obce vydalo nový územní plán). Obdobně bude pořizovatel postupovat v případě, že dojde ke zrušení celého opatření obecné povahy nebo jeho části rozhodnutím soudu nebo příslušného nadřízeného správního orgánu o zrušení včetně čísla jednacího a data právní moci nebo nabytí účinnosti. V případě zrušení části územního plánu musí být tato skutečnost ze záznamu pořizovatele zřejmá.

V případě, že dojde k zastavení pořizování územního plánu, pak se do řádku *Ukončení platnosti* vloží datum tohoto zastavení a číslo usnesení zastupitelstva, ve kterém o něm zastupitelstvo obce rozhodlo.

3.2 Postup pořizovatele regulačního plánu z podnětu nebo jeho změny

Při zahájení prací na regulačním plánu z podnětu nebo jeho změně založí pořizovatel *registrační list regulačního plánu pořízeného z podnětu nebo jeho změny* podle přílohy č. 17 k vyhlášce. V RL pořizovatel uvede *Název dokumentace*, vymezí *Řešené území* seznamem dotčených katastrálních území, dále uvede *Pořizovatele* a *Vydávající orgán*. Vyplní údaje o *Zhotoviteli* (jméno a příjmení nebo obchodní firmu, identifikační číslo osoby) a *Projektantovi* (jméno a příjmení, číslo autorizace), pokud jsou tito při zahájení prací již známi.

V položce *Zahájení prací – rozhodnutí o pořízení* uvede ve sloupci *Datum* den, měsíc a rok usnesení zastupitelstva kraje nebo obce o pořízení regulačního plánu nebo jeho změny [§ 62 odst. 2 SZ]. Do *Poznámky* uvede číslo usnesení. Na závěr vyplní datum záznamu a údaje o pracovníkovi, který RL založil, tj. jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail.

Položka *Zadání nebo rozhodnutí o obsahu změny – schválení* představuje tři různé možné způsoby zadání:

- *Zadání regulačního plánu z podnětu* schvaluje zastupitelstvo kraje nebo obce, které rozhodlo o pořízení regulačního plánu, není-li zadání součástí vydané územně plánovací dokumentace [§ 64 odst. 5 SZ].
- *Zadání* je součástí zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizace nebo územního plánu nebo jeho změny [§ 64 odst. 2 a 5 SZ]. Založí se RL regulačního plánu. V položce *Zadání obsaženo v* uvede název zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizace nebo územního plánu nebo jeho změny, které obsahují zadání regulačního plánu. V této položce rovněž uvede číslo a datum usnesení, kterým zastupitelstvo zásady územního rozvoje nebo jejich aktualizaci nebo územní plán nebo jeho změnu vydalo a jejichž součástí je i zadání regulačního plánu. Do *Poznámky* uvede číslo usnesení.
- Dojde-li ke zrušení části regulačního plánu či změně nebo zrušení rozhodnutí o námitkách, je kraj nebo obec příslušná k vydání tohoto regulačního plánu povinna bez zbytečného odkladu zajistit pořízení a vydání jeho změny nebo rozhodnout o jeho zrušení [§ 71 odst. 8 SZ]. Změna regulačního plánu nevyžadující zpracování variant řešení a nenahrazující územní rozhodnutí pro záměr podléhající posuzování vlivů na životní prostředí podle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí se pořizuje zkráceným postupem. V tomto případě *rozhodnutí zastupitelstva o obsahu změny* [§ 72 SZ] nahrazuje zadání změny regulačního plánu.

Nejpozději po ukončení etapy *Regulační plán nebo jeho změna – nabytí účinnosti* pořizovatel doplní do RL *údaje o zhotoviteli a projektantovi, měřítku hlavního výkresu a webové adrese, na které je dokumentace přístupná*.

Pokud regulačnímu plánu z podnětu, který nahrazuje územní rozhodnutí, uplyne stanovená doba platnosti ustanovení o nahrazení územního rozhodnutí regulačním plánem [§ 71 odst. 2 SZ], pořizovatel v řádku *Ukončení platnosti* vyplní do *Poznámky* datum, kdy ustanovení o nahrazení územního rozhodnutí regulačním plánem pozbyla platnosti.

Pořizovatel v řádku *Ukončení platnosti* vyplní *Datum* v případě, že dojde ke zrušení regulačního plánu rozhodnutím příslušného zastupitelstva (celého opatření obecné povahy opatřením obecné povahy) [§ 71 odst. 3 SZ], rozhodnutím soudu nebo příslušného nadřízeného správního orgánu o zrušení. Do *Poznámky* se uvede číslo jednací a datum právní moci nebo nabytí účinnosti. Dojde-li ke zrušení pouze části regulačního plánu, uvede se tato skutečnost pouze do *Poznámky*.



