Ústav územního rozvoje, Jakubské nám. 3, 602 00 Brno
Tel.: +420 542 423 111, www.uur.cz, e-mail: sekretariat@uur.cz

Principy a pravidla územního plánování

Kapitola D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby

D.5 Účast veřejnosti v procesu územního plánování

Garant kapitoly D. Územní plánování, jeho orgány, nástroje a vazby:
Ing. Zdeňka Kučerová

Poslední aktualizace 2022:
Mgr. Tomáš Zvardoň

Dostupnost: http://www.uur.cz/default.asp?ID=2571
Zveřejněno: 31. 3. 2022

Další řešitelé v letech 2013–2018:
Ing. Tomáš Sklenář, poradce ministryně pro místní rozvoj ve vztahu ke stavebnímu zákonu; Ing. arch. Michal Leskovjan, Ing. arch. Jaroslav Tušer, CSc., Ing. Ludmila Rohrerová, RNDr. Vladimíra Labounková

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

OBSAH:

D.5 ÚČAST VEŘEJNOSTI V PROCESU ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ 2

D.5.1 Pojetí účasti veřejnosti 2
D.5.2 Legislativní východiska účasti veřejnosti 2
D.5.3 Minimální standardy a zásady účasti veřejnosti dané stavebním zákonem 6
D.5.4 Možnosti zapojení veřejnosti 8

Použité zdroje 14
Použité zkratky 15

Příloha: Nástroje územního plánování a účast veřejnosti

D.5 ÚČAST VEŘEJNOSTI V PROCESU ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

D.5.1 Pojetí účasti veřejnosti

Veřejnost a udržitelný rozvoj

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále stavební zákon) vychází z principů udržitelného rozvoje a vytváří podmínky pro jeho prosazování. Jednou z nezbytných podmínek je zajištění dostatečného množství informací veřejnosti a vyvážená míra podílu veřejnosti na spolurozhodování o rozvoji obcí, krajů a státu.

V demokratické společnosti by veřejnost měla mít možnost vyjádřit své názory k důležitým otázkám, které se jí dotýkají. Územní plánování je velmi významné z hlediska rozhodování o budoucí podobě území. Zapojení veřejnosti do procesu územního plánování může přinést mnoho podnětů k budoucímu využití území.

Občanská sdružení nebo neformální občanské iniciativy zájmy konkrétních skupin nebo se angažují ve veřejném zájmu. Zvýšilo se rovněž úsilí občanů při hájení vlastních práv a prosazování nároků.

Z členství České republiky v Evropské unii vyplývají pro systém naší veřejné správy závazky, mezi něž bezpochyby patří kvalitně nastavené standardy zapojování veřejnosti. Vyšší míra účasti veřejnosti na rozhodovacích procesech i zkvalitňování způsobů zapojování veřejnosti klade vyšší nároky na čas úředníků, odborníků i zástupců samospráv, vyžaduje specifické vzdělávání v oblasti komunikace s občany, finanční prostředky na informování veřejnosti a je celkově náročnější na rozpočet samosprávy.

Územní plánování a účast veřejnosti jsou upraveny právními předpisy, ať již národními, nebo mezinárodními úmluvami. Kromě těchto závazných dokumentů existují i jiné programy, významné pro oblast plánování v území, které účast veřejnosti zakotvují, např. Agenda 21 a na ni navazující Místní agenda 21.

D.5.2 Legislativní východiska účasti veřejnosti

Mezinárodní kontext

V mezinárodním kontextu je stěžejním dokumentem pro tuto oblast tzv. *Aarhuská úmluva* (úmluva Evropské hospodářské komise OSN o přístupu k informacím, účasti veřejnosti na rozhodování a přístupu k právní ochraně v záležitostech životního prostředí). Ta je obecným souhrnem pravidel pro zapojování veřejnosti do rozhodování. Úmluva zavedla do právního řádu pojem „dotčená veřejnost“ s tím, že každý má právo účastnit se rozhodování, ale pouze dotčená veřejnost se může účinně domáhat spravedlnosti, když bylo dotčeno její právo účastnit se rozhodování, popř. pokud nesouhlasí s úředním postupem nebo s konečným rozhodnutím. K plánování rozvoje se vztahuje čl. 7 Aarhuské úmluvy, který výslovně stanoví, že veřejnost má být zapojena do zpracování plánů, programů a koncepcí, které se více či méně týkají životního prostředí.

Z tohoto dokumentu vyplývají určité klíčové povinnosti pro efektivní zapojení veřejnosti do rozhodování, jimiž jsou:

- přístup veřejnosti k informacím,
- aktivní informování,
- konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu),
- spoluúčast veřejnosti na plánování,
- vyhodnocení procesu plánování z hlediska zapojení veřejnosti.

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Aarhuská úmluva vstoupila v platnost v roce 2001. Česká republika ratifikovala úmluvu v roce 2004, Evropské společenství schválilo úmluvu v roce 2005 rozhodnutím Rady č. 2005/370/ES.

Potřeba zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů vychází rovněž z konceptu tzv. *místní Agendy 21 (MA21)*, jehož cílem je udržitelný rozvoj území a spokojenost jeho obyvatel. http://ma21.cenia.cz/Úvod/tabid/39/language/cs-CZ/Default.aspx.

Pro zapojení veřejnosti do územního plánování je koncept místní Agendy 21 zejména v provázání plánování strategického s plánováním územním. Strategický plán formuluje společenské cíle (zásady), opatření a projekty, z nichž některé mají územní průmět, jiné nikoliv. Dobře projednaný a zpracovaný strategický plán, z něhož územní plán vychází, může do jisté míry předcházet řadě konfliktů, které se jinak mohou objevit až ve fázi územního plánování.

V této oblasti bohužel zatím ČR zaostává a kvalitní strategické plány skutečně propojené s plány územními jsou spíše výjimkou.

Na program Agenda 21 navazuje řada dokumentů, z pohledu účasti veřejnosti v procesu rozvoje měst je důležitým dokumentem *Charta evropských měst, směřujících k trvale udržitelnému rozvoji*, tzv. Aalborgská charta, podepsaná v květnu 1994 účastníky první Evropské konference udržitelných měst a obcí.

Dokumenty Rady Evropy

Rada Evropy jako mezivládní organizace sdružující v současné době 47 evropských zemí je mimo jiné zaměřena na spolupráci v oblasti podpory udržitelného rozvoje. Mezi důležité dokumenty Rady Evropy v této oblasti patří Evropská charta regionálního a prostorového plánování, Řídící principy trvale udržitelného územního rozvoje evropského kontinentu a Lublaňská deklarace o územní dimenzi udržitelného rozvoje.

Evropská charta regionálního a prostorového plánování (Torremolinská charta) byla přijata Výborem ministrů v roce 1984. Podle této charty se musí politiky regionálního a prostorového plánování na všech úrovních opírat o aktivní účast obyvatelstva. Občané musí být srozumitelně a souborně informováni ve všech fázích plánovacího postupu a musí jim být poskytnuty informace o působení příslušných institucí.

V roce 2000 byl přijat dokument *Řídící principy trvale udržitelného územního rozvoje evropského kontinentu*, který v návaznosti na Torremolinskou chartu doporučuje posilovat spolupráci mezi členskými státy Rady Evropy a účast regionů, obcí a občanů. Důležité je zapojení veřejnosti již v raném stádiu plánovacího procesu.

V roce 2003 byla na zasedání Evropské konference ministrů zodpovědných za územní plánování přijata *Lublaňská deklarace o územní dimenzi udržitelného rozvoje*. V deklaraci je uvedena výzva k silnějšímu partnerství s občanskou společností a výzva ke slaďování širší účasti veřejnosti s dlouhodobým veřejným zájmem velkého měřítka.

Dokumenty Evropské unie

Právo občanů na informace a podpora zapojení veřejnosti do plánování a rozhodování jsou zakotveny v řadě dokumentů a předpisů EU.

Bílá kniha o víceúrovňové správě věcí veřejných z roku 2009 jako jeden z hlavních principů dobré správy definuje otevřenost vůči veřejnosti a spoluúčast veřejnosti v evropském procesu.

Z hlediska územního plánování jsou významné dokumenty zabývající se podporou udržitelného rozvoje, například Lipská charta o udržitelných evropských městech a Obnovená strategie udržitelného rozvoje Evropské unie.

Lipská charta o udržitelných evropských městech, která byla dohodnuta u příležitosti neformální schůze ministrů členských států EU na téma městský rozvoj a územní soudržnost v Lipsku v květnu 2007, doporučuje v rámci integrované politiky městského rozvoje sladění zájmů mezi státem, regionem, městy, občany a hospodářskými subjekty. Integrovaná politika umožňuje občanům hrát aktivní roli při

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

formování jejich bezprostředního životního prostředí. Současně tato opatření mohou poskytnout více jistoty v oblasti plánování a investování.

Obnovená strategie udržitelného rozvoje Evropské unie byla přijata Evropskou radou v roce 2006 a vychází z předchozí strategie EU pro udržitelný rozvoj přijaté v roce 2001. Strategie stanovuje mezi hlavními zásadami politiky udržitelného rozvoje zásadu otevřené a demokratické společnosti a zásadu zapojení občanů. Cílem těchto dvou zásad je zaručit občanům právo na přístup k informacím, poskytnout všem zúčastněným stranám a sdružením vhodné možnosti konzultací a spolupráce a posílit účast občanů na rozhodování.

Požadavek na zapojení veřejnosti obsahuje řada evropských směrnic. Právo veřejnosti na přístup k informacím vyplývá ze *směrnice 2003/4/ES, o přístupu k informacím o životním prostředí,* která stanoví povinnosti vyplývající z Aarhuské úmluvy a určuje mantinely pro legislativu v členských zemích. Právo veřejnosti na účast v řízeních je obsaženo ve *směrnici 2003/35/ES, o účasti veřejnosti na vypracovávání některých plánů a programů týkajících se životního prostředí.*

Evropská charta participativní demokracie v územně plánovacích procesech, schválena v Dublinu 17. října 2015, ECTP-CEU – Evropská rada urbanistů (European Council of Spatial Planners – Conseil Européen des Urbanistes), podporuje zapojení jednotlivců a komunit do územně plánovacích procesů. (*http://portal.uur.cz/teorie-metodiky-publikace/teorie-metodiky.asp*)

Přehled vybraných zákonů České republiky požadujících účast veřejnosti

Veřejnost má zákonem dané právo účastnit se územního plánování, a to několika způsoby, které se liší podle stupně a typu projednávané dokumentace nebo návrhu:

- podáváním připomínek k politice územního rozvoje,
- aktivní účastí na pořizování územně plánovací dokumentace (ÚPD)
  - možností uplatnit připomínky k ÚPD,
  - účastí při veřejném projednávání ÚPD,
  - možností být zastupován zmocněným zástupcem veřejnosti, který na základě věcně shodných připomínek uplatní námitky,
  - nahlížením do zveřejněných písemností,
- jako účastník řízení v případě územního řízení,
- při posuzování vlivu na životní prostředí (EIA) a následně v navazujících řízeních.

Bezprostředně se občanů týká zejména rozhodování v obci. Současná legislativa definuje základní stupně a techniky pro informování a zapojení občanů do přípravy rozhodnutí v obci v těchto případech:

- informování o obecním úřadě, činnosti orgánů obce a o hospodaření obce [zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů],
- při poskytování informací na žádost (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů),
- pokud má obec záměr prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku [zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů],
- v rámci územního plánování a stavebního řízení při informování, projednání a připomínkování základních dokumentů územně plánovací dokumentace občany [na úrovni obce: zadání a návrh územního plánu, zadání a návrh regulačního plánu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů],
- při poskytování informací o stavu životního prostředí a přírodních zdrojů (zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů),
- při plánování zásahů a při zahajování správních řízeních, při nichž mohou být dotčeny zájmy ochrany přírody a krajiny (zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny,

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

ve znění pozdějších předpisů); v tomto případě je občanské sdružení oprávněno za podmínek a v případech stanovených zákonem účastnit se řízení podle zákona o ochraně přírody a krajiny, pokud oznámí svou účast písemně do osmi dnů ode dne, kdy mu bylo příslušným správním orgánem zahájení řízení oznámeno; v tomto případě má postavení účastníka řízení. Dnem sdělení informace o zahájení řízení se rozumí den doručení jejího písemného vyhotovení nebo první den jejího zveřejnění na úřední desce správního orgánu a současně způsobem umožňujícím dálkový přístup,

- při přípravě záměru staveb, činností a technologií, rozvojových koncepcí a programů, jejichž provedení by mohlo závažně ovlivnit životní prostředí (zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů),
- při řešení specifických problémů obce s využitím místního referenda, včetně konkrétních problémů týkajících se územního plánu a rozvojového dokumentu obce [Listina základních práv a svobod č. 2/1993 Sb., ve znění zákona č. 162/1998 Sb., hlava druhá, čl. 21, zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů].

