



Evidence územního plánování

Metodický pokyn, 1. vydání

Verze 30.9.2026



Ministerstvo
pro místní rozvoj

č. j. MMR-69143/2026-81

ISBN – 978-80-7538-622-9

Při zpracování tohoto metodického pokynu byl využit nástroj MS Copilot při stylistické úpravě textu a vytvoření úvodního obrázku.



Obsah

Úvod.....	2
1 Obsah evidence územního plánování	3
2 Veřejná část evidence územního plánování	3
2.1 Vyhledávání v dokumentech územního plánování	3
2.2 Detail záznamu v evidenci územního plánování.....	4
3 Práce pořizovatelů v evidenci územního plánování	5
3.1 Kdo jsou pořizovatelé a jaká je jejich role v EÚP	5
3.2 Obecná pravidla v evidenci územního plánování	6
3.3 Pravidla řízení zobrazení záznamu na veřejné části – atributy stav dokumentace a platnost úplného znění.....	6
3.4 Vybrané postupy v evidenci územního plánování	8
3.4.1 Založení nového záznamu EÚP, včetně nahrání a zveřejnění dokumentace	8
3.4.2 Navázání na migrovaný záznam EÚPČ, včetně nahrání a zveřejnění dokumentace	9
3.4.3 Pořizování změny územně plánovací dokumentace nebo zprávy o uplatňování územně plánovací dokumentace	10
3.4.4 Rozdělení změny územně plánovací dokumentace na dvě samostatné změny	10
3.4.5 Pořizování nové územně plánovací dokumentace (ÚRP, ZÚR, ÚP) na základě zprávy o uplatňování a pořizování nového regulačního plánu, kde zadání je součástí územního plánu	10
3.4.6 Zrušení územně plánovací dokumentace (ÚRP, ZÚR a ÚP) a územního opatření	10
3.4.7 Zrušení regulačního plánu schvalujícím orgánem	11
3.4.8 Ukončení platnosti regulačního plánu na žádost	11
3.4.9 Prověření aktuálnosti územní studie	11
3.4.10 Pořizování změny vymezení zastavěného území	12
3.4.11 Ukončení pořizování v jeho průběhu.....	12
3.4.12 Zrušení územně plánovací dokumentace, územního opatření nebo jejich části soudem nebo v přezkumném řízení	13
3.4.13 Zrušení vymezení zastavěného území nebo jeho části soudem nebo v přezkumném řízení	13
3.4.14 Dokončení pořizování jiným pořizovatelem	14
3.4.15 Územní opatření o stavební uzávěře a vyplňování doplňujících informací	14
3.5 Migrace údajů z evidence územně plánovací činnosti do evidence územního plánování	14
4 Seznam použitých zkratk	16
5 Seznam obrázků	16
6 Přílohy.....	17
Příloha č. 1 Evidované údaje u zpráv o uplatňování	17
Příloha č. 2 Evidované údaje u nové územně plánovací dokumentace	18
Příloha č. 3 Evidované údaje u změn územně plánovací dokumentace	20
Příloha č. 4 Evidované údaje u územní studie	22
Příloha č. 5 Evidované údaje u vymezení zastavěného území, včetně změny	23
Příloha č. 6 Evidované údaje u územního opatření o stavební uzávěře a asanaci území	24
Příloha č. 7 Evidované údaje u územního opatření o podmínkách a zmírňujících opatření, společné pořizení s ÚPD	25
Příloha č. 8 Evidované údaje u územního opatření o podmínkách a zmírňujících opatření, pořizování samostatným postupem	27
Příloha č. 9 Evidované údaje u úplné aktualizace územně analytických podkladů	28



Úvod

Národní geoportál územního plánování (NGÚP) je agendový informační systém, který zajišťuje přístup k evidenci územně plánovací činnosti¹. Jeho cílem je soustředit na jednom místě údaje o všech výstupech z agendy územního plánování, zejména územně plánovacích dokumentacích a zpřístupnit je uživatelům – pořizovatelům, projektantům, orgánům veřejné správy i široké veřejnosti. Jako agendový informační systém umožňuje údaje vedené v NGÚP využívat pro rozhodování bez nutnosti ověřování jejich správnosti². V prostředí NGÚP se evidence územně plánovací činnosti označuje jako evidence územního plánování (EÚP).

Původní evidence územně plánovací činnosti (EÚPČ), vedená Ústavem územního rozvoje v souladu s předchozím stavebním zákonem³, nebyla agendovým informačním systémem. Údaje v ní vedené mají pouze informativní charakter, a proto na ně nelze spoléhat při rozhodování. Navíc EÚPČ neobsahovala všechny informace – chyběly například údaje o vymezení zastavěného území samostatným postupem nebo územních opatřeních. U postupu pořizování nebyly evidovány všechny etapy. To způsobovalo komplikované dohledávání informací. V souvislosti s realizací NGÚP byla provedena migrace dat záznamů ze stávající EÚPČ do EÚP s neukončenou platností, aby bylo možné zajistit úplné údaje o vydaných a projednávaných dokumentech územního plánování v jednom systému. Migrovaná data nelze považovat za závazná pro rozhodování do jejich ověření a případné opravy pořizovateli.

Účelem zavedení EÚP je odstranit dosavadní nedostatky a zajistit jednotné, úplné a spolehlivé vedení údajů o územně plánovací činnosti. EÚP bude sloužit jako jednotné veřejné místo pro informace o všech výstupech z územního plánování – od procesu pořizování až po vydané dokumentace.

Metodika je rozdělena na tři části. První část představuje [Obsah evidence územního plánování](#). Druhá část [Veřejná část evidence územního plánování](#) popisuje řešení EÚP na veřejné části NGÚP. Třetí část [Práce pořizovatelů v evidenci územního plánování](#) je určena všem pořizovatelům, kteří vkládají data do evidence územního plánování⁴.

¹ § 269 odst. 1 písm. b) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

² § 5 odst. 2 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

³ § 162 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

⁴ § 334b odst. 9 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.



1 Obsah evidence územního plánování

Předmětem evidence územního plánování⁵ jsou údaje o:

- a) územně plánovací dokumentaci (územní rozvojový plán, zásady územního rozvoje, územní plán, regulační plán),
- b) zastavěném území,
- c) územním opatření (o stavební uzávěře, o asanaci území, k akcelerační oblasti⁶),
- d) územní studii,
- e) úplné aktualizaci územně analytických podkladů⁷ a
- f) zprávě o uplatňování.

(dále jen „Dokumenty územního plánování“).

Součástí evidence jsou i údaje o průběhu pořizování jednotlivých dokumentů územního plánování. Podrobný přehled evidovaných údajů pro jednotlivé dokumenty je uveden v přílohách č. 1–8 této metodiky.

2 Veřejná část evidence územního plánování

Evidence má veřejnou a neveřejnou část. Veřejná část je dostupná na internetových stránkách uzemniplanovani.gov.cz v sekci [Dokumenty územního plánování](#). Slouží ke zpřístupnění informací o vydaných i pořizovaných dokumentech územního plánování.

V sekci [Projednávané dokumenty územního plánování](#) jsou zveřejněny dokumenty, které jsou aktuálně projednávány a lze je v daném okamžiku připomínkovat.

2.1 Vyhledávání v dokumentech územního plánování

Ve veřejné části NGÚP je k dispozici sekce Dokumenty územního plánování, která obsahuje hlavní vyhledávací pole a tři tematické dlaždice (Dokumenty pro celou ČR, Dokumenty krajů, Dokumenty obcí).

V hlavním vyhledávacím poli lze vyhledávat pouze podle názvu obce. Po zadání konkrétní obce se ve výchozím zobrazení zobrazí záložka *územní plán*; pokud obec nemá vydaný územní plán, zobrazí se *zastavěné území*. Současně jsou na jednotlivých záložkách k dispozici všechny vydané (účinné) i pořizované dokumenty vztahující se k danému území, a to včetně dokumentů na úrovni státu a kraje. Toto by mělo uživatelům zajistit správné informace o tom, co v daném území fakticky platí. Vždy je nutné vycházet ze skutečnosti, že nadřazená dokumentace je závazná pro obsah navazující územně plánovací dokumentace a k částem, které jsou v rozporu s nadřazenou dokumentací, se nepřihlíží⁸. Je tedy důležité sledovat, zda v daném území nedošlo k vydání změny nadřazené dokumentace (např. změna zásad územního rozvoje, která ještě nebyla promítnuta do příslušného územního plánu apod.).

Dokumenty jsou členěny do jednotlivých záložek podle druhu (územní plán, regulační plán, ...) a stavu (projednávaná dokumentace, vydaná dokumentace, ...). Zobrazují se v tabulce a jsou řazeny sestupně podle data nabytí účinnosti.

⁵ § 334b odst. 9 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Název územních opatření o podmínkách a zmírňujících opatřeních byl pro lepší srozumitelnost na veřejné části zjednodušen.

⁷ U úplné aktualizaci územně analytických podkladů se eviduje pouze datum vložení, ve smyslu plnění povinnosti § 334b odst. 8.