3.3 Postup pořizovatele regulačního plánu na žádost nebo jeho změny

Při zahájení prací na regulačním plánu na žádost nebo jeho změně založí pořizovatel *registrační list regulačního plánu pořízeného na žádost nebo jeho změny* podle přílohy č. 18 k vyhlášce. V RL pořizovatel uvede *Název dokumentace*, vymezí *Řešené území* seznamem dotčených katastrálních území, dále uvede *Pořizovatele* a *Vydávající orgán*. Vyplní údaje o *Zhotoviteli* (jméno a příjmení nebo obchodní firmu, identifikační číslo osoby) a *Projektantovi* (jméno a příjmení, číslo autorizace).

V položce *Zadání obsaženo v* uvede název zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizace nebo územního plánu nebo jeho změny, které stanoví, že regulační plán na žádost fyzické nebo právnické osoby lze vydat a obsahují zadání tohoto regulačního plánu [§ 62 odst. 3 SZ]. V této položce rovněž uvede číslo a datum usnesení, kterým zastupitelstvo zásady územního rozvoje nebo jejich aktualizaci nebo územní plán nebo jeho změnu vydalo.

V položce *Žadatel* vyplní identifikační údaje žadatele. V položce *Zahájení pořizování – žádost o vydání* uvede ve sloupci *Datum* den, měsíc a rok podání žádosti. Na závěr vyplní datum záznamu a údaje o pracovníkovi, který RL založil, tj. jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail.

Nejpozději po ukončení etapy *Regulační plán nebo jeho změna – nabytí účinnosti* pořizovatel doplní do RL údaje o webové adrese, na které je dokumentace přístupná.

Pokud regulačnímu plánu uplyne stanovená doba platnosti [§ 71 odst. 2 a 6 SZ], pořizovatel v řádku *Ukončení platnosti* vyplní *Datum*, ke kterému doba platnosti uplynula.

Obdobně bude pořizovatel postupovat v případě, že dojde ke zrušení regulačního plánu rozhodnutím zastupitelstva na základě žádosti toho, komu z něj vyplývají práva; zrušení celého opatření obecné povahy opatřením obecné povahy, rozhodnutím soudu nebo příslušného nadřízeného správního orgánu o zrušení, kdy uvede jeho datum včetně čísla jednacího a data právní moci nebo nabytí účinnosti. Dojde-li ke zrušení pouze části regulačního plánu (z důvodů uvedených v § 71 odst. 4 SZ, a to jen v záležitostech týkajících se veřejně prospěšných staveb nebo veřejně prospěšných opatření [§ 71, odst. 6 SZ]), uvede se tato skutečnost pouze do *Poznámky*.

Regulační plán pořízený na žádost pozbývá také platnosti dnem, kdy stavební úřad obdržel sdělení žadatele, že upustil od záměru, ke kterému se regulační plán vztahuje [§ 71 odst. 6 SZ]. Pořizovatel v řádku *Ukončení platnosti* vyplní *Datum*, ke kterému doba platnosti uplynula.

3.4 Postup pořizovatele územní studie

Při zahájení prací na územní studii založí pořizovatel *registrační list územní studie* podle přílohy č. 14 k vyhlášce. V RL pořizovatel uvede *Název* územní studie, vymezí *Řešené území* seznamem dotčených katastrálních území a uvede *Pořizovatele*. Dále vyplní údaje o *Zhotoviteli* (jméno a příjmení nebo obchodní firmu, identifikační číslo osoby) a *Projektantovi* (jméno a příjmení, číslo autorizace). Pokud je územní studie pořízena na základě požadavku územního plánu nebo jeho změny ve smyslu § 43 odst. 2 SZ, pořizovatel tuto skutečnost vyznačí doplněním zaškrtačovacího pole.

V řádku *Zadání – předání zhotoviteli* uvede ve sloupci *Datum* den, měsíc a rok předání zadání zhotoviteli (doručenkou, předávacím protokolem). Doplní údaje o *Použité technologii zpracování* a *Měřítku hlavního výkresu*. Na závěr vyplní datum záznamu a údaje o pracovníkovi, který RL založil, tj. jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail.