Pojetí účasti veřejnosti[1] ve stavebním zákoně

Obecně stavební zákon vytváří podmínky pro účast občanů v procesu územního plánování zejména v pozici osob podávajících písemné připomínky k zadání a návrhům vybraných nástrojů územního plánování. Zákon stanovuje využití několika metod komunikace s občany a jejich zapojení: *zveřejňování písemností ve věcech územního plánování, informování, podávání připomínek / námitek, veřejné projednání, zastupování veřejnosti při pořizování ÚPD zmocněným zástupcem veřejnosti*.

Zákon neukládá povinnost využívat proaktivní metody, které by občany vyzývaly k účasti na formulaci zadání, popř. hodnotně využívaly podnětů veřejnosti před přípravou, nebo během přípravy návrhů (např. sociologické techniky, pracovní skupiny, tvůrčí plánování), využívání podobných metod však bývá přínosem.

Zapojení občanů již v počátečních fázích procesu pořizování územního plánu může předejít pozdějším, vynuceným změnám rozpracované územně plánovací dokumentace, resp. dokumentace připravené k územnímu řízení. Toto s sebou nese další finanční náklady a časové prodlevy způsobené vyjádřením nesouhlasných stanovisek s konkrétním záměrem ze strany orgánů a organizací ochrany životního prostředí v rámci projednání s veřejností, která jsou vyžadována ze zákona, nebo nutné úpravy vyplývající z připomínek (zejména s ohledem na životní prostředí) získaných v zákonném projednání s veřejností.

Způsob a lhůty pro veřejné projednávání územně plánovací dokumentace stanoví stavební zákon.

Využití strategických plánů jako podkladů pro územní plánování

Obecně je zapojení veřejnosti důležité již ve fázi přípravy rozvojových dokumentů typu strategického plánu rozvoje města/obce. Dobře zpracované strategické dokumenty jsou nutným východiskem i pro přípravu územně plánovací dokumentace. Vydaná územně plánovací dokumentace musí být naopak

[1] Veřejnost je velmi obecný pojem, který zahrnuje všechny lidi, respektive občany. Jde o pojem významově zcela neutrální, neboť osoby nijak nekategorizuje a společensky nijak dále nevymezuje. Do tohoto pojmu v nejširším slova smyslu slova pak spadají tedy všichni občané, a to prakticky bez jakéhokoliv myslitelného rozdílu (věku, pohlaví, národnosti, etnika, státní příslušnosti, náboženského vyznání, sexuální orientace, politické příslušnosti, barvy pleti, sociálního postavení atd.).

Občanství je vztah mezi fyzickou osobou a územní veřejnoprávní korporací, jejímž je tato osoba členem – občanem.

Obyvatelstvo je soubor všech lidí obývajících určité území. Počet obyvatel určitého území se obvykle zjišťuje pomocí sčítání lidu.

Zdroj: Wikipedie.

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

samozřejmě provázána s následně připravovaným (aktualizovaným) strategickým plánem rozvoje města/obce.

Využití přípravy územně analytických podkladů pro komunikaci s veřejností

Stavební zákon stanoví povinnost pořizovat územně analytické podklady (ÚAP), průběžně je aktualizovat na základě předávaných údajů o území a každé čtyři roky pořídit úplnou aktualizaci. Již v této fázi je možné zahájit komunikaci s veřejností. Při sběru materiálů pro ÚAP lze např. dobře využít jejich znalost území a současně získat jejich pohled na území.

Vazba stavebního zákona na správní řád
(zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

Vzhledem k tomu, že územně plánovací dokumentace je vydávána formou opatření obecné povahy podle správního řádu, řídí se procesní postupy při jejím pořizování tímto právním předpisem (např.: oznamování, zveřejňování, lhůty atd.), pokud není ve stavebním zákoně ve vztahu k určité činnosti obsažena speciální úprava.

Vazba stavebního zákona na zákon o posuzování vlivů na životní prostředí
(zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů)
a na zákon o ochraně přírody a krajiny
(zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů).

Podle stavebního zákona je úkolem územního plánování také posouzení vlivů na udržitelný rozvoj území politiky územního rozvoje a zásad územního rozvoje vždy a v případě územního plánu, jeho změny, aktualizace politiky územního rozvoje a aktualizace zásad územního rozvoje v případech, kdy tak stanoví příslušný orgán životního prostředí. Pro účely tohoto posouzení se zpracovává vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území; jeho součástí je vyhodnocení vlivů na životní prostředí a v případě, že příslušný orgán ochrany přírody nevyloučí významný vliv na soustavu Natura 2000 i posouzení vlivu na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast.

D.5.3 Minimální standardy a zásady účasti veřejnosti dané stavebním zákonem

Zveřejňování písemností ve věcech územního plánování, informování veřejnou vyhláškou, podávání připomínek a námitek a veřejné projednání jsou minimálními standardy pro zapojení veřejnosti do územního plánování dané stavebním zákonem.

Veřejnost vstupuje podle stavebního zákona (§ 20 odst. 1) do procesu územního plánování v okamžiku, kdy „příslušný správní orgán musí veřejnosti a dotčeným orgánům zajistit možnost seznámit se s návrhy zadání územně plánovací dokumentace nebo zprávy o jejím uplatňování ode dne vyvěšení veřejné vyhlášky“, a pokračuje veřejným projednáním při pořizování územně plánovací dokumentace dle § 22 stavebního zákona.

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Pravidla pro podávání námitek a připomínek, stanovené stavebním zákonem

Stavební zákon rozlišuje pojmy **připomínka** a **námitka.** Paragraf 22 odst. 3 stavebního zákona určuje, že při pořizování územně plánovací dokumentace lze podávat stanoviska, námitky a připomínky ve fázi veřejného projednání.

Připomínku může podat k územně plánovací dokumentaci a k politice územního rozvoje ve lhůtě stanovené stavebním zákonem **každý**.

Námitku proti návrhu územně plánovací dokumentace mohou podat ve lhůtě stanovené stavebním zákonem pouze **vlastníci** pozemků a staveb dotčených návrhem řešení, **oprávněný investor a zástupce veřejnosti** – § 39 odst. 2 a § 52 odst. 2 stavebního zákona.

Oprávněným investorem je vlastník, správce nebo provozovatel veřejné dopravní nebo veřejné technické infrastruktury – § 23a odst. 1 stavebního zákona. Proti návrhu zásad územního rozvoje mohou podat námitku rovněž dotčené obce, tj. obce v řešeném území a obce sousedící s tímto územím – § 39 odst. 1 stavebního zákona. Námitky k prvkům regulačního plánu obsaženým v územním plánu mohou uplatnit i osoby uvedené v § 85 odst. 1 a 2 (tj. osoby, které jsou účastníky územního řízení).

Námitky mají větší právní váhu než připomínky. O námitkách musí být rozhodnuto a součástí rozhodnutí je i odůvodnění. Připomínky se vyhodnocují. Podat **námitku** může veřejnost prostřednictvím zmocnění tzv. **zástupce veřejnosti.** Tímto způsobem mohou uplatnit občané námitku na základě věcně shodné připomínky k návrhu územně plánovací dokumentace.

Zástupcem veřejnosti může být podle § 23 stavebního zákona fyzická nebo právnická osoba plně způsobilá k právním úkonům. Zástupce veřejnosti musí zmocnit nejméně jedna desetina občanů obce s méně než 2000 obyvateli nebo nejméně 200 občanů příslušné obce, kteří uplatňují věcně shodnou připomínku k návrhu územně plánovací dokumentace. Zástupce veřejnosti může zmocnit rovněž nejméně 500 občanů kraje nebo nejméně jedna desetina občanů kterékoli obce na území kraje s méně než 2000 obyvateli nebo nejméně 200 občanů obce na území kraje, pokud podali věcně shodnou připomínku k návrhu zásad územního rozvoje. Procesní právo zástupce veřejnosti dokládá zmocněním příslušnému správnímu orgánu.

Zmocnění zástupce veřejnosti se dokládá seznamem občanů obce nebo kraje nebo obyvatel podle zvláštních právních předpisů, kteří uplatňují věcně shodnou připomínku, a podpisovou listinou, v níž je uvedeno jméno a příjmení, trvalý pobyt nebo pobyt, popřípadě adresa místa pobytu v zahraničí a podpis osob s prohlášením, že jmenovaného zástupce veřejnosti zmocňují k podání námitky na základě věcně shodné připomínky a k projednání této námitky podle stavebního zákona, a dále se dokládá prohlášením zástupce veřejnosti. Toto prohlášení obsahuje jméno a příjmení zástupce veřejnosti, jeho trvalý pobyt nebo pobyt a podpis, že toto zmocnění přijímá.

Námitky vyhodnotí pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem na základě výsledků projednání územně plánovací dokumentace a zpracuje **návrh rozhodnutí o námitkách**, který je součástí odůvodnění územně plánovací dokumentace.

Připomínky musí pořizovatel vyhodnotit a **vyhodnocení připomínek** zahrnout do odůvodnění územně plánovací dokumentace.

Veřejné projednání při pořizování územně plánovací dokumentace

Součástí procesu pořizování ÚPD je veřejné projednání, nařizuje jej pořizovatel. Může proběhnout více veřejných projednání, pokud je to účelné nebo pokud to vyžaduje rozsah řešeného území – § 22 odst. 1 stavebního zákona. Důležité je pro veřejnost vhodné načasování veřejného projednání (mimo pracovní dobu, tak aby se jej občané mohli skutečně zúčastnit).

Při veřejném projednání je nezbytný odborný a srozumitelný výklad a zajištění účasti odpovědných pracovníků. Srozumitelné objasnění projednávaných záměrů ÚPD při veřejném projednání zajistí svým výkladem projektant – osoba oprávněná k projektové činnosti podle zvláštního právního předpisu – § 22 odst. 4 stavebního zákona.

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

O průběhu veřejného projednání vede pořizovatel písemný záznam – § 22 odst. 2 stavebního zákona.

Připomínky a námitky při veřejném projednání územně plánovací dokumentace

Při veřejném projednání se námitky a připomínky uplatňují písemně a musí být opatřeny identifikačními údaji a podpisem osoby, která je uplatňuje. Dotčené osoby uplatňující námitku k návrhu územního plánu musí dále uvést odůvodnění, údaje podle katastru nemovitostí dokladující dotčená práva a vymezit území dotčené námitkou (§ 52 odst. 3 SZ).

Jako osvědčené se jeví *nezávislé odborné řízení / facilitování* jednání spojené se *zpracováním vizualizace*, *případně modelu* rozvoje území. Pro názornost je možné využívat příklady existujících řešení obdobného charakteru. Finanční náročnost modelu je vyvážena velkou srozumitelností komunikace.

Doručování písemností veřejnou vyhláškou

Úkony na úseku územního plánování se v převážné většině případů dotýkají velkého počtu osob. Správní řád zavádí institut doručování písemností osobám, které nejsou známy, veřejnou vyhláškou. Vyvěšení **veřejné vyhlášky na úřední desce** je tak jedním ze způsobů doručování. V územně plánovací činnosti se veřejnou vyhláškou mimo jiné oslovuje veřejnost a uvedeným způsobem se de facto zajišťuje **zveřejňování** dokumentů územního plánování.

Doručení veřejnou vyhláškou (§ 25 zákona č. 500/2004 Sb.) se provede tak, že se písemnost vyvěsí **na úřední desce** (§ 26 zákona č. 500/2004 Sb.) správního orgánu, který písemnost doručuje; na písemnosti se vyznačí den vyvěšení. **Patnáctým dnem po vyvěšení se písemnost považuje za doručenou**, byl-li v této lhůtě umožněn dálkový přístup k písemnosti nebo k oznámení.