⁸ § 73 odst. 3 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.



Kromě výše uvedeného hlavního vyhledávání je možné vyhledávat dokumenty podle jejich hierarchické úrovně v rámci 3 tematických dlaždic.

- Dlaždice Dokumenty pro celou ČR obsahuje dokumenty pořizované Ministerstvem pro místní rozvoj nebo Ministerstvem dopravy.
- Dlaždice Dokumenty krajů obsahují dokumenty vydávané nebo pořizované na úrovni krajů, pro jejich zobrazení je potřeba vybrat konkrétní kraj.
- Dlaždice Dokumenty obcí obsahují dokumenty vydávané nebo pořizované na úrovni obcí, pro jejich zobrazení je potřeba vybrat konkrétní obec. Tato dlaždice zahrnuje i území vojenských újezdů.

2.2 Detail záznamu v evidenci územního plánování

Detail záznamu EÚP se zobrazí po výběru konkrétní dokumentace ze seznamu výsledků, a to kliknutím na možnost *zobrazit* u vybrané dokumentace.

Ve výchozím zobrazení se otevře záložka *základní údaje*, která obsahuje základní informace o dané dokumentaci. Rozsah těchto údajů se liší podle typu dokumentace.

 Národní geoportál územního plánování

PŘIHLÁŠENÍ

ÚVODINFORMACE Z ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍDŮLEŽITÉ ODKAZYFORMULÁŘE

Úvod > Dokumenty územního plánování > Územní rozvojový plán

Územní rozvojový plán

Základní údaje	Řešené území	Dokumenty	Dokumentace
KÓD EÚP 31347267	DATUM NABYTÍ ÚČINNOSTI 29.10.2024	VYDÁVAJÍCÍ ORGÁN Vláda	
Pořizovatel IDENTIFIKAČNÍ OVM 66002222	POŘIZOVATEL Ministerstvo pro místní rozvoj	OPRÁVNĚNÁ ÚŘEDNÍ OSOBA (Y) Ing. arch. Jaroslav Holler	
Zhotovitel IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO (IČO) 60556552	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO OBCHODNÍ FIRMA Ústav územního rozvoje		
Projektant JMÉNO A PŘÍJMENÍ Ing. arch. Martina Kabelková	ČÍSLO AUTORIZACE 03844		
Doplňující informace POUŽITÁ TECHNOLOGIE ZPRACOVÁNÍ GIS	VYHODNOCENÍ VLVŮ NA UDRŽITELNÝ ROZVOJ ÚZEMÍ Ne	POŘÍZENÍ NA ZÁKLADĚ ZPRÁVY Ne	

Obrázek 1: Výchozí záložka základní údaje u záznamu EÚP

U pořizovaných dokumentací je navíc k dispozici záložka *postup pořizování*, která obsahuje přehled evidovaných etap v procesu pořizování, například rozhodnutí o pořízení, projednání návrhu a další. Po dokončení pořizování tato záložka není na veřejné části evidence dále k dispozici.



Záložka dokumenty obsahuje textové soubory (např. veřejné vyhlášky). Záložka dokumentace nabízí ke stažení samotnou dokumentaci včetně kompletní elektronické podoby s vektorovými daty. V přechodném období⁹ platí, že pořizovatel nemusí dokumentaci do systému nahrávat, postačí uvedení webové adresy, kde je dokumentace zpřístupněná (adresa je součástí záložky základních údajů).

3 Práce pořizovatelů v evidenci územního plánování

Neveřejná část je přístupná pouze oprávněným osobám v agendovém informačním systému NGÚP, kde se provádí zápis údajů do EÚP. Údaje do evidence vkládá vždy příslušný pořizovatel.

3.1 Kdo jsou pořizovatelé a jaká je jejich role v EÚP

Ministerstvo pro místní rozvoj [§ 46 odst. 1 písm. a) SZ]

Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR) je ve vztahu k EÚP jak správcem NGÚP¹⁰, tak pořizovatelem, tato skutečnost platí i v přechodném období⁹. To znamená, že MMR zajišťuje provoz a správu systému, metodické vedení a zároveň prostřednictvím státního zaměstnance¹¹ vkládá a edituje údaje o výstupech z vlastní územně plánovací činnosti.

Ministerstvo obrany [§ 46 odst. 1 písm. b) SZ]

Ministerstvo obrany prostřednictvím státního zaměstnance¹¹ vkládá a edituje údaje o výstupech z vlastní územně plánovací činnosti.

Ministerstvo dopravy [§ 2l odst. 2 zákona č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby strategicky významné infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů]

Ministerstvo dopravy prostřednictvím státního zaměstnance¹¹ vkládá a edituje údaje o výstupech z vlastní územně plánovací činnosti.

Úřad územního plánování [§ 46 odst. 1 písm. c) SZ]

Krajský úřad prostřednictvím úředníka územního samosprávného celku¹² vkládá a edituje údaje v EÚP o výstupech z vlastní územně plánovací činnosti.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností prostřednictvím úředníka územního samosprávného celku¹² vkládá a edituje údaje o výstupech z vlastní územně plánovací činnosti.

Obecní úřad, který získal potvrzení krajského úřadu o zajištění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti [§ 46 odst. 1 písm. d) SZ]

Obecní úřad, který získal potvrzení krajského úřadu o zajištění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti vkládá a edituje údaje o výstupech z vlastní územně plánovací činnosti. Tyto činnosti provádí prostřednictvím vlastního úředníka územního samosprávného celku¹² nebo osoby splňující kvalifikační požadavky (zástupce pořizovatele)¹³.

⁹ § 334b odst. 9 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ § 267 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ § 46 odst. 2 písm. a) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

¹² § 46 odst. 2 písm. b) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

¹³ § 46 odst. 2 písm. c) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.



3.2 Obecná pravidla v evidenci územního plánování

Obecná pravidla platí pro všechny dokumenty územního plánování, které jsou obsahem evidence.

1. Zápis do evidence územního plánování probíhá v neveřejné části NGÚP (AIS NGÚP) na kartě postup pořizování v rámci příslušného spisu.
2. Údaje a jednotlivé etapy zapisuje oprávněná osoba pořizovatele a vyplňuje je bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od vzniku údaje při výkonu agendy¹⁴.
3. Za úplnost, věcnou správnost a aktuálnost vyplněných údajů odpovídá příslušný pořizovatel.
4. Evidované údaje a jednotlivé etapy pro všechny nástroje územního plánování jsou podrobně specifikovány v přílohách této metodiky. Etapy, které jsou označeny jako nepovinné, se nezobrazují na veřejné části NGÚP.
5. Samostatný záznam EÚP se zakládá vždy pro tyto druhy dokumentací:
 - nová územně plánovací dokumentace,
 - změna územně plánovací dokumentace,
 - zpráva o uplatňování,
 - územní studie,
 - vymezení zastavěného území,
 - změna vymezení zastavěného území,
 - územní opatření,
 - úplná aktualizace ÚAP.
6. Záznam EÚP se zakládá pro pořizování nástrojů územního plánování podle nového stavebního zákona. Registrační list a stávající EÚPČ se podle nového stavebního zákona již nevyužívají s výjimkou případů, kdy se dokončuje pořízení podle předchozí právní úpravy (zákon č. 183/2006 Sb.).
7. V neveřejné části NGÚP se uchovávají i data o nástrojích územního plánování, u kterých bylo ukončeno pořizování nebo byla ukončena jejich platnost.
8. V případě zrušení územně plánovací dokumentace, vymezení zastavěného území, územních opatření a jejich případných změn rozhodnutím soudu nebo rozhodnutím v přezkumném řízení zůstává příslušný záznam EÚP publikován na veřejné části.