Po *schválení možnosti využití územní studie* [§ 30 odst. 5 SZ] pořizovatel doplní do RL jeho *Datum* a *webovou adresu*, na které je dokumentace přístupná.

Po *ověření aktuálnosti urbanistické studie* [§ 185 odst. 4 SZ] pořizovatel doplní do RL jeho *Datum* a *webovou adresu*, na které je dokumentace přístupná.

Po *schválení ukončení možnosti využití územní studie* nebo *urbanistické studie* pořizovatelem nebo po *vypuštění z evidence* podle § 30 odst. 6 SZ pořizovatel doplní do RL jeho *Datum*.

Podle § 30 odst. 6 SZ pořizovatel nejpozději do 8 let od posledního vložení dat o územní studii do evidence prověří aktuálnost jejího řešení a v případě možnosti dalšího využití územní studie zajistí o této skutečnosti vložení dat do evidence, jinak MMR, popřípadě ÚÚR, údaje o územní studii z evidence vypustí. MMR, popřípadě ÚÚR, vypustí údaje o územní studii z evidence též v případě, že její obsah je v rozporu s právními předpisy. Při této příležitosti pracovník, pověřený vkládáním dat do evidence, zkontroluje a aktualizuje, pokud se změnila, *webovou adresu*, na které je územní studie přístupná.

Podle čl. II bodu 1. zákona č. 225/2017 Sb. územní studie, o kterých byla vložena data do evidence územně plánovací činnosti do 30. června 2010, posoudí do 31. prosince 2018 z hlediska jejich aktuálnosti podle § 30 odst. 6 SZ, úřad územního plánování, pokud jimi řešené území zasahuje do správního obvodu pouze jedné obce s rozšířenou působností, jinak krajský úřad. Pokud úřad územního plánování nebo krajský úřad nevloží v uvedené lhůtě údaje o prověření těchto studií do evidence územně plánovací činnosti, dosavadní údaje o studii MMR z této evidence vypustí. Toto ustanovení se vztahuje i na urbanistické studie, územní generely nebo územní prognózy evidované podle § 185 odst. 4 SZ.

Podle *Metodického sdělení OÚP MMR k § 30 odst. 6 stavebního zákona a Čl. II bodu 1. novely stavebního zákona* čj. MMR-1488/2018-81 ze dne 10. 1. 2018 se za datum vložení dat o územní studii do evidence považuje údaj uvedený v RL územní studie jako datum „možnosti využití - schválení“ podle § 30 odst. 5 SZ nebo jako poslední datum „ověření aktuálnosti - potvrzení“.

3.5 ÚPD s ukončenou platností a ÚS, které pozbyly možnost využití

Z evidence se žádná dokumentace „nevypouští“, ale ukončuje se platnost ÚPD nebo v případě ÚS možnost využití (aktuálnost). Záznamy o výše uvedených ÚPD a ÚS zůstávají uložené v databázi a při běžném prohlížení se nezobrazují.

3.6 Postup pořizovatele zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizace

Při *zahájení prací* na zásadách územního rozvoje nebo jejich aktualizaci, založí pořizovatel *registrační list zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizace* podle přílohy č. 15 k vyhlášce. V RL pořizovatel uvede *Název zásad územního rozvoje*. V případě aktualizace zásad územního rozvoje vymezí *Řešené území* seznamem dotčených katastrálních území. Dále uvede *Pořizovatele* a *Vydávající orgán*. Vyplní údaje o *Zhotoviteli* (jméno a příjmení nebo obchodní firmu, identifikační číslo) a *Projektantovi* (jméno a příjmení, číslo autorizace), pokud jsou tito při zahájení prací již známi.

Položka *Zadání* nebo *zpráva* o uplatňování zásad územního rozvoje nebo rozhodnutí o obsahu aktualizace – schválení představuje tři různé možné způsoby zadání:

- *Zadání* zásad územního rozvoje schvaluje zastupitelstvo kraje, pro jehož území jsou tyto pořizovány [§ 37 odst. 1 SZ]. V RL ve sloupci *Datum* se uvede den, měsíc a rok usnesení zastupitelstva obce o pořízení územního plánu a do *Poznámky* číslo tohoto usnesení.
- Pořizovatel předloží zastupitelstvu kraje nejpozději do 4 let po vydání zásad územního rozvoje nebo jejich poslední aktualizace *zprávu o uplatňování zásad územního rozvoje* v uplynulém období. Součástí této zprávy mohou být požadavky a podmínky pro zpracování návrhu jejich aktualizace nebo na nový návrh zásad územního rozvoje [§ 42 odst. 3 a 5 SZ]. Toto datum se souběžně vloží do položky *Zpráva o uplatňování zásad územního rozvoje – schválení*. Při této příležitosti pracovník pověřený vkládáním dat do evidence zkontroluje a aktualizuje, pokud se změnila, *webovou adresu*, na které jsou zásady územního rozvoje přístupné.
- Dojde-li ke zrušení části zásad územního rozvoje nebo nelze-li podle nich rozhodovat [§ 41, odst. 3 a 4 SZ], zastupitelstvo kraje bezodkladně *rozhodne o aktualizaci zásad územního rozvoje a o jejím obsahu* [§ 42 odst. 6 SZ]. Zpráva o uplatňování zásad územního rozvoje se v tomto případě nepořizuje. Při aktualizaci nevyžadující zpracování variant řešení se při pořizování postupuje zkráceným postupem (obdobně zkrácený postup může navazovat na zprávu o uplatňování zásad územního rozvoje v uplynulém období).

Nejpozději po ukončení etapy *Zásady územního rozvoje* nebo jejich aktualizace – nabytí účinnosti pořizovatel doplní do RL údaje o *zhotoviteli* a *projektantovi*, měřítku hlavního výkresu a *webové adrese*, na které je dokumentace přístupná. Rovněž vyplní přílohu RL *Seznam vymezených zastavitelných ploch* nad 10 ha.



V případě, že nabyly účinnosti *nové zásady* územního rozvoje, pořizovatel v řádku *Ukončení platnosti* vyplní *Datum* ukončení platnosti *stávajících zásad* územního rozvoje, které se rovná datu nabytí účinnosti nových zásad územního rozvoje. Do *Poznámky* uvede číslo usnesení a datum vydání opatření obecné povahy, kterým byla platnost stávajících zásad územního rozvoje ukončena (zastupitelstvo kraje vydalo nové územní zásady). Obdobně bude pořizovatel postupovat v případě, že dojde ke *zrušení celého opatření obecné povahy nebo jeho částí* rozhodnutím soudu nebo ministerstva o zrušení včetně čísla jednacího a data právní moci nebo nabytí účinnosti.

4 Činnosti MMR při vedení evidence územně plánovací činnosti

V souladu s § 162 odst. 1 a § 11 odst. 1 písm. c) SZ je garantem evidence územně plánovací činnosti OÚP MMR. Vedením evidence OÚP MMR pověřil organizační složku státu ÚÚR.

5 Činnosti ÚÚR při evidenci územně plánovací činnosti vykonávané z pověření MMR

Ústav územního rozvoje z pověření OÚP MMR podle § 162 odst. 1 SZ:

- zabezpečuje vývoj a provoz webových aplikací iLAS a iKAS pro evidenci územně plánovací činnosti v prostředí Internetu,
- spravuje a archivuje databázi evidence územně plánovací činnosti,
- zabezpečuje vývoj aplikací pro správu systému evidence a publikaci dat (služební utility),
- přiděluje a spravuje přístupová práva pracovníků, pověřených vkládáním dat do evidence,
- zabezpečuje technickou pomoc pracovníkům, pověřeným vkládáním dat do evidence (školení, konzultace),
- vkládá do evidence data z RL dokumentace pořízené Ministerstvem obrany,
- provádí vyhodnocování územně plánovací činnosti,
- zabezpečuje publikaci vybraných dat na Internetu.

6 Seznam použitých zkratk

| | |
|---------|--|
| IDS | Identifikátor datové schránky |
| OÚP MMR | Odbor územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj |
| RL | registrační list |
| SZ | zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů |
| ÚPD | územně plánovací dokumentace |
| ÚS | územní studie |
| ÚÚR | Ústav územního rozvoje |

7 Přílohy

- Příloha č. 14 vyhlášky č. 500/2006 Sb. *Registrační list územní studie.*
- Příloha č. 15 vyhlášky č. 500/2006 Sb. *Registrační list zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizace.*
- Příloha č. 16 vyhlášky č. 500/2006 Sb. *Registrační list územního plánu nebo jeho změny.*
- Příloha č. 17 vyhlášky č. 500/2006 Sb. *Registrační list regulačního plánu pořízeného z podnětu nebo jeho změny.*
- Příloha č. 18 vyhlášky č. 500/2006 Sb. *Registrační list regulačního plánu pořízeného na žádost nebo jeho změny.*



Registrační list územní studie¹⁵⁾

| |
|---|
| Název: |
| Řešené území: <i>(seznam dotčených katastrálních území)</i> |