Na úřední desce musí být zveřejněn celý text písemností (dokumentů, oznámení atd.) se zaznamenaným datem vyvěšení. Po sejmutí písemnosti se písemnost opatří datem sejmutí. Se zveřejňováním dokumentů na úřední desce se pojí některé právní důsledky, proto je třeba např. znát přesný termín, od kdy počítat zákonné lhůty. Není-li vzhledem k rozsahu návrhu souvisejícího s územně plánovací dokumentací možno zveřejnit jej na úřední desce v úplném znění, musí být na úřední desce uvedeno, o jaké opatření obecné povahy jde, čích zájmů se přímo dotýká a kde a v jaké lhůtě se lze s návrhem seznámit. Úplné znění návrhu včetně odůvodnění však musí být i v takovém případě zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 172 odst. 2 zákona 500/2004 Sb., správní řád).

D.5.4 Možnosti zapojení veřejnosti

Dokumenty územního plánování jsou dlouhodobým koncepčním materiálem rozvoje obce, kraje a státu a ovlivňují i mění podobu území na řadu let dopředu.

K politice územního rozvoje (PÚR) a k územně plánovací dokumentaci, která je tvořena – územním rozvojovým plánem (ÚRP), zásadami územního rozvoje (ZÚR) a územními plány (ÚP) a regulačními plány (RP), může podávat své připomínky **každý.** Podmínky pro podávání připomínek a námitek stanoví stavební zákon – viz dále *Příloha Nástroje územního plánování a účast veřejnosti*.

Občanů se bezprostředně dotýkají zejména územní plány. Územní plán se připravuje s výhledem alespoň na 10 let a klade za cíl racionální prostorové a funkční uspořádání území a jeho využití za předpokladů, které umožní trvale udržitelný rozvoj spočívající v nalezení vyváženého stavu mezi rozvojem území a zájmy životního prostředí. Komunální volby, které proběhnou v období platnosti územního plánu, mohou vyvolat změnu představ o rozvoji obce. Má-li být územní plán základním dokumentem, ze kterého se rozvoj území obce odvíjí, je potřebné, aby s ním souhlasili zastupitelé různých politických stran. Zapojení široké veřejnosti významně přispívá k nalezení shody nad konečným zněním územního plánu a pozitivně ovlivňuje stabilitu a dlouhodobou udržitelnost územního plánu.

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

K přínosům zapojení veřejnosti, kromě nastolení vzájemné důvěry mezi vedením obce a občany, zlepšení atmosféry v obci a posilování pocitu sounáležitosti, patří tyto faktory:

- zapojením veřejnosti je možno získat množství informací, námětů a připomínek, které lze bezprostředně využít pro plánovací proces a tím zvýšit kvalitu zpracovávaných dokumentů,
- občané podrobně znají prostředí, ve kterém žijí, a mohou tudíž předpovídat dopady změn na toto prostředí a nalézat možnosti minimalizace negativních dopadů,
- mezi dotčenou a zainteresovanou veřejností se rovněž vždy nacházejí místní odborníci (každý expert někde bydlí), kteří mnohdy i zdarma poskytují kvalifikované odborné podněty,
- přínosem zapojení veřejnosti může být i zjištění, že nesouhlas s předkládaným záměrem je příliš velký a jeho realizace by přinesla ekonomicky neúnosné náklady, případně rozkolísání politické situace, nebo vznik velkého sociálního napětí mezi jednotlivými skupinami obyvatel a tím zhoršení sociálního klimatu obce,
- pokud jsou k rozhodování přizváni i obávaní oponenti a odpůrci záměru, snižuje se nebezpečí, že i již přijatá rozhodnutí později zablokují,
- zapojením zejména některých skupin občanů (nevládní organizace, podnikatelé) do plánování je možné získat cenné spojence, kteří se později s obcí mohou podílet na realizaci integrovaných projektů, které vzešly ze společného plánování.

Obec by měla začít informovat občany již ve fázi prvotních úvah o rozvojových záměrech a aktivně je prezentovat od počátku a nikoli až ve stupni zákonného územně plánovacího procesu. Z praktických zkušeností lze doložit, že zapojení veřejnosti je ideální ještě před začátkem konkrétních oficiálních procesů.

Pokud má být účast veřejnosti efektivní a zajistit výše uvedené přínosy, je potřeba dodržovat doporučené zásady:

- včasnost, ještě před zahájením procesu pořizování,
- otevřené a srozumitelné poskytování informací o záměrech obce (kraje) a o procesu pořizování ÚPD,
- jasná forma podávání podnětů ze strany veřejnosti před zahájením pořizování ÚPD a jejich přehledné vypořádání,
- přímé zapojení veřejnosti.

Přímé zapojení veřejnosti do rozhodování veřejné správy přináší:

- čas potřebný pro důkladné seznámení občanů s předkládaným návrhem, důkladnou diskusi a přijetí optimálních řešení,
- možnost postupně zapracovávat a vypořádat podněty a požadavky vzešlé od veřejnosti.

Výsledkem je zlepšení komunikace a spolupráce s občany a předcházení možným problémům.

Sběr námětů prostřednictvím listů/formulářů pro zapojování veřejnosti

Včasné oslovení ke sběru námětů a včasné poskytnutí informací veřejnosti je jeden z předpokladů pro efektivní sběr podnětů a pozitivně směřovaných požadavků ze strany občanů.

Náměty a názory veřejnosti lze shromažďovat prostřednictvím listů/formulářů v tištěné i elektronické, případně on-line databázové podobě. Formuláře by měly obsahovat název procesu/dokumentu, ke kterému uvádí osoby náměty a požadavky, termín a místo pro odevzdání, identifikační údaje pro evidenci (jméno případně podpis osoby, datum podání apod.), případně specifikaci rozsahu či formy námětu.

Způsoby informování veřejnosti

Materiály předkládané veřejnosti by měly být maximálně názorné. Důležitá je:

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

a) srozumitelnost materiálů – územně plánovacích podkladů, politiky územního rozvoje a územně plánovací dokumentace; z informačních materiálů by občanům mělo být například jasné, co bude vyplývat z pořizovaného územního plánu v daných plochách;

b) srozumitelnost formálních pravidel postupů pořizování, projednávání a schvalování územně plánovacích podkladů, politiky územního rozvoje a územně plánovací dokumentace, stejně jako pravidel územního řízení;

c) kontinuita práce s veřejností v oblasti územního plánování, výhodné je pověření stálého pracovníka touto činností, pro konkrétní úkoly pak mohou být najímány profesionální instituce a organizace, které mají zkušenosti se zapojováním veřejnosti.

Vhodný způsob informování občanů je potřeba volit podle velikosti obce, rozsahu dokumentu, typu oslovovaných cílových skupin a také na základě pozitivních místních zvyklostí.

Způsob	Popis a použití	Výhody	Nevýhody
Úřední deska	Základní nástroj informování občanů o rozhodování obce.	Shrnuje závěry rozhodování obce, upozorňuje na jednání a řízení. Dostupná pro občany.	Občané se zpravidla neseznamují s informacemi na desce pravidelně. Aktuální zprávy týkající se široké veřejnosti se někdy ztrácí v množství oznámení méně podstatných.
Zpravodaje	Písemné materiály zajišťující informace, jejichž vydávání se může opakovat. Péče musí být věnována zejména omezením při distribuci.	Trvající kontakt, informace mohou být aktualizovány. Flexibilní forma informování, která může být měněna vzhledem k měnícím se potřebám publika. Možnost využití pro zpětnou vazbu.	Ne každý bude skutečně číst takový zpravodaj. Jde o poměrně nákladnou formu (tisk, jeho distribuce).
Místní a regionální tisk	Článek publikovaný v místním / regionálním tisku za účelem rozšíření informací o navrhovaných aktivitách.	Potenciálně levná forma informování s dosahem na veřejnost.	Oběh může být omezen. Mohou se vyskytnout problémy s nedostatečnou kontrolou editora a špatnou interpretací některých informací novináři.
Národní tisk	Článek publikovaný v národním tisku za účelem rozšíření informací o navrhovaných aktivitách.	Potenciál oslovit velmi širokou veřejnost.	Přestože aktivita může mít národní rozměr, zájem národních médií publikovat informace může být velmi omezený.
Letáky / Brožury	Písemné materiály zajišťující základní informace o daném problému či dokumentu.	Má vysoký potenciál oslovit širokou skupinu obyvatel, nebo naopak může být směřována jen na určité cílové skupiny.	Informace nemusí být vždy srozumitelné. Přebytek podobných informačních letáků ve schránkách snižuje jejich účinnost.
Reklamy / inzeráty	Inzeráty umístěné v denním tisku za účelem oznámení záměru, data a místa veřejných projednání nebo jiných aktivit.	V závislosti na použitých periodikách je značný potenciál zasáhnout velké množství lidí.	Informaci dostanou pouze ti, kteří čtou vybraný tisk. Tímto způsobem může být rozšířeno pouze limitované množství informací. Řada čtenářů inzertní či reklamní strany nečte.
Internet, webová stránka obce, kabelová televize	Dnes již standardní nástroj pro poskytování informací.	Operativnost. Aktuálnost. Možnost stažení a práce s texty. Možnost vizualizací.	Omezená oslovitelnost některých cílových skupin.
Televize a rozhlas	Použití televize nebo rozhlasu za účelem rozšíření informací.	TV a rozhlas mají potenciálně velký dosah. Lidé mohou být více ochotni získat informace	Samotné vysílání je pro kvalitní rozšíření nedostatečné. Musí být umožněny i jiné, rozsáhlejší a obsažnější zdroje informací k tématu. Poměrně nákladné.

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Způsob	Popis a použití	Výhody	Nevýhody
		z vysílání než číst letáky nebo brožury.	
Výstavy bez přítomnosti pracovníků	Výstavy nebo informační tabule vystavené na veřejných místech (knihovny, školy, prodejny, úřady, sídla neziskových organizací) za účelem rozšíření informací.	Lidé mohou navštívit výstavu v čase, který jim vyhovuje. Grafické prezentace mohou lidem pomoci lépe si představit navrhovaný záměr.	Informace mohou být špatně interpretovány. Není zde přítomen žádný pracovník, aby odpovídal na otázky občanů. Není umožněn sběr podnětů.
Informační setkání	Kromě pasivního informování je vhodné uspořádat s občany a podat jim srozumitelné ústní vysvětlení.	Možnost vysvětlit všechny nejasnosti a poskytnout občanům informace i o formálních postupech územního plánování.	Zvolený čas a místo nemusí vyhovovat všem zájemcům.
Informační kampaně, akce, aktivity, veřejná fóra, setkání, komunitní plánování	Zapojení daného tématu do již realizovaných akcí a aktivit s veřejností.	Možnost propojit důležitá témata do již zaběhnutých a osvědčených akcí, jichž se veřejnost účastní.	Nutné přizpůsobení programu akcí, nutno velmi zjednodušit a hledat nejlepší formát pro danou akci.
Model rozvoje území, počítačová vizualizace	Pro názornost je možné využívat existující příklady obdobného charakteru.	Velká srozumitelnost.	Finanční náročnost.
SMS	Zasílání krátkých zpráv o konání veřejných projednání apod.	Operativnost.	Omezená oslovitelnost některých cílových skupin. Problematická použitelnost ve velkých městech.

Přístupy ke zjišťování názorů a podnětů veřejnosti

Pro zjišťování názorů veřejnosti je výhodné použít kombinaci více způsobů. Získá se tak lepší přehled o mínění lidí v obci, městě, regionu. Vhodná kombinace způsobů navíc překonává nevýhody každé jednotlivé metody. Přípravu je vhodné konzultovat s odborníky.

V počáteční fázi územně plánovacího procesu je vhodné pro shromáždění názorů a podnětů veřejnosti využít:

- sociologické průzkumy, terénní šetření, šetření spokojenosti, ankety, nejlépe v počátečních fázích přípravy územně plánovací dokumentace,
- kulaté stoly, pracovní dílny (workshopy) a neformální projednání rozvojových záměrů.