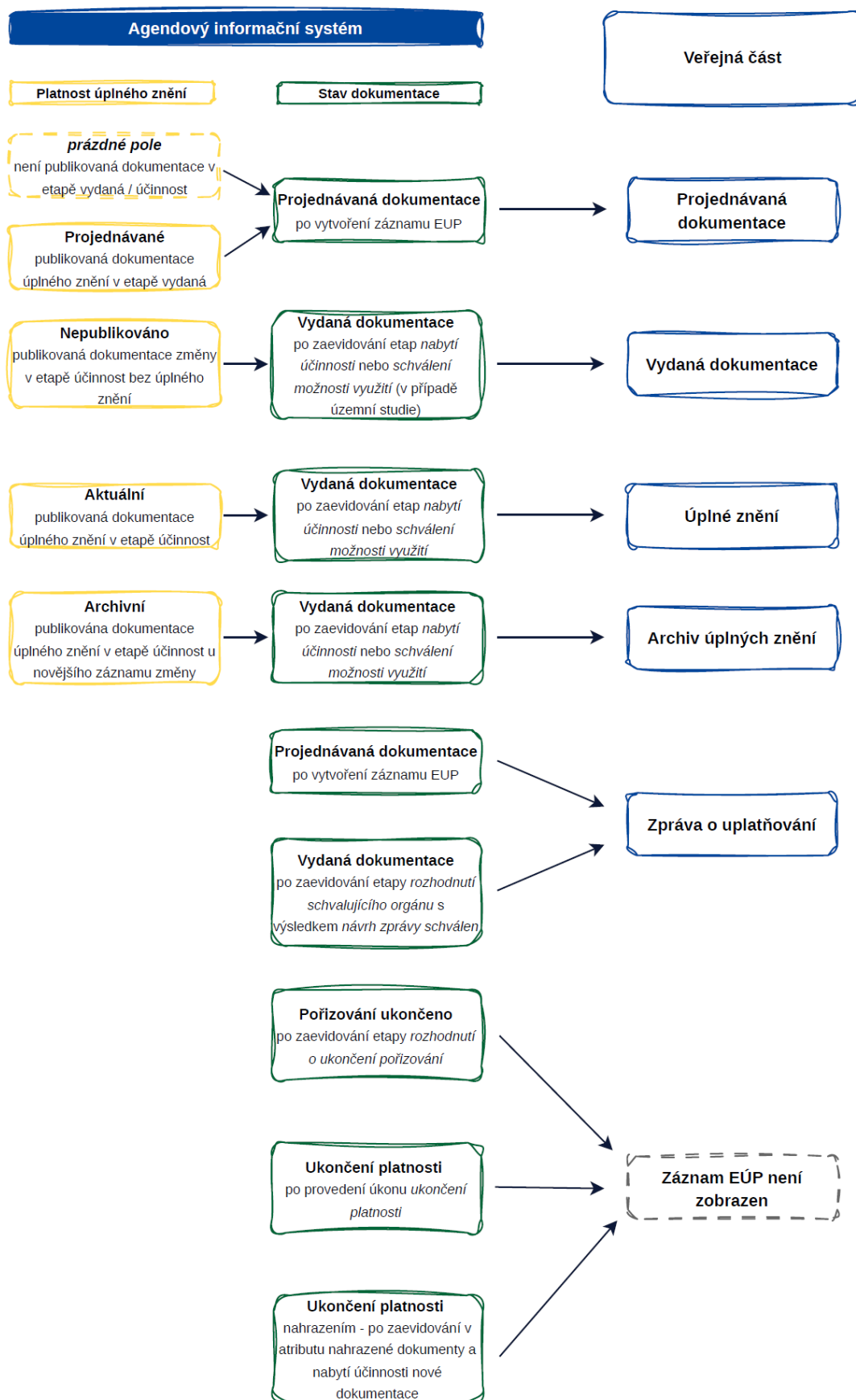
3.3 Pravidla řízení zobrazení záznamu na veřejné části – atributy stav dokumentace a platnost úplného znění

Každý záznam EÚP obsahuje atribut *Stav dokumentace*, který určuje, zda je záznam EÚP zveřejněn na veřejné části NGÚP a v jaké sekci se zobrazuje. Hodnota je nastavována automaticky systémem na základě evidovaných etap pořizování a uživatel ji ručně nemění.

U záznamů EÚP, které se týkají změn ÚPD a změn vymezení zastavěného území samostatným postupem je atribut *Platnost úplného znění*. Tento atribut řídí zveřejnění dokumentace úplného znění na veřejné části NGÚP. Hodnota je nastavována automaticky systémem a uživatel nemá možnost ji měnit.

Vzájemný vztah mezi atributy a způsob zveřejnění na veřejné části NGÚP znázorňuje následující diagram, který slouží k základní orientaci v automaticky nastavovaných stavech.

¹⁴ § 4a odst. 3 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.



Obrázek 2: Vzájemný vztah atributů stav dokumentace a platnost úplného znění ve vztahu k zobrazení na veřejné části NGÚP



3.4 Vybrané postupy v evidenci územního plánování

3.4.1 Založení nového záznamu EÚP, včetně nahrání a zveřejnění dokumentace

Níže uvedený postup popisuje základní kroky pro založení nového záznamu EÚP, včetně nahrání a zveřejnění dokumentace.



Obrázek 3: Postup založení nového záznamu EÚP



3.4.2 Navázání na migrovaný záznam EÚPČ, včetně nahrání a zveřejnění dokumentace

Níže uvedený postup popisuje základní kroky pro práci s migrovaným záznamem z EÚPČ, v případě, že se pořizování dokončuje v EÚP, včetně nahrání a zveřejnění dokumentace.



Obrázek 4: Postup pro navázání na migrovaný záznam z EÚPČ



3.4.3 Pořizování změny územně plánovací dokumentace nebo zprávy o uplatňování územně plánovací dokumentace

Pro změnu územně plánovací dokumentace i pro zprávu o uplatňování územně plánovací dokumentace se vždy zakládá samostatný záznam EÚP.

Záznam EÚP pro změnu územně plánovací dokumentace se zakládá až v okamžiku, kdy je rozhodnuto o pořízení změny a bylo schváleno zadání změny.

Při zakládání záznamu EÚP je vždy povinné vyplnit mateřskou dokumentaci, tedy původní územně plánovací dokumentaci, ke které se změna nebo zpráva o uplatňování vztahuje. Pokud mateřská dokumentace nebyla při založení záznamu vyplněna, je nutné tuto vazbu doplnit, a to přímo na záznamu EÚP.

Při pořizování zprávy o uplatňování se v rámci záznamu EÚP vždy uvádí období, za které je zpráva zpracovávána, tedy „rok od“ a „rok do“.

3.4.4 Rozdělení změny územně plánovací dokumentace na dvě samostatné změny

V případě, že se změna územně plánovací dokumentace rozdělí na dvě samostatné změny a v EÚP již pro ni existuje záznam. Pořizovatel upraví název původního záznamu (např. Změna č. 2a) a v tomto záznamu dále pokračuje v pořizování Změny č. 2a. Pro druhou část rozdělené změny založí pořizovatel nový samostatný záznam v EÚP (např. Změna č. 2b).

3.4.5 Pořizování nové územně plánovací dokumentace (ÚRP, ZÚR, ÚP) na základě zprávy o uplatňování a pořizování nového regulačního plánu, kde zadání je součástí územního plánu

Pokud se nová územně plánovací dokumentace (ÚRP, ZÚR, ÚP) pořizuje na základě schválené zprávy o uplatňování, je potřeba na kartě postup pořizování zaškrtnout atribut *Pořízení na základě zprávy*. Systém automaticky upraví seznam evidovaných etap a již nejsou vyžadovány etapy související s projednáním zadání.

Obdobný postup se uplatní také v případě pořízení nového regulačního plánu, jehož zadání je součástí územního plánu. V takovém případě je na kartě postup pořizování nutné zaškrtnout atribut *Zadání regulačního plánu součástí územního plánu*. Systém automaticky upraví seznam evidovaných etap a již nejsou vyžadovány etapy související s projednáním zadání.

3.4.6 Zrušení územně plánovací dokumentace (ÚRP, ZÚR a ÚP) a územního opatření

Pořizovatel před nabytím účinnosti a vložením dokumentace (ZIP) v etapě účinnost uvede v atributu *nahrazované dokumenty* záznamy EÚP, které mají být po jejím nabytí účinnosti zneplatněny – např. původní územně plánovací dokumentace, případně vymezení zastavěného území samostatným postupem nebo územní opatření. Uvádí se pouze mateřská dokumentace, systém automaticky zneplatní i změny a zprávy o uplatňování, které se k dané dokumentaci vztahují.



Typ vydávané dokumentace	Co lze nahradit	Co systém zneplatní
Nová ÚPD	Původní ÚPD ¹⁵	Původní ÚPD, včetně navázaných změn a zpráv o uplatňování
Nový územní plán	Vymezení zastavěného území ¹⁶	Zastavěné území, včetně navázaných změn
ÚPD (nová i změna)	Územní opatření o stavební uzávěře ¹⁷ , územní opatření o asanaci území ¹⁸	
ÚPD (nová i změna), územní opatření o podmínkách a zmírňujících opatřeních	Územní opatření o podmínkách a zmírňujících opatřeních ¹⁹	

3.4.7 Zrušení regulačního plánu schvalujícím orgánem

Při pořizování zrušení regulačního plánu pořizovatel nezakládá nový záznam EÚP ani se novým spisem nenavazuje na stávající záznam regulačního plánu.

Pořizovatel vybere záznam EÚP příslušného regulačního plánu a provede na něm úkon *ukončení platnosti*, kde vyplní datum. Datumem se rozumí datum nabytí účinnosti zrušení. Podrobnější průběh pořizování zrušení se v EÚP neneviduje.²⁰

V NGÚP lze založit spis v agendě *ostatní* v kategorii *regulační plán – zrušení schvalovatelem*. Tento spis není navázán na záznam EÚP, ale slouží pro zaevidování např. veřejné vyhlášky.

3.4.8 Ukončení platnosti regulačního plánu na žádost

Regulační plány na žádost podle přechodného ustanovení²¹ pozbyly platnosti ke dni 31.12.2025. Pokud pořizovatel neukončil platnost příslušného záznamu EÚP, bude ukončení platnosti provedeno automaticky správcem NGÚP.