Číslo (kód):

Pořizovatel:

Zhotovitel • jméno a příjmení nebo obchodní firma:

• identifikační číslo osoby:

Projektant • jméno a příjmení:

• číslo autorizace:

územní studie je pořizena na základě požadavku územního plánu ve smyslu § 43 odst. 2 stavebního zákona

| Etapy | Akce | Datum | Poznámka |
|---------------------------|--|-------|----------|
| Zadání | předání zhotoviteli | | |
| Možnost využití | schválení ¹⁶⁾ | | |
| Ověření aktuálnosti | potvrzení | | |
| Ukončení možnosti využití | schválení pořizovatelem nebo vypuštění z evidence podle § 30 odst. 6 stavebního zákona | | |

Použitá technologie zpracování:

Měřítko hlavního výkresu:

Dokumentace je přístupná na webové adrese:
.....

Záznam proveden dne:

Zaznamenal(a):

Telefon:

E-mail:

¹⁵⁾ § 162 odst. 2 písm. c) stavebního zákona.

¹⁶⁾ § 30 odst. 5 stavebního zákona.

Registrační list zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizace

Název:

Číslo (kód):

Pořizovatel:

Vydávající orgán:

Zhotovitel • jméno a příjmení nebo obchodní firma:

 • identifikační číslo osoby:

Projektant • jméno a příjmení :

 • číslo autorizace:

| Etapy | Akce | Datum | Poznámka |
|--|------------------|-------|--|
| Zadání nebo zpráva o uplatňování zásad územního rozvoje nebo rozhodnutí o obsahu aktualizace | schválení | | <i>usnesení</i> |
| Zásady územního rozvoje nebo jejich aktualizace | nabytí účinnosti | | |
| Zpráva o uplatňování zásad územního rozvoje ^{x)} | schválení | | <i>usnesení</i> |
| Ukončení platnosti, popřípadě zrušení celého opatření obecné povahy nebo jeho části | ke dni | | <i>ke dni účinnosti nových zásad územního rozvoje, rozhodnutím soudu nebo ministerstva o zrušení včetně čísla jednacího a data právní moci nebo nabytí účinnosti</i> |

Měřítko výkresu ploch a koridorů:

Dokumentace je přístupná na webové adrese:

.....

Záznam proveden dne:

Zaznamenal(a):

Telefon:

E-mail:

^{x)} Vyplňuje se jen v případě, že zpráva neobsahuje požadavek na pořízení aktualizace nebo na nový návrh zásad územního rozvoje.



Seznam vymezených zastavitelných ploch nad 10 ha

| pořadové číslo plochy | název katastrálního území | kód katastrálního území | označení (název plochy) | výměra v ha | navrhované využití |
|-----------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Datum záznamu poslední aktualizace:

Registrační list územního plánu nebo jeho změny

| |
|---|
| Název: Řešené území: (seznam katastrálních území) ^{x)} |
|---|

Číslo (kód):

Pořizovatel:

Vydávající orgán:

Zhotovitel • jméno a příjmení nebo obchodní firma:

• identifikační číslo osoby:

Projektant • jméno a příjmení:

• číslo autorizace:

| Etapy | Akce | Datum | Poznámka |
|---|--------------------|-------|--|
| Zahájení prací ^{y)} | schválení pořízení | | <i>usnesení</i> |
| Zadání nebo zpráva o uplatňování územního plánu nebo rozhodnutí o obsahu změny | schválení | | <i>usnesení</i> |
| Územní plán nebo jeho změna | nabytí účinnosti | | |
| Zpráva o uplatňování územního plánu ^{z)} | schválení | | <i>usnesení</i> |
| Ukončení platnosti, popřípadě zrušení celého opatření obecné povahy nebo jeho části | ke dni | | <i>ke dni účinnosti nového územního plánu, rozhodnutím soudu nebo příslušného nadřízeného správního orgánu o zrušení včetně čísla jednacího a data právní moci nebo nabytí účinnosti</i> |

Měřítko hlavního výkresu:

Dokumentace je přístupná na webové adrese:

.....

Záznam proveden dne:

Zaznamenal(a):

Telefon:

E-mail:

^{x)} Vyplňuje se jen v případě změny územního plánu.

^{y)} Nevypĺňuje se, pokud pořízení územního plánu nebo jeho změny navazuje na požadavek uvedený ve zprávě o uplatňování.