Vhodné prostředí pro získávání názorů veřejnosti na možná řešení představují také:

- interaktivní výstavy,
- telefonní linka s pracovníkem schopným fundovaně odpovídat na dotazy.

Další inspiraci k zjišťování názorů a podnětů veřejnosti lze najít například na stránkách Národní sítě Zdravých měst – www.nszm.cz, Týmové iniciativy místního udržitelného rozvoje – http://www.enviweb.cz/40412 nebo na stránkách k místní Agendě 21 – www.ma21.cz.

Popis vhodných způsobů ke zjišťování názorů veřejnosti

Sociologické průzkumy, terénní šetření, rozhovory, šetření spokojenosti

Cílem průzkumu je zjistit jaký názor či postoj mají občané na určitý problém. V tomto případě je klíčové zajistit správné složení skupiny respondentů tak, aby reflektovala složení zkoumané populace. Velmi důležitá je také správná a jednoznačná formulace položených otázek. Šetření se děje osobním rozhovorem prostřednictvím tazatelů nebo po telefonu, případně mohou být dotazníky zasílány poštou, či jinak doručovány podle určitého výběrového klíče přímo do domácností.

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Ankety

Jde o průzkum názorů dotazem u obvykle malé skupiny respondentů, kteří nesplňují statistická kritéria pro reprezentativní vzorek populace. Cílem anket je získat podněty, názory a nápady občanů. Smyslem ankety není zobecňovat odpovědi za celou populaci. Podle výsledků ankety není možné říct, jaký je postoj komunity vůči předloženému problému. Pro sběr dat je možné použít řadu postupů – písemně, osobními rozhovory, telefonickými rozhovory či prostřednictvím internetu.

Společná tabulka pro sociologické průzkumy, terénní šetření, rozhovory, šetření spokojenosti, ankety.

Výhody	Nevýhody
Má potenciál získat připomínky od lidí, kteří by se nezúčastnili veřejného projednání nebo nezapojili prostřednictvím jiných technik.	Odpovědi nemusí být reprezentativní, mohou reflektovat jen momentální názory.
Dobře navržený průzkum nebo dotazník může získat velmi podrobné připomínky nebo identifikovat existující znalosti a pozice.	Příprava a využití dobrého dotazníku může být velmi časově, personálně a finančně náročná.

Interaktivní výstavy

Interaktivní výstavy vytvářejí dobré prostředí pro možnosti upravit dokument na základě námětů veřejnosti tak, aby maximálně vyhovoval dotčené komunitě. Interaktivní výstavy zprostředkují veřejnosti informace v raných fázích rozhodovacího procesu, bez nadbytečných emocí (samozřejmě zdarma). Zainteresovaní občané pak mohou svými podněty poskytnout projektantovi a orgánům státní správy významné podklady pro optimalizaci dokumentu. Interaktivní výstavy jsou souborem grafických panelů s doprovodným textem, fotografiemi a dalšími materiály, které přesně popisují navrhovaný záměr. Součástí může být také prezentace alternativních řešení. V místě interaktivní výstavy může být umístěna kniha pro náměty a názory veřejnosti, popř. schránka na ně. Je vhodné, aby výstava byla umístěna na veřejně přístupném, frekventovaném místě. Na interaktivní výstavě může být přítomen odborník na danou problematiku, který podává doplňující informace, odpoví na případné dotazy a přijímá komentáře a náměty.

Výhody	Nevýhody
Lidé mohou navštívit výstavu v čase, který jim vyhovuje.	Vyžaduje velké nasazení organizátora, jedná se o velmi časově náročnou metodu.
Grafické prezentace mohou občanům pomoci lépe si představit navrhovaný záměr.	Může přitáhnout pozornost jen příznivců nebo odpůrců návrhu a nikoliv třetích stran, čemuž lze do jisté míry zabránit vhodným umístěním výstavy.
Lze se zaměřit na konkrétní cílovou skupinu podle umístění výstavy.	Je vhodné kombinovat tuto techniku s dalšími metodami.
Podněcuje občany k aktivitě, k předání podnětů a názorů organizátorům.	Jedná se o poměrně nákladnou metodu, aby byla interaktivní výstava účinná, je vhodné, aby materiály byly dobře graficky zpracovány.
Vzhledem k tomu, že se výstava nachází na frekventovaných veřejných místech, není nutné organizovat příliš velkou informační kampaň.	Nebezpečí poškození či odcizení výstavy, nutnost zajištění bezpečí exponátů výstavy.
Může oslovit občany, kteří ještě nebyli identifikováni jako zainteresované strany.	

Tuto metodu je možné využít v kombinaci s dalšími způsoby i při veřejných projednáváních.

Telefonní linka

Hotline je jednoduše zapamatovatelné telefonní číslo, které je zveřejněno různými informačními prostředky. Veřejnost má možnost získávat informace, klást otázky nebo podávat náměty ke konkrétnímu problému. Může být zřízena jako telefonní servis zdarma. Může být obsluhována jedním pracovníkem, jehož zodpovědností je zodpovídat dotazy, přijímat náměty a poskytovat dodatečné informace, aby uspokojil občana, který telefonuje. Tuto techniku lze modifikovat jako Hotline bez přítomnosti pracovníka pouze ke sběru připomínek.

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Výhody	Nevýhody
Je zajištěna anonymita volajícího občana; někteří občané mohou tuto metodu upřednostňovat před osobními rozhovory nebo setkáními malých pracovních skupin.	Diskuse po telefonu nemusí být tak kvalitní jako tváří v tvář. Nebezpečí zneužívání bezplatné linky volajícími.
Vhodná forma získávání námětů od zainteresovaných stran.	Přítomný pracovník nemusí mít znalosti nutné pro podávání odborných informací.
Poskytuje pohodlný a levný způsob, kdy může velký počet obyvatel předložit svoje názory a stanoviska k danému problému.	Možné nedostatečné komunikační dovednosti pracovníka (neschopnost vyvarovat se necitlivých reakcí, nízká frustrační tolerance apod.).
Telefonní linka může občana nasměrovat na vhodnou osobu, která je schopná odpovědět podrobnější dotazy a shromáždit připomínky a náměty k územně plánovací dokumentaci.	Může vyvolat dodatečné náklady (telefonní poplatky a mzdy).

Přímé zapojení veřejnosti

Další vhodnou formou zapojení veřejnosti do procesu plánování rozvoje sídla je přímé zapojení veřejnosti, např. zřízením pracovních skupin, případně oficiálních komisí či výborů místní samosprávy (zejména v procesech dlouhodobých). Za členy takových skupin je dobré vybírat výrazné osobnosti, místní odborníky a experty v místě žijící, případně zástupce organizovaných i neformálních skupin (občanská sdružení, petiční výbor apod.).

Problematický může být výběr zástupců z řad veřejnosti, z důvodu možného subjektivního přístupu zástupce zapojeného v pracovní skupině. Ten nemusí vždy reprezentovat názory veřejnosti.

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Použité zdroje:

- *Zákon č. 183/2006, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů*
- *Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů*
- *Agenda 21. Vyd. 1. Praha: MŽP, 1998. 332 s. ISBN: 80-7212-039-5.*
- *AMENGUAL, M. Mayors' Perceptions of Public Participation in the Czech Republic in Environmental Governance in Central and Eastern Europe: Response to Disaster. Working Papers and Policy Briefs. EG-CEE #05-003 – Policy Brief. Department of Urban Studies and Planning Massachusetts Institute of Technology Cambridge, MA, 2003.*
- *Citizens as Partners: Information, Consultation and Public Participation in Policy-Making (Print Paperback). OECD, 2001. ISBN 9264195394.*
- *CONNOR, D. M. From DAD to PEP? Improving the Practice of Public Consultation. http://www.connor.bc.ca/connor*
- *CONNOR, D. M. Public participation in Western Europe. Current status and trends. http://www.connor.bc.ca/connor*
- *Doing better business through effective public consultation and disclosure: a good practice manua. The World Bank – IFC working paper series, 1998. ISBN 0-8213-4342-4.*
- *Doors to Democracy (4 volume series – Central & Eastern Europe; NIS; Western Europe; Pan-European Assessment). Regional Environmental Center, Hungary, June 1998.*
- *European Commission. European Governance. White Paper. Brussels, 2001.*
- *JEŽEK, J. Současná situace regionální plánování v České republice. Západočeská univerzita v Plzni.*
- *JINDROVÁ, Pavla – TEUSCHELOVÁ, Tereza – ROSECKÝ, Daniel – REITSCHMIEDOVÁ, Alena. Regionální plánování, udržitelný rozvoj a strukturální fondy. Vyd. 1. Praha: MŽP, ČEÚ, CpKP, 2001. 10 s. Průvodce pro místní Agendy 21, sešit 3.*
- *Local Partnerships for Better Governance (Print Paperback). OECD, 2001, ISBN 9264185887.*
- *Lublaňská deklarace o územní dimenzi udržitelného rozvoje. 1. vyd. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj; Brno: Ústav územního rozvoje, 2004.*
- *Manual on Public Participation EBRD. European Bank for Reconstruction and Development, London, UK, 1995.*
- *ORINIAKOVÁ, P. – PELCL, P. – ROSECKÝ, D. Zapojování občanů do rozvoje měst a obcí. Starosta a občané. Raabe, 2002. ISBN 80-86307-10-7.*
- *ORINIAKOVÁ, P. – PELCL, P. Informační systém obce. Starosta a občané. Raabe, 2001, ISBN 80-86307-10-7.*
- *ORINIAKOVÁ, P. – SVOBODOVÁ, J. Komunikace s občany v procesu územního plánování. Starosta a občané. Raabe, 2001. ISBN 80-86307-10-7.*
- *Participation Tools for Better Community and Land Use Planning. Dostupné na URL: <https://www.lgc.org/resource/participation-tools-community-planning/>.*
- *PELCL, P. – ROSECKÝ, D. – ORINIAKOVÁ, P. Zapojení veřejnosti do plánování regionálního rozvoje. CpKP, 2001.*
- *Právní zakotvení výchovy, vzdělávání, osvěty a zveřejňování informací v oblasti životního prostředí.*

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

- *Příručka pro mapování kvality místních Agend 21: Návod pro postup při sledování procesů místních Agend 21 podle oficiálních Kritérií MA 21 v České republice. 1. vydání. Praha: Ministerstvo životního prostředí, 2005. ISBN 80-7212-379-3. Dostupné na URL: <www.ma21.cz>.*
- *PŮČEK, M. - KOCOUREK, S. Měření spokojenosti v organizacích veřejné správy. Ministerstvo vnitra ČR, Praha, 2005, ISBN 80-239-6154-3.*
  Dostupné na URL: <http://www.mvcr.cz/soubor/spokojenost-pdf.aspx>.
- *REITSCHMIEDOVA, A. – ŠVEC, P. a kol. Metodika pro místní Agendy 21 v České republice – Strategie, postupy a techniky uplatnění MA21 na místní a regionální úrovni ČR. ČEÚ, MŽP, DFID, Zdravá města, 2003.*
- *REITSCHMIEDOVÁ, A. Práce s veřejností a místní agenda 21. Praha: MŽP, ČEÚ, 1998. ISBN 80-7212-047-6.*
- *REITSCHMIEDOVÁ, A. Práce s veřejností a místní Agenda 21. 1. vyd. Praha: MŽP, ČEÚ, The British Council, 1998. 88 s. ISBN: 80-7212-047-6.*
- *RYNCK, F. – Mcinroy, N. – ÖSTHOL, A. Místní partnerství v České republice. Společnost v přeměně: Obnovování partnerství. Studie OECD. Belgie: Oddělení obchodu a veřejné správy, Ghent University College, 2002.*
- *Řídící principy trvale udržitelného územního rozvoje evropského kontinentu. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2000.*
- *TEUSCHELOVÁ, T. Zapojování veřejnosti – proč a jak. CpKP, 2003.*
- *Účast veřejnosti v procesu územního plánování. Prezentace MMR pro česko-norskou konferenci, 2010.*
- *Inovativní techniky práce s veřejností. Česko-norská konference a seminář o zapojování veřejnosti do udržitelného rozvoje měst a obcí, 2010.*

Použité zkratky:

CpKP	Centrum pro komunitní práci – zapojování veřejnosti, rozvoj komunit
ČEÚ	Český ekologický ústav
EIA	Posuzování vlivů na životní prostředí (z angl. Environmental Investigation Agency)
MA21	Místní Agenda 21
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MO	Ministerstvo obrany
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OECD	Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (z angl. Organisation for Economic Co-operation and Development)
PÚR	politika územního rozvoje
RP	regulační plán
SZ	stavební zákon – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
ÚAP	územně analytické podklady
ÚP	územní plán
ÚPD	územně plánovací dokumentace
ÚRP	územní rozvojový plán
ZÚR	zásady územního rozvoje

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

POLITIKA ÚZEMNÍHO ROZVOJE (PÚR)

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek	Co se stane s připomínkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
Návrh PÚR					
MMR zveřejnění návrh PÚR včetně vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území. *(§ 33 odst. 4 SZ)*	Každý. *(§ 33 odst. 4 SZ)*	Návrh PÚR zveřejní MMR způsobem umožňující dálkový přístup. MMR rovněž oznámí místo a dobu konání veřejného projednání, a to nejméně 30 dnů předem. *(§ 33 odst. 4 SZ)*	MMR stanoví lhůtu pro podání písemných připomínek, která ovšem nesmí být kratší než 30 dnů ode dne veřejného projednání. K později uplatněným připomínkám se nepřihlíží. *(§ 33 odst. 4 SZ)* Veškeré připomínky se podávají písemně MMR. *(§ 33 odst. 4 SZ)*	MMR následně zašle MŽP kopie připomínek veřejnosti jako podklad pro vydání stanoviska. PÚR lze schválit i bez stanoviska MŽP (v případě nevydání stanoviska ve stanovené lhůtě). *(§ 33 odst. 6 SZ)* MMR zohlední vyhodnocené připomínky veřejnosti a upraví návrh PÚR. Upravený návrh PÚR se projedná se zástupci ministerstev, jejich ústředních správních úřadů a krajů. *(§ 33 odst. 8 SZ)* Ke schválení PÚR předkládá MMR upravený návrh PÚR	MMR zajistí zveřejnění sdělení o schválení PÚR ve Sbírce zákonů a celý dokument zveřejní způsobem umožňující dálkový přístup. *(§ 31 odst. 3 SZ)* MMR zveřejní způsobem umožňující dálkový přístup schválenou PÚR a místo, kde je možné do ní a do její dokladové dokumentace nahlížet. *(§ 163 odst. 1, 2 SZ)*

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek	Co se stane s připomínkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
				vládě, a to na základě výše uvedeného projednání. Spolu s návrhem PÚR se předkládá i zpráva o projednání návrhu PÚR obsahující vyhodnocení připomínek veřejnosti. *(§ 34 písm. a) SZ)*	
Aktualizace PÚR na základě zprávy o uplatňování PÚR					
MMR zveřejní návrh zprávy o uplatňování PÚR. *(§ 35 odst. 3 SZ)*	Každý. *(§ 35 odst. 3 SZ)*	Návrh zprávy o uplatňování PÚR zveřejní MMR způsobem umožňující dálkový přístup. *(§ 35 odst. 3 SZ)*	MMR stanoví lhůtu pro podání písemných připomínek veřejnosti, která nesmí být kratší než 30 dnů ode dne zveřejnění návrhu. K později uplatněných připomínkám se nepřihlíží. Veškeré připomínky se podávají písemně MMR. *(§ 35 odst. 3 SZ)*	Připomínky jsou vyhodnoceny a zohledněny při úpravě návrhu zprávy o uplatňování PÚR. Na základě zprávy o uplatňování PÚR vláda rozhodne o její aktualizaci nebo o zpracování nového návrhu PÚR; postupuje se obdobně viz část ***Návrh PÚR***. Vyhodnocení vlivů aktualizace na	MMR zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup zprávu o uplatňování (případně aktualizace PÚR, úplné znění PÚR) a místo, kde je možné do ní a do její dokladové dokumentace nahlížet. *(§ 35 odst. 8 SZ)* *(§ 163 odst. 1, 2 SZ)*

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek	Co se stane s připomínkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
				udržitelný rozvoj území se zpracovává jen tehdy, pokud tak stanovilo MŽP ve stanovisku. *(§ 35 odst. 4 SZ)* Aktualizace PÚR se projednává a schvaluje v rozsahu měněných částí. Po jejím schválení MMR zajistí vyhotovení úplného znění PÚR po její poslední aktualizaci. *(§ 35 odst. 7 SZ)*	

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

ÚZEMNÍ ROZVOJOVÝ PLÁN (ÚRP)

Dle bodu 2 přechodných ustanovení SZ zavedených zákonem č. 403/2020 Sb. Čl. XXV nepodléhají projednání a posuzování vlivů na udržitelný rozvoj území (podle § 35c až 35f SZ) záměry přebírané do prvního ÚRP (uvedené v bodě 1).

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek, námitek	Co se stane s připomínkami, resp. s námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
Projednání návrhu ÚRP					
MMR zveřejní návrh ÚRP a vyhodnocení na udržitelný rozvoj území. *(§ 35d odst. 3 SZ)*	Každý. *(§ 35d odst. 3 SZ)*	Návrh ÚRP a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území zveřejní MMR způsobem umožňující dálkový přístup. MMR rovněž oznámí místo a dobu konání veřejného projednání, a to nejméně 30 dnů předem. *(§ 35d odst. 3 SZ)*	Do 7 dnů ode dne veřejného projednání může každý podat písemně připomínky u MMR. K později uplatněných připomínkám se nepřihlíží. *(§ 35d odst. 3 SZ)*	MMR zašle MŽP kopie připomínek veřejnosti jako podklad pro vydání stanoviska. ÚRP lze vydat i bez stanoviska MŽP (v případě nevydání stanoviska ve stanovené lhůtě). *(§ 35d odst. 5 SZ)* MMR zohlední vyhodnocené připomínky veřejnosti a zajistí úpravu návrhu ÚRP. *(§ 35e odst. 2 SZ)*	Územní rozvojový plán se oznámí vyvěšením na úřední desce MMR. *(§ 35f odst. 1 SZ)* Současně MMR zajistí, aby ve Sbírce zákonů bylo uveřejněno sdělení o vydání územního rozvojového plánu. *(§ 35f odst. 2 SZ)* ÚRP (případné jeho aktualizace, úplné znění) se zveřejňuje v digitální formě způsobem umožňujícím dálkový přístup. MMR toto vyhotovení po nabytí účinnosti aktualizace opatří záznamem o účinnosti. *(§ 35g odst. 5 SZ)* *(§ 163 odst. 3 SZ)*
V případě, že došlo k podstatné úpravě návrhu na základě výsledků projednání, MMR si vyžádá stanovisko	Každý. *(§ 35e odst. 3 SZ)*	MMR zveřejní upravený návrh způsobem umožňující dálkový přístup. *(§ 35e odst. 3 SZ)*	Do 30 dnů ode dne zveřejnění upraveného návrhu může každý uplatnit písemné připomínky k částem řešení, které se změnily od minulého projednání. *(§ 35e odst. 3 SZ)*	MMR zohlední vyhodnocené připomínky veřejnosti a zajistí úpravu návrhu ÚRP. *(§ 35e odst. 2 SZ)*	

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek, námitek	Co se stane s připomínkami, resp. s námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
MŽP a stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody. *(§ 35e odst. 3 SZ)*			K připomínkám o věcech, o kterých bylo rozhodnuto při schválení PÚR, se nepřihlíží. *(§ 35e odst. 4 SZ)*	Aktualizace ÚRP se projednává v rozsahu měněných částí a postupuje se obdobně viz ***Projednání návrhu ÚRP***. *(§ 35g odst. 1, 2 SZ)*	

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

ZÁSADY ÚZEMNÍHO ROZVOJE (ZÚR)

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek, námitek	Co se stane s připomínkami, resp. s námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
Návrh ZÚR					
Krajský úřad doručí návrh ZÚR a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území. *(§ 37 odst. 3 SZ)*	Každý. *(§ 37 odst. 3 SZ)*	Krajský úřad zveřejní návrh ZÚR a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území veřejnou vyhláškou. *(§ 37 odst. 3 SZ)*	Každý může u krajského úřadu uplatnit písemné připomínky, a to nejpozději do 30 dnů ode dne doručení veřejné vyhlášky. K později uplatněným připomínkám se nepřihlíží. *(§ 37 odst. 3 SZ)*	Krajský úřad zašle MŽP připomínky jako podklad pro vydání stanoviska. ZÚR je možné vydat i bez stanoviska MŽP (v případě nevydání stanoviska ve stanovené lhůtě). *(§ 37 odst. 6 SZ)* Krajský úřad vyhodnotí připomínky k návrhu ZÚR a zajistí upravení návrhu. *(§ 38 odst. 1, 2 SZ)*	
Řízení o ZÚR					
Krajský úřad doručí upravený a posouzený návrh ZÚR. Současně krajský úřad doručí vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území včetně oznámení o konání	Každý. *(§ 39 odst. 2 SZ)*	Krajský úřad oznámí dobu a místo konání veřejného projednání veřejnou vyhláškou, které se uskuteční nejdříve 15 dnů ode dne doručení veřejné vyhlášky. *(§ 39 odst. 1 SZ)*	**Připomínky** Každý může krajskému úřadu uplatnit písemné připomínky, a to nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání. K později uplatněným připomínkám se nepřihlíží. *(§ 39 odst. 2 SZ)*	Krajský úřad vyhodnotí výsledky projednání a zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh rozhodnutí o námitkách a návrh vyhodnocení připomínek. Návrhy krajský úřad doručí dotčeným orgánům a MMR a vyzve je, aby k	Krajský úřad zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup vydané ZÚR spolu s usnesením zastupitelstva kraje a místa, kde je možné do nich a do dokladové dokumentace nahlížet. *(§ 164 odst. 2 SZ)*

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek, námitek	Co se stane s připomínkami, resp. s námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
veřejného projednání. *(§ 39 odst. 1 SZ)*			**Námitky** Zástupce veřejnosti může podat námitku. Námitky s odůvodněním a vymezením dotčeného území lze uplatnit nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání. K později uplatněným námitkám se nepřihlíží. Zástupce veřejnosti musí být na tuto skutečnost upozorněn. *(§ 39 odst. 2 SZ)* K námitkám a připomínkám ve věcech, o kterých bylo rozhodnuto při schválení PÚR nebo při vydání ÚRP, se nepřihlíží. *(§ 39 odst. 3 SZ)*	nim ve lhůtě do 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. *(§ 39 odst. 4 SZ)* Pokud dotčený orgán nebo MMR neuplatní stanovisko ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem souhlasí. Pokud je to nezbytné, krajský úřad zajistí úpravu návrhu ZÚR v souladu s výsledky projednání. *(§ 39 odst. 4 SZ)* Opakované veřejné projednání se uskuteční v případě, kdy na základě veřejného projednání dojde k podstatné úpravě návrhu ZÚR. V takovém případě se postupuje **obdobně jak v případě prvního veřejného projednání**. *(§ 39 odst. 5 SZ)*	

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek, námitek	Co se stane s připomínkami, resp. s námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
Aktualizace ZÚR na základě zprávy o uplatňování ZÚR					
Krajský úřad doručí návrh zprávy o uplatňování ZÚR. *(§ 42 odst. 2 SZ)*	Každý. *(§ 42 odst. 2 SZ)*	Návrh zprávy o uplatňování ZÚR je krajským úřadem doručen veřejnou vyhláškou. *(§ 42 odst. 2 SZ)*	Do 15 dnů ode dne doručení veřejné vyhlášky může každý k návrhu zprávy o uplatňování ZÚR uplatnit písemné připomínky. k později uplatněným připomínkám se nepřihlíží. *(§ 42 odst. 2 SZ)*	Krajský úřad připomínky vyhodnotí a výsledky zohlední při úpravě návrhu zprávy o uplatňování ZÚR. *(§ 42 odst. 3 SZ)* Při aktualizaci ZÚR na základě schválené zprávy o jejich uplatňování se v měněných částech postupuje obdobně viz ***Návrh ZÚR*** a ***Řízení o ZÚR***. Vyhodnocení vlivů aktualizace ZÚR na udržitelný rozvoj se zpracovává jen dle požadavku ve stanovisku MŽP. *(§ 42 odst. 4 SZ)*	Krajský úřad zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup zprávu o uplatňování ZÚR schválenou zastupitelstvem kraje, aktualizaci a úplné znění ZÚR po jejich aktualizaci spolu s usnesením zastupitelstva kraje a místa, kde je možné do nich a do dokladové dokumentace nahlížet. *(§ 164 odst. 2 SZ)*