3.4.9 Prověření aktuálnosti územní studie

Pro prověření aktuálnosti územní studie se nezakládá nový záznam EÚP. Úkon *ověření aktuálnosti možnosti využití* se provádí přímo na záznamu EÚP. Po provedení tohoto úkonu systém automaticky doplní aktuální datum a vypočítá datum příštího ověření. Pokud územní studie není aktuální, provede pořizovatel úkon *ukončení platnosti* přímo na záznamu EÚP.

Prověření aktuálnosti územní studie je možné provést kdykoliv, nejpozději do 8 let od jejího vložení do NGÚP. Po zaevidování etapy *schválení možnosti využití* systém automaticky nastaví *datum příštího ověření aktuálnosti* o 8 let později. U všech územních studií migrovaných ze stávající EÚPČ bylo *datum příštího ověření aktuálnosti* automaticky nastaveno na 1. 7. 2028 v souladu s přechodným ustanovením²². Po uplynutí lhůty pro ověření aktuálnosti obdrží MMR notifikaci o této skutečnosti a tuto studii z NGÚP do 30 dnů vypustí²³.

¹⁵ § 113 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁶ § 117 odst. 5 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁷ § 123 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁸ § 125 odst. 4 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

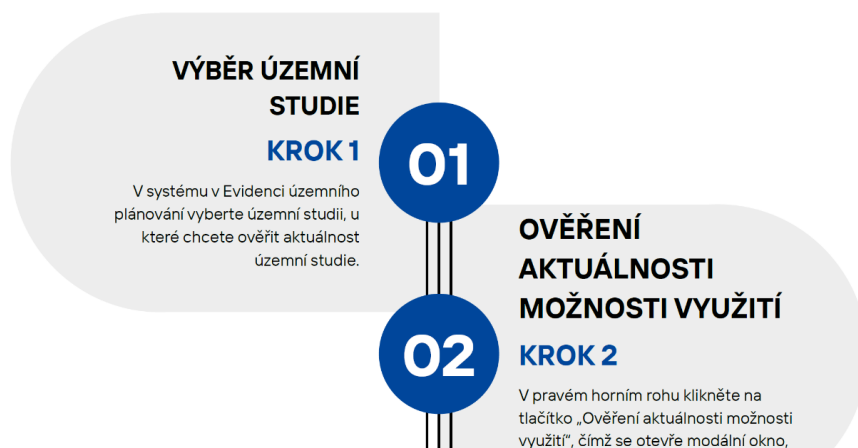
¹⁹ § 21 odst. 1 a 2 zákona č. 249/2025 Sb., o urychlení využívání obnovitelných zdrojů energie, ve znění pozdějších předpisů.

²⁰ Nevyužívat možnost zaškrtnutí „Pořízení zrušení“ na kartě postupu pořizování, tato funkcionálita není v rámci NGÚP nasazena korektně a plánuje se její úplné odstranění.

²¹ § 321 odst. 4 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

²² § 317 odst. 5 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

²³ § 69 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.



Obrázek 5: Postup ověření aktuálnosti územní studie



Obrázek 6: Postup ukončení platnosti územní studie

3.4.10 Pořizování změny vymezení zastavěného území

Při zakládání záznamu EÚP je vždy povinné vyplnit mateřskou dokumentaci, tedy původní vymezené zastavěné území, ke kterému se změna vztahuje. Pokud mateřská dokumentace nebyla při založení záznamu vyplněna, je nutné tuto vazbu doplnit, a to přímo na záznamu EÚP.

Pokud je pořizována změna vymezení zastavěného území a původní vymezení zastavěného území není evidováno v EÚP, protože bylo pořizováno podle předchozí právní úpravy, je nutné nejprve založit záznam EÚP tohoto původního vymezení zastavěného území. Při evidování tohoto záznamu se v doplňujících informacích zaškrtně atribut *zastavěné území pořízené dle starého stavebního zákona*. Systém v tomto případě vyžaduje pouze vyplnění etapy *nabytí účinnosti*. Po založení původního vymezení zastavěného území je možné na tento záznam navázat pořizovanou změnu vymezení zastavěného území, pro kterou se zakládá samostatný záznam EÚP.

3.4.11 Ukončení pořizování v jeho průběhu

V případě, že dojde v průběhu pořizování k ukončení procesu, a to zamítnutím návrhu zadání, zamítnutím návrhu schvalujícím orgánem, neschválením možnosti využití územní studie apod., pořizovatel zaeviduje etapu *Rozhodnutí o ukončení pořizování*. Systém automaticky změní stav dokumentace na *pořizování ukončeno*.



3.4.12 Zrušení územně plánovací dokumentace, územního opatření nebo jejich části soudem nebo v přezkumném řízení

Zrušení soudem

V případě, že byla zrušena vydaná územně plánovací dokumentace, územní opatření nebo jejich část soudem. Obec nebo kraj zašle rozhodnutí soudu MMR, které zajistí jeho zveřejnění v NGÚP²⁴.

MMR provede zveřejnění rozhodnutí soudu v samostatné evidenci rozsudků soudu a rozhodnutí o zrušení v AIS. Rozhodnutí soudu je následně zveřejněno na veřejné části NGÚP na dlaždici [Seznam vydaných rozsudků a rozhodnutí](#) a zároveň u příslušného záznamu EÚP. Při oduveřejnění záznamu EÚP je rozhodnutí i nadále evidováno v seznamu vydaných rozsudků a rozhodnutí.

Zrušení v přezkumném řízení

V případě, že byla územně plánovací dokumentace, územní opatření nebo jejich část vydaná orgánem kraje zrušena v přezkumném řízení, MMR zajistí zveřejnění rozhodnutí o zrušení v NGÚP²⁵.

V případě, že byla územně plánovací dokumentace, územní opatření nebo jejich část vydaná orgánem obce zrušena v přezkumném řízení, má krajský úřad dvě možnosti:

- zveřejní rozhodnutí o zrušení způsobem umožňující dálkový přístup a adresu zveřejnění zašle MMR²⁶ nebo
- rozhodnutí o zrušení zaeviduje v AIS NGÚP v samostatné evidenci rozsudků a rozhodnutí o zrušení.

Pokud krajský úřad zaeviduje rozhodnutí o zrušení v AIS NGÚP bude uveřejněno na veřejné části NGÚP na dlaždici [Seznam vydaných rozsudků a rozhodnutí](#) a zároveň u příslušného záznamu EÚP. Při oduveřejnění záznamu EÚP je rozhodnutí i nadále evidováno v seznamu vydaných rozsudků a rozhodnutí.

3.4.13 Zrušení vymezení zastavěného území nebo jeho části soudem nebo v přezkumném řízení

Zrušení soudem

V případě, že bylo zrušeno vymezení zastavěného území nebo jeho část soudem, má pořizovatel dvě možnosti:

- zveřejní rozhodnutí soudu způsobem umožňující dálkový přístup a adresu zveřejnění zašle nadřízenému orgánu²⁶ nebo
- rozhodnutí soudu zaeviduje v AIS NGÚP v samostatné evidenci rozsudků a rozhodnutí o zrušení.

Pokud pořizovatel zaeviduje rozhodnutí soudu v AIS NGÚP bude uveřejněno na veřejné části NGÚP na dlaždici [Seznam vydaných rozsudků a rozhodnutí](#) a zároveň u příslušného záznamu EÚP. Při oduveřejnění záznamu EÚP je rozhodnutí i nadále evidováno v seznamu vydaných rozsudků a rozhodnutí.

²⁴ § 114 odst. 3 a § 128 odst. 4 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

²⁵ § 114 odst. 4 a § 128 odst. 5 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

²⁶ § 334b odst. 6 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.



Zrušení v přezkumném řízení

V případě, že bylo zrušeno vymezení zastavěného území nebo jeho část v přezkumném řízení, má krajský úřad dvě možnosti:

- zveřejní rozhodnutí o zrušení způsobem umožňující dálkový přístup a adresu zveřejnění zašle MMR²⁶ nebo
- rozhodnutí o zrušení zaeviduje v AIS NGÚP v samostatné evidenci rozsudků a rozhodnutí o zrušení.

Pokud krajský úřad zaeviduje rozhodnutí o zrušení v AIS NGÚP bude uveřejněno na veřejné části NGÚP na dlaždici [Seznam vydaných rozsudků a rozhodnutí](#) a zároveň u příslušného záznamu EÚP. Při oduveřejnění záznamu EÚP je rozhodnutí i nadále evidováno v seznamu vydaných rozsudků a rozhodnutí.

3.4.14 Dokončení pořizování jiným pořizovatelem

V případě, že pořizování dokončuje jiný pořizovatel nebo jiný zástupce pořizovatele a tento pořizovatel nemá záznam EÚP k dispozici ve svém uživatelském prostředí AIS (záznam není na jeho spisovém uzlu), je nutné zaslat požadavek na e-mailovou adresu podpora@uzemniplanovani.gov.cz.