^{z)} Vyplňuje se jen v případě, že zpráva neobsahuje požadavek na pořízení změny nebo na nový návrh územního plánu.



Seznam vymezených zastavitelných ploch nad 10 ha

| pořadové číslo plochy | název katastrálního území | kód katastrálního území | označení (název plochy) | výměra v ha | hlavní (převažující) využití |
|-----------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Datum záznamu poslední aktualizace:

Registrační list regulačního plánu pořízeného z podnětu nebo jeho změny

| |
|---|
| Název: Řešené území: (seznam dotčených katastrálních území) |
|---|

Číslo (kód):

Pořizovatel:

Vydávající orgán:

Zhotovitel • jméno a příjmení nebo obchodní firma:

• identifikační číslo osoby:

Projektant • jméno a příjmení:

• číslo autorizace:

| Etapy | Akce | Datum | Poznámka |
|---|--|-------|---|
| Zahájení prací ^{x)} | rozhodnutí o pořízení | | usnesení |
| Zadání nebo rozhodnutí o obsahu změny | schválení zadání nebo rozhodnutí o obsahu změny, nebo vydání územního plánu nebo zásad územního rozvoje, které zadání obsahují | | |
| Regulační plán nebo jeho změna | nabytí účinnosti | | |
| Ukončení platnosti, popřípadě zrušení celého opatření obecné povahy nebo jeho části | ke dni | | opatřením obecné povahy, uplynutím doby platnosti, pokud byla stanovena (§ 71 odst. 2 stavebního zákona), rozhodnutím soudu nebo příslušného nadřízeného správního orgánu o zrušení včetně čísla jednacího a data právní moci nebo nabytí účinnosti |
| Ukončení evidence | ke dni | | realizací |

Měřítko hlavního výkresu:

Dokumentace je přístupná na webové adrese:

.....

Záznam proveden dne:

Zaznamenal(a):

telefon:

e-mail:

^{x)} Nevypĺňuje se, pokud je zadání regulačního plánu obsaženo v územním plánu, popř. v zásadách územního rozvoje.



Registrační list regulačního plánu pořízeného na žádost nebo jeho změny

| |
|---|
| Název: Řešené území: (seznam dotčených katastrálních území) Zadání obsaženo v: |
|---|

Číslo (kód):

Žadatel:

Pořizovatel:

Vydávající orgán:

Zhotovitel • jméno a příjmení nebo obchodní firma:

• identifikační číslo:

Projektant • jméno a příjmení:

• číslo autorizace:

| Etapy | Akce | Datum | Poznámka |
|---|------------------------|-------|---|
| Zahájení pořizování | žádost o vydání | | |
| Návrh | zahájení projednání | | |
| | zamítnutí | | |
| Regulační plán nebo jeho změna | nabytí účinnosti | | |
| Ukončení platnosti, popřípadě zrušení celého opatření obecné povahy nebo jeho části | ke dni | | <i>opatřením obecné povahy, uplynutím doby platnosti, pokud byla stanovena (§ 71 odst. 2 a 6 stavebního zákona), rozhodnutím soudu nebo příslušného nadřízeného správního orgánu o zrušení včetně čísla jednacího a data právní moci nebo nabytí účinnosti, nebo sdělení, žadatele podle § 71 odst. 6 stavebního zákona, že upustil od záměru</i> |
| Ukončení evidence | ke dni | | <i>realizací</i> |

Měřítko hlavního výkresu:

Dokumentace je přístupná na webové adrese:
.....

Záznam proveden dne:

Zaznamenal(a):

Telefon:

E-mail:

Název: EVIDENCE ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ ČINNOSTI
Postup orgánů územního plánování při evidenci
územně plánovací činnosti

Vydává: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR,
odbor územního plánování
Ústav územního rozvoje

Garant za Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: Ing. Vladimír Voldřich

Garant za Ústav územního rozvoje: Ing. Michal Artim

Zpracoval: Ing. arch. Zdenka Hladišová, CSc.
Ing. arch. Milada Chroboczková
Ing. Ludmila Rohrerová
Petr Zelinka

Místo a rok vydání: Praha, Brno, prosinec 2019

Vydání: čtvrté, přepracované

Počet stran: 20

ISBN 978-80-7538-244-3 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
ISBN 978-80-87318-89-8 Ústav územního rozvoje

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Staroměstské náměstí 6
110 15 Praha 1
Tel.: +420 224 861 111
www.mmr.cz

Ústav územního rozvoje
Jakubské náměstí 3
602 00 Brno
Tel.: +420 542 423 111
www.uur.cz