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

ÚZEMNÍ PLÁN (ÚP)

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/ námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
Pořízení ÚP					
Podání návrhu na pořízení územního plánu. *(§ 46 odst. 1 SZ)*	Návrh na pořízení podává u obce občan obce, fyzická nebo právnická osoba, která má vlastnická nebo obdobná práva k pozemku nebo stavbě na území obce. *(§ 44 písm. c) a d) SZ)* Náležitosti návrhu viz *§ 46 odst. 1 a) až e) SZ.*	Např. z výpisu usnesení ze zasedání zastupitelstva obce.		Návrh zastupitelstvo obce přijme/nepřijme.	
Zadání ÚP					
Pořizovatel doručí návrh zadání ÚP. *(§ 47 odst. 2 SZ)*	Každý. *(§ 47 odst. 2 SZ)*	Návrh zadání ÚP pořizovatel doručí veřejnou vyhláškou. *(§ 47 odst. 2 SZ)*	Každý může u pořizovatele uplatnit písemné připomínky, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení veřejné vyhlášky. K později uplatněným připomínkám se nepřihlíží. *(§ 47 odst. 2 SZ)*	Připomínky jsou ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnoceny a výsledky zohledněny při úpravě návrhu zadání ÚP. *(§ 47 odst. 4 SZ)* Zadání ÚP schvaluje zastupitelstvo obce. *(§ 47 odst. 5 SZ)*	

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/ námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
Návrh ÚP					
Po společném jednání doručí pořizovatel návrh ÚP a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (pokud se zpracovává). *(§ 50 odst. 3 a 5 SZ)*	Každý. *(§ 50 odst. 3 SZ)*	Návrh ÚP společně s vyhodnocením vlivů na udržitelný rozvoj (pokud se zpracovává) pořizovatel doručí veřejnou vyhláškou. *(§ 50 odst. 3 SZ)*	Každý může u pořizovatele uplatnit písemné připomínky, a to nejpozději do 30 ode dne doručení veřejné vyhlášky. K později uplatněným připomínkám se nepřihlíží. *(§ 50 odst. 3 SZ)*	Pokud se zpracovává vyhodnocení vlivů ÚP na udržitelný rozvoj území, tvoří připomínky jeden z podkladů pro vydání stanoviska k návrhu koncepce podle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí. *(§ 50 odst. 5 SZ)* Připomínky jsou ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnoceny a výsledky zohledněny při úpravě návrhu ÚP. *(§ 51 odst. 1 SZ)*	
Řízení o ÚP					
Pořizovatel doručí upravený a posouzený návrh ÚP a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (pokud se zpracovává) včetně oznámení o konání	Každý. *(§ 52 odst. 2, 3 SZ)*	Upravený a posouzený návrh ÚP společně s vyhodnocením vlivů na udržitelný rozvoj (pokud se zpracovává) pořizovatel doručí veřejnou vyhláškou. *(§ 52 odst. 1 SZ)*	**Připomínky** Každý může u pořizovatele uplatnit písemné připomínky, a to nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání. K později uplatněným připomínkám se nepřihlíží. *(§ 52 odst. 3 SZ)*	Pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnotí výsledky projednání, zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh rozhodnutí o námitkách	Pořizovatel zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup údaje o vydaném ÚP a místech, kde je možné do ÚP a do jeho dokladové dokumentace nahlížet

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/ námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
veřejného projednání. *(§ 52 odst. 1 SZ)*			**Námitky** Vlastníci pozemků a staveb dotčených návrhem řešení a zástupci veřejnosti mohou podat námitku. Námitky (s odůvodněním, údaji podle katastru nemovitostí dokladující dotčená práva a vymezením dotčeného území) lze uplatnit nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání. K později uplatněným námitkám se nepřihlíží. Dotčené osoby oprávněné k podání námitek musí být na tuto skutečnost upozorněni. *(§ 52 odst. 2, 3 SZ)* K námitkám a připomínkám, o kterých bylo rozhodnuto při schválení PÚR nebo při vydání ÚRP, ZÚR nebo RP vydaného krajem, se nepřihlíží. *(§ 52 odst. 4 SZ)*	a návrh vyhodnocení připomínek uplatněných k návrhu ÚP. Návrhy pořizovatel doručí dotčeným orgánům a krajskému úřadu jako nadřízenému orgánu a vyzve je, aby k nim ve lhůtě 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. *(§ 53 odst. 1 SZ)* Pokud dotčený orgán nebo krajský úřad jako nadřízený orgán neuplatní stanovisko ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhy pořizovatele souhlasí. *(§ 53 odst. 1 SZ)* Dojde-li na základě veřejného projednání k podstatné úpravě návrhu ÚP, koná se opakované veřejné projednání, přičemž se postupuje obdobně viz ***Řízení o ÚP***. *(§ 53 odst. 2 SZ)*	*(§ 165 odst. 3 SZ)*

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/ námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
				Pořizovatel předkládá zastupitelstvu příslušné obce návrh na vydání územního plánu s jeho odůvodněním. *(§ 54 odst. 1 SZ)*	
Vyhodnocování ÚP a změna ÚP na základě zprávy o uplatňování ÚP					
Pořizovatel doručí návrh zprávy o uplatňování územního plánu *(§ 55 odst. 1 SZ)*	Každý. *(§ 55 odst. 1 SZ)*	Návrh zprávy o uplatňování ÚP pořizovatel doručí veřejnou vyhláškou. *(§ 55 odst. 1 SZ)*	Každý může u pořizovatele uplatnit písemné připomínky, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení veřejné vyhlášky. K později uplatněným připomínkám se nepřihlíží. *(§ 55 odst. 1 SZ)*	Připomínky jsou ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnoceny a výsledky zohledněny v návrhu zprávy o uplatňování ÚP. Následně je zpráva o uplatňování předložena zastupitelstvu ke schválení. *(§ 55 odst. 1 SZ)* Na základě požadavku uvedeného ve zprávě může být zpracován nový návrh územního plánu nebo návrh změny územního plánu. V takovém případě se dále	Pořizovatel zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup schválenou zprávu o uplatňování ÚP. Dále pořizovatel zajistí zveřejnění způsobem umožňující dálkový přístup případnou změnu ÚP a úplné znění ÚP po vydání její změny včetně míst, kde je možné do této územně plánovací dokumentace a do její dokladové dokumentace nahlížet. *(§ 165 odst. 3 SZ)*

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/ námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
				postupuje viz ***Návrh ÚP*** a ***Řízení o ÚP***. *(§ 55 odst. 1 SZ)*	

REGULAČNÍ PLÁN (RP)

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání požadavků, vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s požadavky, vyjádřeními, připomínkami, námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
REGULAČNÍ PLÁN Z PODNĚTU (RPzP)					
Pořízení RPzP					
Podání podnětu na pořízení RP. *(§ 62 odst. 1 a 2 SZ)*	Každý. *(§ 62 odst. 3 SZ)* Náležitosti podnětu na pořízení RP viz *§ 64 odst. 1 SZ.* Podnět k pořízení RP se podává na formuláři s požadovaným obsahem. *(§ 17 odst. 1 a příloha č. 8 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a o způsobu evidence územně*	Např. z výpisu usnesení ze zasedání zastupitelstva obce.		Podnět se podává u kraje nebo obce příslušné k vydání regulačního plánu. *(§ 64 odst. 1 SZ)* Návrh zastupitelstvo obce / kraje, MO přijme / nepřijme. *(§ 62 odst. 2 SZ)* V případě přijetí podnětu o pořízení RP předá příslušné zastupitelstvo pořizovateli návrh zadání upravený dle svých požadavků. V jiném případě podnět odloží. *(§ 64 odst. 1 SZ)*	

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání požadavků, vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s požadavky, vyjádřeními, připomínkami, námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
	plánovací činnosti (dále jen „vyhláška č. 500/2006 Sb.“) K podnětu k pořízení RP se připojí přílohy *(§ 17 odst. 2 a část B přílohy č. 8 vyhláška č. 500/2006 Sb.)* včetně návrhu zadání RP s požadovaným obsahem. *(§ 17 odst. 2 a příloha č. 9 vyhláška č. 500/2006 Sb.)*			V případě absence zadání zpracuje návrh zadání pořizovatel. *(§ 64 odst. 2 SZ)*	
Zadání RPzP					
Pořizovatel doručí návrh zadání RP. *(§ 64 odst. 2 písm. a) SZ)*	Každý. *(§ 64 odst. 3 SZ)*	Návrh zadání RP doručí pořizovatel veřejnou vyhláškou. *(§ 64 odst. 2 písm. a) SZ)*	Každý může uplatnit u pořizovatele ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení návrhu zadání RP písemně požadavky na obsah zadání. K později uplatněným požadavkům se nepřihlíží. *(§ 64 odst. 3 SZ)*	Na základě uplatněných požadavků pořizovatel upraví návrh zadání RP a předloží ho příslušnému zastupitelstvu / MO ke schválení. Spolu s návrhem zadání předloží vyhodnocení, jak byly uplatněné požadavky do jeho návrhu zapracovány. *(§ 64 odst. 4 SZ)*	
Návrh RPzP					
Po společném jednání doručí pořizovatel návrh RP.	Každý. *(§ 65 odst. 3 SZ)*	Pořizovatel doručí návrh RP veřejnou vyhláškou. *(§ 65 odst. 3 SZ)*	Do 15 dnů ode dne doručení veřejné vyhlášky může každý u pořizovatele uplatnit	Pořizovatel podle výsledku projednání zajistí upravení návrhu RP.	

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání požadavků, vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s požadavky, vyjádřeními, připomínkami, námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
(§ 65 odst. 3 SZ)			písemně připomínky k návrhu RP. K později uplatněným připomínkám se nepřihlíží. *(§ 65 odst. 3 SZ)*	*(§ 65 odst. 5 SZ)*	
Řízení o RPzP					
Pořizovatel doručí upravený a posouzený návrh RP a oznámení o konání veřejného projednání. *(§ 67 odst. 1 SZ)*	Každý. *(§ 67 odst. 2 SZ)*	Pořizovatel doručí upravený a posouzený návrh RP a oznámení o konání veřejného projednání veřejnou vyhláškou. *(§ 67 odst. 1 SZ)*	**Připomínky** Nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání může každý uplatnit připomínky. K později uplatněným připomínkám se nepřihlíží. *(§ 67 odst. 2 SZ)* **Námitky** Námitky (včetně odůvodnění, údaje podle katastru nemovitostí dokladující dotčená práva a vymezení území dotčeného námitkou) může nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání uplatnit: - žadatel, - vlastník pozemku nebo stavby, na kterých má být požadovaný záměr uskutečněn, není-li sám žadatelem,	Pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnotí výsledky projednání, zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh rozhodnutí o námitkách a návrh vyhodnocení připomínek. Návrhy doručí dotčeným orgánům a vyzve je, aby k nim ve lhůtě 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. Pokud dotčený orgán neuplatní stanovisko ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhy pořizovatele souhlasí. *(§ 67 odst. 4 SZ)* Dojde-li na základě veřejného projednání k podstatné úpravě návrhu RP, projedná se upravený návrh v rozsahu těchto úprav na opakovaném veřejném projednání; přitom se postupuje obdobně jako u **předchozího veřejného projednání**. *(§ 68 odst. 2 SZ)*	Pořizovatel zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup údaje o vydaném RP a místech, kde je možné do RP a do jeho dokladové dokumentace nahlížet. *(§ 165 odst. 3 SZ)*