Požadavek musí obsahovat:

- **Předmět e-mailu:** identifikace záznamu EÚP
- **Tělo e-mailu:**
 - identifikace záznamu EÚP (včetně kódu EÚP),
 - informace, na kterého uživatele má být záznam EÚP přeřazen,
 - stručné zdůvodnění, na základě jaké skutečnosti dokončuje pořizování jiný pořizovatel (např. § 48 odst. 3 SZ).

3.4.15 Územní opatření o stavební uzávěře a vyplňování doplňujících informací

V rámci přechodných ustanovení stavebního zákona²⁷ byl příslušný úřad povinen prověřit aktuálnost a zákonnost stavebních uzávěr. Toto prověření mělo být provedeno do 30. 6. 2025, přičemž záznam do evidence je možné vložit až do 31. 12. 2026²⁸. Pořizovatel vyplní *datum ověření*, které musí být do 30. 6. 2025 a zároveň zaškrtně, zda je stavební uzávěra aktuální a zákonná, či nikoliv.

3.5 Migrace údajů z evidence územně plánovací činnosti do evidence územního plánování

Při vzniku EÚP byla zajištěna migrace údajů z EÚPČ. Předmětem migrovaných dat byly základní údaje, zejména název, kód EÚPČ, pořizovatel, vydávající orgán, zhotovitel a projektant, pokud byly tyto údaje v EÚPČ evidovány.

Při migraci etap bylo nutné zohlednit skutečnost, že obsah evidovaných údajů v rámci EÚPČ se v průběhu let měnil a zároveň neodpovídá aktuálním etapám v rámci EÚP. Z tohoto důvodu nebylo možné převzít všechny etapy a v nich odpovídající akce v původní podobě. Pro potřeby migrace byly proto vybrané etapy z EÚPČ převedeny na odpovídající etapy v EÚP.

Rozsah migrovaných etap se lišil podle typu dokumentace a jejího stavu v době migrace.

²⁷ § 326 odst. 1 stavebního zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

²⁸ § 334b odst. 8 stavebního zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.



U projednávaných dokumentací byly migrovány zejména etapy *Rozhodnutí o pořízení*, *Rozhodnutí o návrhu zadání s výsledkem návrh schválen* a *Schválení zadání*. V případě územní studie byla migrována etapa *Zadání*. U vydaných dokumentací byla kromě výše uvedených etap migrována etapa *nabytí účinnosti*, resp. *schválení možnosti využití* u územních studií. U zásad územního rozvoje a jejich aktualizací byla migrována pouze etapa *nabytí účinnosti*.

Přehled mapování etap z EÚPČ na etapy EÚP je uveden v tabulce níže.

Typ dokumentace	Etapa EÚPČ*	Etapa EÚP
Nový ÚP / RP	Zahájení prací (uzavření smlouvy) Zahájení prací Zahájení pořízení	Rozhodnutí o pořízení
Nový ÚP / RP	Zadání ÚPD / ÚPP Zadání ÚPD Zadání Zadání nebo rozhodnutí o obsahu změny Zadání nebo zpráva o uplatňování Zadání nebo zpráva o uplatňování územního plánu nebo rozhodnutí o obsahu změny	Rozhodnutí o návrhu zadání – Návrh zadání schválen
Změna ÚP / RP	Zahájení prací (uzavření smlouvy) Zahájení prací Zahájení pořízení	Schválení zadání
ÚP	Návrh ÚPD Návrh Územní plán nebo jeho změna	Nabytí účinnosti
RP	Návrh ÚPD Návrh Regulační plán nebo jeho změna	Nabytí účinnosti
ZÚR	Návrh Zásady územního rozvoje nebo jejich aktualizace	Nabytí účinnosti
Územní studie	Zadání	Zadání
Územní studie	Možnost využití	Schválení možnosti využití

* V EÚPČ byly u jednotlivých etap vedeny údaje o jednotlivých akcích. Např. u územního plánu byla v rámci etapy „Návrh“ vedena akce nabytí účinnosti. S ohledem na rozsah různorodosti názvu jednotlivých akcí v EÚPČ nejsou v tabulce tyto podrobnosti uvedeny.

Migrace dat nezahrnovala zprávy o uplatňování ani poznámky u jednotlivých etap, protože se nejednalo o strukturovaná data vhodná pro automatický převod. Dále nebyly zahrnuty ukončené záznamy.

Nové záznamy založené v EÚPČ po 1.7.2024 nejsou migrovány do EÚP, tyto záznamy má pořizovatel povinnost zakládat a evidovat v EÚP v NGÚP.

Pokud pořizovatel jakýmkoliv způsobem upraví migrovaný záznam EÚP dokončovaný podle předchozí právní úpravy (zákon č. 183/2006 Sb.), záznam se pro další migraci automaticky uzamkne. V takovém případě je pořizovatel povinen doplnit chybějící údaje přímo v NGÚP a současně splnit povinnosti vyplývající z předchozí právní úpravy (zákon č. 183/2006 Sb.), zejména vyplnit registrační list.

Průběžnou migraci dat ze stávající EÚPČ do EÚP u postupů dokončovaných dle předchozí právní úpravy zajišťuje dodavatel NGÚP. Aktualizace probíhá v intervalu 10 dnů.



Kontrola a opravy migrovaných dat

Ministerstvo pro místní rozvoj žádá úřady územního plánování (krajské úřady a obecní úřady obcí s rozšířenou působností, včetně Magistrátu hlavního města Prahy) **o součinnost při kontrole migrovaných dat z EÚPČ do EÚP.**

V případě chyb v migrovaných datech, která byla do EÚPČ zadána správně, je nutné zaslat požadavek na e-mailovou adresu eup@uzemniplanovani.gov.cz.

Požadavek musí obsahovat:

- **Předmět e-mailu:** identifikace záznamu EÚP, včetně stručné identifikace chyby (oprava, chybějící záznam)
- **Tělo e-mailu:**
 - identifikace záznamu EÚP (včetně kódu EÚP),
 - URL adresa z AIS EÚP,
 - stručný popis opravy (např. doplnění datumu nabytí účinnosti).

4 Seznam použitých zkratek

AIS	agendový informační systém
EÚP	evidence územního plánování
EÚPČ	evidence územně plánovací činnosti
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
NGÚP	národní geoportál územního plánování
RP	regulační plán
SZ	stavební zákon (zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů)
ÚAP	územně analytické podklady
ÚP	územní plán
ÚRP	územní rozvojový plán
ÚS	územní studie
ZÚR	zásady územního rozvoje

5 Seznam obrázků

Obrázek 1: Výchozí záložka základní údaje u záznamu EÚP	4
Obrázek 2: Vzájemný vztah atributů stav dokumentace a platnost úplného znění ve vztahu k zobrazení na veřejné části NGÚP	7
Obrázek 3: Postup založení nového záznamu EÚP	8
Obrázek 4: Postup pro navázání na migrovaný záznam z EÚPČ	9
Obrázek 5: Postup ověření aktuálnosti územní studie	12
Obrázek 6: Postup ukončení platnosti územní studie	12



6 Přílohy

Příloha č. 1 Evidované údaje u zpráv o uplatňování

Název údaje	Evidované údaje	Popis / význam	Povinnost
Základní informace			
Název	Název dokumentace	Uvede se celý název dokumentace (bez zkratk)	ANO
Typ dokumentace	Územní rozvojový plán Zásady územního rozvoj Územní plán		ANO
Podúroveň druhu územního plánování	Zpráva o uplatňování		ANO
Rok od	Rok		ANO
Rok do	Rok		ANO
Mateřská dokumentace		Vazba na ÚPD, ke které se zpráva vztahuje	ANO
Externí URL adresa	URL adresa	V případě, že je zveřejňováno způsobem umožňující dálkový přístup	ANO / NE
Postup pořizování			
Řešené území	Název řešeného území	ÚRP – Celá ČR ZÚR – Výběr kraje ÚP – Výběr obce	ANO
Pořizovatel	Identifikátor OVM Pořizovatel Oprávněná úřední osoba (y)	Identifikátor OVM – IČO Pořizovatel – Název úřadu Oprávněná úřední osoba – Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem, Telefon, E-mail – osob může být i více	ANO
Schvalující orgán	Schvalující orgán	ÚRP – Vláda ZÚR – Zastupitelstvo kraje / Zastupitelstvo Hl. m. Prahy ÚP – Zastupitelstvo obce / Zastupitelstvo městysu / Zastupitelstvo města / Zastupitelstvo Hl. m. Prahy	ANO
Určený zastupitel	Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem, Telefon, E-mail		NE
Doplňující informace	Obsahuje zadání	Obsahuje zadání – Ano / Ne	ANO
Etapy			
Zahájení prací	Datum		NE
Projednání návrhu zprávy	Datum Veřejná vyhláška Lhůta pro podání podnětů	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj) Lhůta pro podání podnětů = datum pro podání podnětů	ANO
Předložení schvalujícímu orgánu	Datum	Datum = datum odeslání	NE
Rozhodnutí schvalujícího orgánu	Výsledek Datum Číslo usnesení	Výsledek – Návrh zprávy schválen / Návrh zprávy vrácen k úpravě (schvalující orgán buď návrh zprávy schválí nebo vrátí k úpravě) Datum = datum rozhodnutí	ANO



Příloha č. 2 Evidované údaje u nové územně plánovací dokumentace

Název údaje	Evidované údaje	Popis / význam	Povinnost
Základní informace			
Název	Název dokumentace	Uvede se celý název dokumentace (bez zkratk)	ANO
Typ dokumentace	Územní rozvojový plán Zásady územního rozvoje Územní plán Regulační plán		ANO
Podúroveň druhu územního plánování	Nový		ANO
Externí URL adresa	URL adresa	V případě, že je zveřejňováno způsobem umožňující dálkový přístup	ANO / NE
Postup pořizování			
Řešené území	Název řešeného území	ÚRP – Celá ČR ZÚR – Výběr kraje ÚP – Výběr obce RP – Výběr obce / katastrální území	ANO
Nahrazované dokumenty	Kódy dokumentů v EÚP	Kódy dokumentů, které mají být po nabytí účinnosti pořizované dokumentace "zneplatněny".	ANO, v případě potřeby zneplatnění
Pořizovatel	Identifikátor OVM Pořizovatel Oprávněná úřední osoba (y)	Identifikátor OVM – IČO Pořizovatel – Název úřadu Oprávněná úřední osoba – Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem, Telefon, E-mail – osob může být i více	ANO
Vydávající orgán	Vydávající orgán	ÚRP – Vláda ZÚR – Zastupitelstvo kraje ÚP – Zastupitelstvo obce / Zastupitelstvo městyse / Zastupitelstvo města / Zastupitelstvo Hl. m. Prahy / Ministerstvo obrany RP – Zastupitelstvo obce / Zastupitelstvo městyse / Zastupitelstvo města / Zastupitelstvo Hl. m. Prahy / Ministerstvo obrany	ANO
Určený zastupitel	Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem, Telefon, E-mail		NE
Zhotovitel	Jméno a příjmení nebo obchodní firma Identifikační číslo (IČO)		ANO
Projektant	Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem Číslo autorizace		ANO
Doplňující informace	Použitá technologie zpracování Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území Pořízení na základě zprávy Zadání regulačního plánu součástí územního plánu	Použitá technologie zpracování – GIS / CAD Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území – zaškrtnout, pokud Ano Pořízení na základě zprávy o uplatňování (v případě ÚRP, ZÚR a ÚP) – zaškrtnout, pokud Ano Zadání regulačního plánu součástí územního plánu (v případě RP) – zaškrtnout, pokud Ano	ANO
Etapy			
Rozhodnutí o pořízení	Datum Číslo usnesení	Datum = datum rozhodnutí	ANO
Zahájení prací	Datum		NE
Projednání návrhu zadání	Datum	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky	ANO



	Veřejná vyhláška Lhůta pro podání podnětů	Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj) Lhůta pro podání podnětů = datum pro podání podnětů	
Předložení návrhu zadání schvalujícímu orgánu	Datum	Datum = datum odeslání	NE
Rozhodnutí o návrhu zadání	Výsledek Datum Číslo usnesení	Výsledek – Návrh zadání schválen / Návrh zadání vrácen k úpravě / Návrh zamítnut (schvalující orgán buď návrh zadání schválí nebo vrátí k úpravě nebo zamítne) Datum = datum rozhodnutí	ANO
Předání pokynů	Lhůta pro dopracování návrhu	Lhůta pro dopracování návrhu projektantem = datum pro předání dopracovaného návrhu	NE
Projednání návrhu	Datum Veřejná vyhláška Společné jednání (místo, datum a čas) Veřejné projednání (místo, datum a čas) Informace o dálkovém přístupu Poznámka Lhůta pro podání připomínek	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj) Informace o dálkovém přístupu – odkaz na Teams Lhůta pro podání připomínek = datum pro podání připomínek Místo, datum a čas společného jednání se nezobrazuje na veřejné části portálu Lze přidat více veřejných projednání	ANO
Předložení návrhu vyhodnocení zastupitelstvu	Datum	Datum = datum předložení zastupitelstvu	NE (pouze v případě ZÚR, ÚP a RP)
Předání návrhu vyhodnocení nadřízenému orgánu	Datum	Datum = datum odeslání	NE (pouze v případě ZÚR, ÚP)
Projednání podstatné úpravy	Datum Veřejná vyhláška Sloučené společné jednání a veřejné projednání (Ano / Ne) Sloučené společné jednání a veřejné projednání (místo, datum a čas) nebo Společné jednání (místo, datum a čas) + Veřejné projednání (místo, datum a čas) Lhůta pro podání připomínek Informace o dálkovém přístupu Poznámka	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj) Sloučené společné jednání a veřejné projednání – zaškrtnout, pokud Ano Pokud je Sloučené společné jednání a veřejné projednání, lze přidat více veřejných projednání Pokud není Sloučené společné jednání a veřejné projednání, místo, datum a čas společného jednání se nezobrazuje na veřejné části portálu a lze přidat více veřejných projednání Lhůta pro podání připomínek = datum pro podání připomínek Informace o dálkovém přístupu – odkaz na Teams	ANO, v případě opakovaného projednání
Předložení návrhu schvalujícímu orgánu	Datum	Datum = datum odeslání	NE
Rozhodnutí schvalujícího orgánu	Výsledek Datum Číslo usnesení	Výsledek – Návrh schválen / Návrh vrácen k úpravě / Návrh zamítnut Datum = datum rozhodnutí	ANO
Oznámení o vydání	Datum Veřejná vyhláška	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj)	ANO
Nabytí účinnosti	Datum	Datum = datum nabytí účinnosti	ANO
Rozhodnutí o ukončení pořizování	Datum	Datum = datum ukončení pořizování	ANO, v případě ukončení pořizování



Příloha č. 3 Evidované údaje u změn územně plánovací dokumentace

Název údaje	Evidované údaje	Popis / význam	Povinnost
Základní informace			
Název	Název dokumentace	Uvede se celý název dokumentace (bez zkratk)	ANO
Typ dokumentace	Územní rozvojový plán Zásady územního rozvoje Územní plán Regulační plán		ANO
Podúroveň druhu územního plánování	Změna		ANO
Mateřská dokumentace		Vazba na ÚPD, ke které se změna vztahuje	ANO
Externí URL adresa	URL adresa	V případě, že je zveřejňováno způsobem umožňující dálkový přístup	ANO / NE
Postup pořizování			
Řešené území	Název řešeného území	ÚRP – Celá ČR / kraj / ORP / obec / katastrální území ZÚR – Výběr kraje / ORP / obec / katastrální území ÚP – Výběr obce / katastrální území RP – Výběr obce / katastrální území	ANO
Nahrazované dokumenty	Kódy dokumentů v EÚP	Kódy dokumentů, které mají být po nabytí účinnosti pořizované dokumentace "zneplatněny".	ANO, v případě potřeby zneplatnění
Pořizovatel	Identifikátor OVM Pořizovatel Oprávněná úřední osoba (y)	Identifikátor OVM – IČO Pořizovatel – Název úřadu Oprávněná úřední osoba – Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem, Telefon, E-mail – osob může být i více	ANO
Vydávající orgán	Vydávající orgán	ÚRP – Vláda ZÚR – Zastupitelstvo kraje ÚP – Zastupitelstvo obce / Zastupitelstvo městyse / Zastupitelstvo města / Zastupitelstvo Hl. m. Prahy / Ministerstvo obrany RP – Zastupitelstvo obce / Zastupitelstvo městyse / Zastupitelstvo města / Zastupitelstvo Hl. m. Prahy / Ministerstvo obrany	ANO
Určený zastupitel	Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem, Telefon, E-mail		NE
Zhotovitel	Jméno a příjmení nebo obchodní firma Identifikační číslo (IČO)		ANO
Projektant	Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem Číslo autorizace		ANO
Doplňující informace	Použitá technologie zpracování Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území	Použitá technologie zpracování – GIS / CAD Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území – zaškrtnout, pokud Ano	ANO
Etapy			
Schválení zadání	Datum Číslo usnesení	Datum = datum rozhodnutí	ANO
Předání pokynů	Lhůta pro dopracování návrhu	Lhůta pro dopracování návrhu projektantem = datum pro předání dopracovaného návrhu	NE
Projednání návrhu	Datum	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky	ANO