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání požadavků, vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s požadavky, vyjádřeními, připomínkami, námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
			nebo ten, kdo má jiné věcné právo k tomuto pozemku nebo stavbě, - osoby, jejichž vlastnické nebo jiné věcné právo k sousedním stavbám anebo sousedním pozemkům nebo stavbám na nich může být územním rozhodnutím přímo dotčeno, - občanská sdružení. K později uplatněným námitkám se nepřihlíží. Dotčené osoby oprávněné k podání námitek musí být na tuto skutečnost upozorněny. *(§ 67 odst. 2 SZ)* K námitkám a připomínkám ve věcech, o kterých bylo rozhodnuto při vydání ZÚR, ÚP nebo RP vydaného krajem, se nepřihlíží. *(§ 67 odst. 3 SZ)*		

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání požadavků, vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s požadavky, vyjádřeními, připomínkami, námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
REGULAČNÍ PLÁN NA ŽÁDOST (RPnŽ)					
Pořízení RPnŽ					
Podání žádosti o vydání RP (stanoví-li tak ZÚR nebo ÚP, a je-li jejich součástí zadání RP). *(§ 62 odst. 1 a 3 SZ)*	Každý. *(§ 62 odst. 3 SZ)* Náležitosti žádosti na pořízení RP viz *§ 66 odst. 1 SZ*. Žádost o vydání regulačního plánu se podává na formuláři s požadovaným obsahem *(§ 66 odst. 5 SZ)* *(§ 18 odst. 1 a příloha č. 10 vyhláška č. 500/2006 Sb.)* a s požadovanými přílohami. *(§ 66 odst. 3 písm. a) až f) SZ)* *(§ 18 odst. 2 související s přílohami v části B č. 10., č. 11, č. 12, č. 13 vyhláška č. 500/2006 Sb.).*			Žádost se podává u příslušného pořizovatele. *(§ 66 odst. 4 SZ)* Pořizovatel posoudí úplnost podané žádosti, vzájemný soulad předložených stanovisek a zajistí řešení případných rozporů. Současně zajistí předložení návrhu plánovací smlouvy příslušnému zastupitelstvu ke schválení. *(§ 66 odst. 4 SZ)* Příslušné zastupitelstvo návrh přijme/nepřijme. *(§ 66 odst. 4 SZ)*	

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání požadavků, vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s požadavky, vyjádřeními, připomínkami, námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
Řízení RPnŽ					
Pořizovatel doručí upravený a posouzený návrh RP a oznámení o konání veřejného projednání. *(§ 67 odst. 1 SZ)*	Každý. *(§ 67 odst. 2 SZ)*	Pořizovatel doručí upravený a posouzený návrh RP a oznámení o konání veřejného projednání veřejnou vyhláškou. *(§ 67 odst. 1 SZ)*	**Připomínky** Nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání může každý uplatnit připomínky. K později uplatněným připomínkám se nepřihlíží. *(§ 67 odst. 2 SZ)* **Námitky** Námitky (včetně odůvodnění, údaje podle katastru nemovitostí dokladující dotčená práva a vymezení území dotčeného námitkou) může nejpozději do 7 dnů ode dne veřejného projednání uplatnit: - žadatel, - vlastník pozemku nebo stavby, na kterých má být požadovaný záměr uskutečněn, není-li sám žadatelem, nebo ten, kdo má	Pořizovatel ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnotí výsledky projednání, zpracuje s ohledem na veřejné zájmy návrh rozhodnutí o námitkách a návrh vyhodnocení připomínek. Návrhy doručí dotčeným orgánům a vyzve je, aby k nim ve lhůtě 30 dnů od obdržení uplatnily stanoviska. Pokud dotčený orgán neuplatní stanovisko ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhy pořizovatele souhlasí. *(§ 67 odst. 4 SZ)* Dojde-li na základě veřejného projednání k podstatné úpravě návrhu RP, projedná se upravený návrh v rozsahu těchto úprav na opakovaném veřejném projednání; přitom se postupuje obdobně jako u **předchozího veřejného projednání**. *(§ 68 odst. 2 SZ)*	Pořizovatel zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup údaje o vydaném RP a místech, kde je možné do RP a do jeho dokladové dokumentace nahlížet. *(§ 165 odst. 3 SZ)*

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání požadavků, vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s požadavky, vyjádřeními, připomínkami, námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
			jiné věcné právo k tomuto pozemku nebo stavbě, - osoby, jejichž vlastnické nebo jiné věcné právo k sousedním stavbám anebo sousedním pozemkům nebo stavbám na nich může být územním rozhodnutím přímo dotčeno, - občanská sdružení. K později uplatněným námitkám, se nepřihlíží. *(§ 67 odst. 2 SZ)* K námitkám a připomínkám ve věcech, o kterých bylo rozhodnuto při vydání ZÚR, ÚP nebo RP vydaného krajem, se nepřihlíží. *(§ 67 odst. 3 SZ)*		

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
Stavební úřad oznámí zahájení územního řízení a v rámci projednání žádosti nařídí **neveřejné ústní jednání.** *(§ 87 odst. 1 SZ)* Pokud stavební úřad upustí od ústního jednání, stanoví lhůtu, do kdy mohou účastníci řízení uplatnit námitky. *(§ 87 odst. 1 SZ)*	Účastníci územního řízení: - žadatel; - vlastník pozemku nebo stavby, na kterých má být požadovaný záměr uskutečněn, nebo ten, kdo má jiné věcné právo k tomuto pozemku nebo stavbě; - osoby, jejichž vlastnické nebo jiné věcné právo může být přímo dotčeno; - osoby stanovené zvláštním právním předpisem (např. občanské sdružení dle § 70 zákona č. 114/1992 Sb., pokud splní formální náležitosti). *(§ 85 odst. 1 a 2 SZ)* *(§ 87 odst. 1 SZ)* *(§ 89 odst. 4 SZ)*	**Řízení bez velkého počtu účastníků** Stavební úřad doručuje oznámení o zahájení řízení účastníkům řízení jednotlivě. *(§ 87 odst. 1 SZ)* **Řízení s velkým počtem účastníků (řízení s více než 30 účastníky)** Stavební úřad doručuje oznámení o zahájení řízení jednotlivě: - žadateli; - vlastníkovi pozemku nebo stavby, na kterých má být požadovaný záměr uskutečněn, nebo tomu, kdo má jiné věcné právo k tomuto pozemku nebo stavbě. Ostatním se doručuje vyvěšením veřejné vyhlášky na úřední desce. *(§ 87 odst. 1, 3 SZ)*	**Územní řízení s ústním jednáním** Námitky účastníků řízení musí být uplatněny nejpozději při ústním jednání. K později uplatněným námitkám se nepřihlíží. *(§ 89 odst. 1 SZ)* K námitkám k věcem, o kterých bylo rozhodnuto při vydání územně plánovací dokumentace, se nepřihlíží. *(§ 89 odst. 2 SZ)* Účastník řízení ve svých námitkách uvede skutečnosti, které zakládají jeho postavení jako účastníka řízení a důvody podání námitek. Účastníci řízení uvedení v druhém a třetím bodě druhé sloupce mohou uplatňovat námitky proti projednávanému záměru v rozsahu, jakým může být jejich právo přímo dotčeno. Osoby uvedené ve čtvrtém bodě druhého sloupce mohou v územním řízení uplatňovat námitky pouze v rozsahu, v	Stavební úřad posoudí námitky, u nichž nedošlo k dohodě mezi účastníky řízení, a to na základě obecných požadavků na výstavbu, závazných stanovisek, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů nebo technických norem, pokud taková námitka nepřesahuje rozsah jeho působnosti. Jestliže nedošlo k dohodě o námitce občanskoprávní povahy, stavební úřad si o námitce učiní úsudek a ve věci rozhodne. Stavební úřad nerozhoduje v případě námitek, které se týkají existence nebo rozsahu vlastnických nebo jiných věcných práv. *(§ 89 odst. 6 SZ)*	Stavební úřad eviduje a ukládá pravomocná rozhodnutí a jiná opatření, podklady pro správní řízení, včetně ověřené projektové dokumentace a certifikátů od autorizovaného inspektora. *(§ 167 odst. 1 SZ)* Místně příslušný obecní úřad, který není stavebním úřadem, eviduje a ukládá rozhodnutí a jiná opatření stavebního úřadu a ověřenou projektovou dokumentaci týkající se stavby. *(§ 167 odst. 3 SZ)*

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
		V případě územního řízení s ústním jednáním doručí stavební úřad oznámení o konání ústního jednání, a to minimálně 15 dnů před konáním ústního jednání. V případě územního řízení bez ústního jednání stanoví stavební úřad lhůtu pro uplatnění námitek, která nesmí být kratší než 15 dnů. *(§ 87 odst. 1 SZ)*	jakém je projednávaným záměrem dotčen veřejný zájem, jehož ochranou se podle zvláštního právního předpisu zabývá. K námitkám, které nesplňují uvedené požadavky, se nepřihlíží. *(§ 89 odst. 3, 4 SZ)* O podmínkách pro uplatňování námitek musí být účastníci řízení poučeni v oznámení o zahájení řízení. *(§ 89 odst. 5 SZ)* **Územní řízení bez ústního jednání** V případě upuštění od ústního jednání musí být námitky uplatněny ve stanovené lhůtě. K později uplatněným námitkám se nepřihlíží. *(§ 89 odst. 1 SZ)* K námitkám k věcem, o kterých bylo rozhodnuto při vydání územně plánovací dokumentace, se nepřihlíží. *(§ 89 odst. 2 SZ)*		

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
			Účastník řízení ve svých námitkách uvede skutečnosti, které zakládají jeho postavení jako účastníka řízení a důvody podání námitek. Účastníci řízení uvedení v druhém a třetím bodě druhé sloupce, mohou uplatňovat námitky proti projednávanému záměru v rozsahu, jakým může být jejich právo přímo dotčeno. Osoby uvedené ve čtvrtém bodě druhého sloupce mohou v územním řízení uplatňovat námitky pouze v rozsahu, v jakém je projednávaným záměrem dotčen veřejný zájem, jehož ochranou se podle zvláštního právního předpisu zabývá. K námitkám, které nesplňují uvedené požadavky, se nepřihlíží. *(§ 89 odst. 3, 4 SZ)* O podmínkách pro uplatňování námitek musí být účastníci řízení poučeni v oznámení o zahájení řízení. *(§ 89 odst. 5 SZ)*		

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
Veřejné ústní jednání může být nařízeno v případě, kdy se jedná o záměr, ke kterému je vyžadováno závazné stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí. *(§ 87 odst. 2 SZ)* **Veřejné ústní jednání musí** být nařízeno v případě, kdy se jedná o záměr, který je umisťován v území bez vydaného územního plánu. *(§ 89 odst. 2 SZ)*	Každý. *(§ 87 odst. 2 SZ)*	Konání veřejného ústního jednání stavební úřad oznamuje veřejnosti veřejnou vyhláškou. Doručování účastníkům řízení obdobně viz ***neveřejné ústní projednání***. *(§ 87 odst. 2 SZ)* Veřejná vyhláška musí být vyvěšena nejméně 30 dnů před konáním veřejného ústního jednání. Po tuto dobu musí stavební úřad umožnit každému nahlédnout do podkladů pro vydání rozhodnutí. *(§ 87 odst. 2 SZ)* Žadatel zajistí, aby informace o jeho záměru a o tom, že podal žádost o vydání územního rozhodnutí, byla bezodkladně poté, co bylo oznámeno zahájení územního řízení a nařízeno veřejné ústní jednání, vyvěšena na místě určeném stavebním úřadem v oznámení, a to do doby	Námitky účastníků řízení musí být uplatněny nejpozději při veřejném ústním jednání, při kterém musí být nejpozději uplatněny také připomínky veřejnosti. K později uplatněným námitkám a připomínkám se nepřihlíží. *(§ 89 odst. 1 SZ)* K námitkám k věcem, o kterých bylo rozhodnuto při vydání územně plánovací dokumentace, se nepřihlíží. *(§ 89 odst. 2 SZ)* Účastník řízení ve svých námitkách uvede skutečnosti, které zakládají jeho postavení jako účastníka řízení a důvody podání námitek. Osoby uvedené v druhém a třetím bodě druhého sloupce (viz ***neveřejné ústní projednání***) mohou uplatňovat námitky proti projednávanému záměru v rozsahu, jakým může být její právo přímo dotčeno. Osoby uvedené ve čtvrtém bodě druhého sloupce (viz ***neveřejné ústní projednání***) mohou v územním řízení	Stavební úřad posoudí námitky, u nichž nedošlo k dohodě mezi účastníky řízení, a to na základě obecných požadavků na výstavbu, závazných stanovisek, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů nebo technických norem, pokud taková námitka nepřesahuje rozsah jeho působnosti. Jestliže nedošlo k dohodě o námitce občanskoprávní povahy, stavební úřad si o námitce učiní úsudek a ve věci rozhodne. Stavební úřad nerozhoduje v případě námitek, které se týkají existence nebo rozsahu vlastnických nebo jiných věcných práv. *(§ 89 odst. 6 SZ)* Připomínky veřejnosti vyhodnotí stavební úřad v odůvodnění územního rozhodnutí. *(§ 92 odst. 1 SZ)*	