	Veřejná vyhláška Sloučené společné jednání a veřejné projednání (Ano / Ne) Sloučené společné jednání a veřejné projednání (místo, datum a čas) nebo Společné jednání (místo, datum a čas) + Veřejné projednání (místo, datum a čas) Lhůta pro podání připomínek Informace o dálkovém přístupu Poznámka	Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj) Sloučené společné jednání a veřejné projednání – zaškrtnout, pokud Ano Pokud je Sloučené společné jednání a veřejné projednání, lze přidat více veřejných projednání Pokud není Sloučené společné jednání a veřejné projednání, místo, datum a čas společného jednání se nezobrazuje na veřejné části portálu a lze přidat více veřejných projednání Lhůta pro podání připomínek = datum pro podání připomínek Informace o dálkovém přístupu – odkaz na Teams	
Předložení návrhu vyhodnocení zastupitelstvu	Datum	Datum = datum předložení zastupitelstvu	NE (pouze v případě ZÚR, ÚP a RP)
Předání návrhu vyhodnocení nadřízenému orgánu	Datum	Datum = datum odeslání	NE (pouze v případě ZÚR, ÚP)
Projednání podstatné úpravy	Datum Veřejná vyhláška Sloučené společné jednání a veřejné projednání (Ano / Ne) Sloučené společné jednání a veřejné projednání (místo, datum a čas) nebo Společné jednání (místo, datum a čas) + Veřejné projednání (místo, datum a čas) Lhůta pro podání připomínek Informace o dálkovém přístupu Poznámka	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj) Sloučené společné jednání a veřejné projednání – zaškrtnout, pokud Ano Pokud je Sloučené společné jednání a veřejné projednání, lze přidat více veřejných projednání Pokud není Sloučené společné jednání a veřejné projednání, místo, datum a čas společného jednání se nezobrazuje na veřejné části portálu a lze přidat více veřejných projednání Lhůta pro podání připomínek = datum pro podání připomínek Informace o dálkovém přístupu – odkaz na Teams	ANO, v případě opakovaného projednání
Předložení návrhu schvalujícímu orgánu	Datum	Datum = datum odeslání	NE
Rozhodnutí schvalujícího orgánu	Výsledek Datum Číslo usnesení	Výsledek – Návrh schválen / Návrh vrácen k úpravě / Návrh zamítnut Datum = datum rozhodnutí	ANO
Oznámení o vydání	Datum Veřejná vyhláška	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj)	ANO
Nabytí účinnosti	Datum	Datum = datum nabytí účinnosti	ANO
Rozhodnutí o ukončení pořizování	Datum	Datum = datum ukončení pořizování	ANO, v případě ukončení pořizování



Příloha č. 4 Evidované údaje u územní studie

Název údaje	Evidované údaje	Popis / význam	Povinnost
Základní informace			
Název	Název dokumentace	Uvede se celý název dokumentace (bez zkratk)	ANO
Typ dokumentace	Územní studie		ANO
Podúroveň druhu územního plánování	Nový		ANO
Externí URL adresa	URL adresa	V případě, že je zveřejňováno způsobem umožňující dálkový přístup	ANO / NE
Postup pořizování			
Řešené území	Název řešeného území	Výběr kraje / ORP / obec / katastrální území	ANO
Pořizovatel	Identifikátor OVM Pořizovatel Oprávněná úřední osoba (y)	Identifikátor OVM – IČO Pořizovatel – Název úřadu Oprávněná úřední osoba – Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem, Telefon, E-mail – osob může být i více	ANO
Zastupitel určený pro spolupráci	Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem, Telefon, E-mail		NE
Zhotovitel	Jméno a příjmení nebo obchodní firma Identifikační číslo (IČO)		ANO
Projektant	Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem Číslo autorizace		ANO
Doplňující informace	Územní studie je pořízena na základě požadavku územně plánovací dokumentace Použitá technologie zpracování Územní studie slouží jako podklad pro rozhodování v území Územní studie slouží jako podklad pro pořizování ÚPD nebo PÚR	Územní studie je pořízena na základě požadavku územně plánovací dokumentace – zaškrtnout, pokud Ano Použitá technologie zpracování – GIS / CAD Územní studie slouží jako podklad pro rozhodování v území – zaškrtnout, pokud Ano Územní studie slouží jako podklad pro pořizování ÚPD nebo PÚR – zaškrtnout, pokud Ano	ANO
Etapy			
Zadání	Datum		ANO
Předloženo zastupitelstvu	Datum	Datum předložení zastupitelstvu v případě, že se jedná o ÚS, která je pořizována ve smyslu § 81 odst. 4 SZ (jako podmínka pro rozhodování v území v území uložená ÚP).	NE
Schválení možnosti využití	Datum		ANO
Rozhodnutí o ukončení pořizování	Datum	Datum = datum ukončení pořízení	ANO, v případě ukončení pořizování



Příloha č. 5 Evidované údaje u vymezení zastavěného území, včetně změny

Název údaje	Evidované údaje	Popis / význam	Povinnost
Základní informace			
Název	Název dokumentace	Uvede se celý název dokumentace (bez zkratk)	ANO
Typ dokumentace	Zastavěné území		ANO
Podúroveň druhu územního plánování	Nový Změna		ANO
Mateřská dokumentace		Vazba na vymezení zastavěného území, ke kterému se změna vztahuje	ANO, v případě změny
Externí URL adresa	URL adresa	V případě, že je zveřejňováno způsobem umožňující dálkový přístup	ANO / NE
Postup pořizování			
Řešené území	Název řešeného území	Výběr obce / katastrální území	ANO
Pořizovatel	Identifikátor OVM Pořizovatel Oprávněná úřední osoba (y)	Identifikátor OVM – IČO Pořizovatel – Název úřadu Oprávněná úřední osoba – Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem, Telefon, E-mail – osob může být i více	ANO
Vydávající orgán	Vydávající orgán	Vydávající orgán = pořizovatel	ANO
Doplňující informace	Zastavěné území pořizované dle starého stavebního zákona	Zastavěné území nebo jeho změna pořízené dle zákona č. 183/2006 Sb. - zaškrtnout, pokud Ano	ANO
Etapy			
Projednání návrhu	Datum Veřejná vyhláška Lhůta pro podání připomínek a stanovisek Místo místního šetření Datum a čas místního šetření	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (Nepovinný údaj) Místo, datum a čas místního šetření se nezobrazuje na veřejné části portálu	ANO
Projednání podstatné úpravy	Datum Veřejná vyhláška Lhůta pro podání připomínek a stanovisek Místo místního šetření Datum a čas místního šetření	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (Nepovinný údaj) Místo, datum a čas místního šetření se nezobrazuje na veřejné části portálu	ANO, v případě opakovaného projednání
Vydání	Datum Číslo jednací	Datum = datum vydání	ANO
Oznámení o vydání	Datum Veřejná vyhláška	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj)	ANO
Nabytí účinnosti	Datum	Datum = datum nabytí účinnosti	ANO
Rozhodnutí o ukončení pořizování	Datum	Datum = datum ukončení pořízení	ANO, v případě ukončení pořizování



Příloha č. 6 Evidované údaje u územního opatření o stavební uzávěře a asanaci území

Název údaje	Evidované údaje	Popis / význam	Povinnost
Základní informace			
Název	Název dokumentace	Uvede se celý název dokumentace (bez zkratk)	ANO
Typ dokumentace	Územní opatření		ANO
Podúroveň druhu územního plánování	Nová stavební uzávěra Nová asanace území		ANO
Externí URL adresa	URL adresa	V případě, že je zveřejňováno způsobem umožňující dálkový přístup	ANO / NE
Postup pořizování			
Řešené území	Název řešeného území	Výběr kraje / ORP / obec / katastrální území	ANO
Pořizovatel	Identifikátor OVM Pořizovatel Oprávněná úřední osoba (y)	Identifikátor OVM – IČO Pořizovatel – Název úřadu Oprávněná úřední osoba – Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem, Telefon, E-mail – osob může být i více	ANO
Vydávající orgán	Vydávající orgán	Vydávající orgán = Vláda / rada kraje / rada obce / rada Hl. m. Prahy / rada města / rada městyse / zastupitelstvo obce / zastupitelstvo městyse	ANO
Doba trvání	Datum nebo jiný údaj o době trvání omezení nebo zákazu stavební činnosti	Doba trvání (pouze v případě <i>Nová stavební uzávěra</i>)	ANO
Doplňující informace	Stavební uzávěra evidována na základě přechodných ustanovení SZ Datum ověření Aktuálnost Zákonnost	Stavební uzávěra vydaná před 1.7.2024 - zaškrtnout, pokud Ano (pouze v případě <i>Nová stavební uzávěra</i>) Datum ověření – lhůta k ověření byla stanovena k 30.6.2025 (pouze v případě <i>Nová stavební uzávěra</i>) Aktuálnost – zaškrtnout, pokud Ano (pouze v případě <i>Nová stavební uzávěra</i>) Zákonnost – zaškrtnout, pokud Ano (pouze v případě <i>Nová stavební uzávěra</i>)	ANO
Etapy			
Rozhodnutí o pořízení	Datum Číslo usnesení	Datum = datum rozhodnutí	ANO
Projednání návrhu	Datum Veřejná vyhláška Lhůta pro podání připomínek a stanovisek	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj) Lhůta pro podání připomínek a stanovisek = datum	ANO
Předložení návrhu schvalujícímu orgánu	Datum	Datum = datum odeslání	NE
Rozhodnutí schvalujícího orgánu	Výsledek Datum Číslo usnesení	Výsledek – Návrh schválen / Návrh vrácen k úpravě / Návrh zamítnut Datum = datum rozhodnutí	ANO
Oznámení o vydání	Datum Veřejná vyhláška	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj)	ANO
Nabytí účinnosti	Datum	Datum = datum nabytí účinnosti	ANO
Rozhodnutí o ukončení pořizování	Datum	Datum = datum ukončení pořízení	ANO, v případě ukončení pořizování