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
		konání veřejného ústního jednání. Informace obsahuje údaje o žadateli, o předmětu územního řízení a o veřejném ústním jednání. Součástí informace je grafické vyjádření záměru, popřípadě jiný podklad, z něhož lze usuzovat architektonickou a urbanistickou podobu záměru a na jeho vliv na okolí. Pokud žadatel uvedenou povinnost nesplní, stavební úřad nařídí opakované veřejné ústní jednání, pokud mělo porušení této povinnosti žadatele za následek zkrácení práv účastníků územního řízení. *(§ 87 odst. 2 SZ)*	uplatňovat námitky pouze v rozsahu, v jakém je projednávaným záměrem dotčen veřejný zájem, jehož ochranou se podle zvláštního právního předpisu zabývá. K námitkám, které nesplňují uvedené požadavky, se nepřihlíží. *(§ 89 odst. 3, 4 SZ)* O podmínkách pro uplatňování námitek musí být účastníci řízení poučeni v oznámení o zahájení řízení. *(§ 89 odst. 5 SZ)*		
Stavební úřad doručí oznámení o zahájení řízení a dalších úkonech v řízení v případě záměrů, které	Každý. *(§ 87 odst. 3 SZ)*	Stavební úřad doručuje oznámení o zahájení řízení jednotlivě: - žadateli; - vlastníkovi pozemku nebo stavby, na kterých	Námitky účastníků řízení musí být uplatněny nejpozději při veřejném ústním jednání, při kterém musí být nejpozději uplatněny také připomínky veřejnosti. K později	Stavební úřad posoudí námitky, u nichž nedošlo k dohodě mezi účastníky řízení, a to na základě obecných požadavků na výstavbu, závazných stanovisek, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů nebo technických norem, pokud taková námitka	

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
zasahují do území několika obcí. *(§ 87 odst. 3 SZ)*		má být požadovaný záměr uskutečněn, nebo tomu, kdo má jiné věcné právo k tomuto pozemku nebo stavbě. Osoby, jejichž vlastnické nebo jiné věcné právo může být přímo dotčeno, se v oznámení o zahájení řízení a v dalších úkonech v řízení doručovaných veřejnou vyhláškou identifikují označením pozemků a staveb evidovaných v katastru nemovitostí dotčených vlivem záměru. *(§ 87 odst. 3 SZ)* Ostatním se doručuje oznámení vyvěšením veřejné vyhlášky na úřední desce. *(§ 87 odst. 3 SZ)*	uplatněným námitkám a připomínkám se nepřihlíží. *(§ 89 odst. 1 SZ)* K námitkám k věcem, o kterých bylo rozhodnuto při vydání územně plánovací dokumentace, se nepřihlíží. *(§ 89 odst. 2 SZ)* Účastník řízení ve svých námitkách uvede skutečnosti, které zakládají jeho postavení jako účastníka řízení a důvody podání námitek. Osoby uvedené v druhém a třetím bodě druhého sloupce (viz ***neveřejné ústní projednání***) mohou uplatňovat námitky proti projednávanému záměru v rozsahu, jakým může být její právo přímo dotčeno. Osoby uvedené ve čtvrtém bodě druhého sloupce (viz ***neveřejné ústní projednání***) mohou územním řízení uplatňovat námitky pouze v rozsahu, v jakém je projednávaným záměrem dotčen veřejný zájem, jehož ochranou se podle zvláštního právního předpisu zabývá. K	nepřesahuje rozsah jeho působnosti. Jestliže nedošlo k dohodě o námitce občanskoprávní povahy, stavební úřad si o námitce učiní úsudek a ve věci rozhodne. Stavební úřad nerozhoduje v případě námitek, které se týkají existence nebo rozsahu vlastnických nebo jiných věcných práv. *(§ 89 odst. 6 SZ)* Připomínky veřejnosti vyhodnotí stavební úřad v odůvodnění územního rozhodnutí. *(§ 92 odst. 1 SZ)*	

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání připomínek/námitek	Co se stane s připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
			námitkám, které nesplňují uvedené požadavky, se nepřihlíží. *(§ 89 odst. 3, 4 SZ)*		

ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ S POSUZOVÁNÍM VLIVŮ NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

K žádosti o vydání územního rozhodnutí se připojí **dokumentace vlivů záměru na životní prostředí** a přílohy dle *§ 86 odst. 2 SZ*.

(§ 94c odst. 1 SZ)

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s vyjádřeními, připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
Oznámení o zahájení územního řízení s posouzením na životní prostředí stavebním úřadem. *(§ 94e odst. 1 SZ)*	Každý. *(§ 94e odst. 1 SZ)*	Stavební úřad doručuje oznámení o zahájení řízení jednotlivě: - žadateli; - vlastníkovi pozemku nebo stavby, na kterých má být požadovaný záměr uskutečněn, nebo tomu, kdo má jiné věcné právo k tomuto pozemku nebo stavbě.	Účastnící řízení a veřejnost mohou uplatnit připomínky do stanovené lhůty, která nesmí být kratší než 30 dnů ode dne vyvěšení oznámení na úřední desce. *(§ 94e odst. 1 SZ)* K později uplatněným připomínkám, které překračují stanovený obsah, se nepřihlíží. *(§ 94e odst. 1 SZ)*	Stavební úřad předá příslušnému úřadu výsledky projednání (pro vydání závazného stanoviska), a to do 5 dnů ode dne konání ústního jednání, veřejného ústního jednání anebo uplynutí lhůty pro podání připomínek účastníků řízení a veřejnosti. *(§ 94f odst. 1 SZ)*	Stavební úřad eviduje a ukládá pravomocná rozhodnutí a jiná opatření, podklady pro správní řízení, včetně ověřené projektové dokumentace a certifikátů od autorizovaného inspektora. *(§ 167 odst. 1 SZ)* Místně příslušný obecní úřad, který není stavebním úřadem, eviduje a ukládá rozhodnutí a jiná opatření stavebního

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s vyjádřeními, připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
		(§ 94e odst. 2 SZ) Ostatním se doručuje oznámení vyvěšením na úřední desce. *(§ 94e odst. 2 SZ)*			úřadu a ověřenou projektovou dokumentaci týkající se stavby. *(§ 167 odst. 3 SZ)*
Stavební úřad může k projednání stavebního záměru nařídit veřejné ústní jednání, a je-li to účelné, spojí jej s ohledáním na místě. *(§ 94e odst. 1 SZ)*	Každý. *(§ 94e odst. 1 SZ)*	Stavební úřad doručuje oznámení o zahájení řízení jednotlivě: - žadateli; - vlastníkovi pozemku nebo stavby, na kterých má být požadovaný záměr uskutečněn, nebo tomu, kdo má jiné věcné právo k tomuto pozemku nebo stavbě. *(§ 94e odst. 2 SZ)* Ostatním se doručuje oznámení vyvěšením na úřední desce. *(§ 94e odst. 2 SZ)*	V případě veřejného ústního jednání mohou účastníci řízení a veřejnost uplatnit připomínky nejpozději při veřejném ústním jednání. *(§ 94e odst. 1 SZ)* K později uplatněným připomínkám a k připomínkám, které překračují stanovený obsah, se nepřihlíží. *(§ 94e odst. 1 SZ)* Zveřejnění informace – od oznámení zahájení územního řízení a nařízení veřejného ústního jednání do doby jeho konání. *(§ 94e odst. 2 SZ)*		

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s vyjádřeními, připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
		Oznámení o konání veřejného ústního jednání musí být vyvěšeno na úřední desce nejméně 30 dnů předem. *(§ 94e odst. 2 SZ)* Žadatel zajistí zveřejnění informace o jeho záměru včetně informace o podání žádosti o vydání územního rozhodnutí, a to bezodkladně poté, co bylo oznámeno zahájení územního řízení a nařízeno veřejné ústní jednání. vyvěšena na místě určeném stavebním úřadem v oznámení. Informace obsahuje údaje o žadateli, o předmětu územního řízení a o veřejném ústním jednání včetně grafického vyjádření záměru. V případě nesplnění nařídí stavební úřad opakované veřejné ústní jednání. *(§ 94e odst. 2 SZ)*			

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

PRACOVNÍ ZNĚNÍ

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s vyjádřeními, připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
Stavební úřad zveřejní informaci o obdržení závazného stanoviska od příslušného úřadu. Současně oznámí lhůtu pro uplatnění námitek, připomínek. *(§ 94f odst. 2 SZ)*	**Námitky** Účastníci řízení uplatňují námitky. Osoby stanovené zvláštním právním předpisem (např. občanské sdružení dle § 70 zákona č. 114/1992 Sb., pokud splní formální náležitosti); mohou uplatňovat námitky pouze v rozsahu, v jakém je dotčen veřejný zájem, jehož ochranou se podle zvláštních předpisů zabývají. *(§ 94f odst. 2 SZ)* *(§ 94g SZ)* **Připomínky** Veřejnost uplatňuje připomínky. *(§ 94f odst. 2 SZ)*	Stavební úřad do 5 dnů po obdržení závazného stanoviska od příslušného úřadu zajistí zveřejnění informace o jeho vydání na úřední desce. *(§ 94f odst. 2 SZ)*	Stavební úřad oznámí lhůtu pro uplatnění námitek, připomínek, která nesmí být kratší než 10 dnů od doručení oznámení. *(§ 94f odst. 2 SZ)*	K později uplatněným námitkám, připomínkám se nepřihlíží. *(§ 94g SZ)* K námitkám k věcem, o kterých bylo rozhodnuto při vydání územně plánovací dokumentace, se nepřihlíží. *(§ 94g SZ)* K námitkám, překračující rozsah projednávaného záměru vůči veřejnému zájmu, se nepřihlíží. *(§ 94g SZ)* Námitku, o které nedošlo k dohodě mezi účastníky řízení, stavební úřad posoudí na základě obecných požadavků na výstavbu, závazných stanovisek, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů nebo technických norem, pokud taková námitka nepřesahuje rozsah jeho působnosti. Nedošlo-li k dohodě o námitce občanskoprávní povahy, stavební úřad si o ní učiní úsudek a rozhodne ve věci; to neplatí v případě námitek týkajících se existence nebo rozsahu	

Techniky informování a účasti veřejnosti	Jaká část veřejnosti se může účastnit	Jak je veřejnost informována o této možnosti	Lhůta pro podávání vyjádření, připomínek/námitek	Co se stane s vyjádřeními, připomínkami/námitkami	Informování veřejnosti o platném dokumentu a přístup veřejnosti k němu
				vlastnických nebo jiných věcných práv. *(§ 94g SZ)*	
Doručení územního rozhodnutí stavebním úřadem. *(§ 94i odst. 1 SZ)*	Účastnící územní řízení. *(§ 94i odst. 1 SZ)*	Stavební úřad doručuje územní rozhodnutí jednotlivě: - žadateli; - vlastníkovi pozemku nebo stavby, na kterých má být požadovaný záměr uskutečněn, nebo tomu, kdo má jiné věcné právo k tomuto pozemku nebo stavbě. *(§ 94i odst. 1 SZ)* Ostatním se doručuje oznámení vyvěšením na úřední desce. *(§ 94i odst. 1 SZ)*		Připomínky jsou vypořádány v odůvodnění závazného stanoviska k posouzení vlivů na životní prostředí. Připomínky, které nebyly vypořádány v odůvodnění závazného stanoviska k posouzení vlivů na životní prostředí, musí být v odůvodnění územního rozhodnutí vyhodnoceny samostatně. *(§ 94i odst. 1 SZ)*	

PRACOVNÍ ZNĚNÍ