Příloha č. 7 Evidované údaje u územního opatření o podmínkách a zmírňujících opatřeních, společné pořízení s ÚPD

Název údaje	Evidované údaje	Popis / význam	Povinnost
Základní informace			
Název	Název dokumentace	Uvede se celý název dokumentace (bez zkratk)	ANO
Typ dokumentace	Územní opatření o podmínkách a zmírňujících opatřeních		ANO
Podúroveň druhu územního plánování	Nový Změna		ANO
Externí URL adresa	URL adresa	V případě, že je zveřejňováno způsobem umožňující dálkový přístup	ANO / NE
Postup pořizování			
Řešené území	Název řešeného území	Výběr kraje / ORP / obec / katastrální území	ANO
Nahrazované dokumenty	Kódy dokumentů v EÚP	Kódy dokumentů, které mají být po nabytí účinnosti pořizované dokumentace "zneplatněny".	ANO, v případě potřeby zneplatnění
Pořizovatel	Identifikátor OVM Pořizovatel Oprávněná úřední osoba (y)	Identifikátor OVM – IČO Pořizovatel – Název úřadu Oprávněná úřední osoba – Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem, Telefon, E-mail – osob může být i více	ANO
Vydávající orgán	Vydávající orgán	Vydávající orgán = Vláda / zastupitelstvo kraje / zastupitelstvo obce / zastupitelstvo městyse / zastupitelstvo města / zastupitelstvo Hl. m. Prahy	ANO
Označení příslušné akcelerační oblasti	Označení akcelerační oblasti	Název akcelerační oblasti	ANO
Označení ÚPD, ke které se ÚOPZO vztahuje	ÚPD, ke které se ÚOPZO vztahuje	Výběr záznamu EÚP	ANO
Doplňující informace	Pořízení samostatným postupem Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území	Pořízení samostatným postupem – zaškrtnout, pokud Ano Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území – zaškrtnout, pokud Ano. Pokud je součástí ÚPD – zaškrtnout „Ne nebo součástí ÚPD“	ANO
Etapy			
Rozhodnutí o pořízení	Datum Číslo usnesení	Datum = datum rozhodnutí	NE
Projednání návrhu	Datum Veřejná vyhláška Sloučené společné jednání a veřejné projednání (Ano / Ne) Sloučené společné jednání a veřejné projednání (místo, datum a čas) nebo Společné jednání (místo, datum a čas) + Veřejné projednání (místo, datum a čas) Lhůta pro podání připomínek Informace o dálkovém přístupu Poznámka	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj) Sloučené společné jednání a veřejné projednání – zaškrtnout, pokud Ano Pokud je Sloučené společné jednání a veřejné projednání, lze přidat více veřejných projednání Pokud není Sloučené společné jednání a veřejné projednání, místo, datum a čas společného jednání se nezobrazuje na veřejné části portálu a lze přidat více veřejných projednání Lhůta pro podání připomínek = datum pro podání připomínek Informace o dálkovém přístupu – odkaz na Teams	ANO



Předložení návrhu vyhodnocení nadřazenému orgánu	Datum	Datum = datum odeslání	NE
Projednání podstatné úpravy	Datum Veřejná vyhláška Sloučené společné jednání a veřejné projednání (Ano / Ne) Sloučené společné jednání a veřejné projednání (místo, datum a čas) nebo Společné jednání (místo, datum a čas) + Veřejné projednání (místo, datum a čas) Lhůta pro podání připomínek Informace o dálkovém přístupu Poznámka	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj) Sloučené společné jednání a veřejné projednání – zaškrtnout, pokud Ano Pokud je Sloučené společné jednání a veřejné projednání, lze přidat více veřejných projednání Pokud není Sloučené společné jednání a veřejné projednání, místo, datum a čas společného jednání se nezobrazuje na veřejné části portálu a lze přidat více veřejných projednání Lhůta pro podání připomínek = datum pro podání připomínek Informace o dálkovém přístupu – odkaz na Teams	ANO, v případě opakovaného projednání
Předložení návrhu schvalujícímu orgánu	Datum	Datum = datum odeslání	NE
Rozhodnutí schvalujícího orgánu	Výsledek Datum Číslo usnesení	Výsledek – Návrh schválen / Návrh vrácen k úpravě / Návrh zamítnut Datum = datum rozhodnutí	ANO
Oznámení o vydání	Datum Veřejná vyhláška	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj)	ANO
Nabytí účinnosti	Datum	Datum = datum nabytí účinnosti	ANO
Rozhodnutí o ukončení pořizování	Datum	Datum = datum ukončení pořizování	ANO, v případě ukončení pořizování



Příloha č. 8 Evidované údaje u územního opatření o podmínkách a zmírňujících opatřeních, pořizování samostatným postupem

Název údaje	Evidované údaje	Popis / význam	Povinnost
Základní informace			
Název	Název dokumentace	Uvede se celý název dokumentace (bez zkratk)	ANO
Typ dokumentace	Územní opatření o podmínkách a zmírňujících opatřeních		ANO
Podúroveň druhu územního plánování	Nový Změna		ANO
Externí URL adresa	URL adresa	V případě, že je zveřejňováno způsobem umožňující dálkový přístup	ANO / NE
Postup pořizování			
Řešené území	Název řešeného území	Výběr kraje / ORP / obec / katastrální území	ANO
Nahrazované dokumenty	Kódy dokumentů v EÚP	Kódy dokumentů, které mají být po nabytí účinnosti pořizované dokumentace "zneplatněny".	ANO, v případě potřeby zneplatnění
Pořizovatel	Identifikátor OVM Pořizovatel Oprávněná úřední osoba (y)	Identifikátor OVM – IČO Pořizovatel – Název úřadu Oprávněná úřední osoba – Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem, Telefon, E-mail – osob může být i více	ANO
Vydávající orgán	Vydávající orgán	Vydávající orgán = Vláda / zastupitelstvo kraje / zastupitelstvo obce / zastupitelstvo městyse / zastupitelstvo města / zastupitelstvo Hl. m. Prahy	ANO
Označení příslušné akcelerační oblasti	Označení akcelerační oblasti	Název akcelerační oblasti	ANO
Označení ÚPD, ke které se ÚOPZO vztahuje	ÚPD, ke které se ÚOPZO vztahuje	Výběr záznamu EÚP	ANO
Doplňující informace	Pořízení samostatným postupem Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území	Pořízení samostatným postupem – zaškrtnout, pokud Ano Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území – zaškrtnout, pokud Ano. Pokud je součástí ÚPD – zaškrtnout „Ne nebo součástí ÚPD“	ANO
Etapy			
Rozhodnutí o pořízení	Datum Číslo usnesení	Datum = datum rozhodnutí	NE
Projednání návrhu	Datum Veřejná vyhláška Lhůta pro podání připomínek a stanovisek	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj) Lhůta pro podání připomínek a stanovisek = datum	ANO
Předložení návrhu schvalujícímu orgánu	Datum	Datum = datum odeslání	NE
Rozhodnutí schvalujícího orgánu	Výsledek Datum Číslo usnesení	Výsledek – Návrh schválen / Návrh vrácen k úpravě / Návrh zamítnut Datum = datum rozhodnutí	ANO
Oznámení o vydání	Datum Veřejná vyhláška	Datum = datum zveřejnění veřejné vyhlášky Veřejná vyhláška = webový odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinný údaj)	ANO
Nabytí účinnosti	Datum	Datum = datum nabytí účinnosti	ANO
Rozhodnutí o ukončení pořizování	Datum	Datum = datum ukončení pořízení	ANO, v případě ukončení pořizování



Příloha č. 9 Evidované údaje u úplné aktualizace územně analytických podkladů

Název údaje	Evidované údaje	Popis / význam	Povinnost
Základní informace			
Název	Název dokumentace	Uvede se celý název dokumentace (bez zkratk)	ANO
Typ dokumentace	Územně analytické podklady		ANO
Podúroveň druhu územního plánování	Úplná aktualizace		ANO
Externí URL adresa	URL adresa	V případě, že je zveřejňováno způsobem umožňující dálkový přístup	ANO / NE
Postup pořizování			
Řešené území	Název řešeného území	Výběr celá ČR / kraj / ORP / obec	ANO
Pořizovatel	Identifikátor OVM Pořizovatel Oprávněná úřední osoba (y)	Identifikátor OVM – IČO Pořizovatel – Název úřadu Oprávněná úřední osoba – Titul před jménem, Jméno, Příjmení, Titul za jménem, Telefon, E-mail – osob může být i více	ANO
Etapy			
Datum vložení	Datum	Datum = datum vložení do NGÚP	ANO

Název:	Evidence územního plánování
Vydává:	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR odbor územního plánování
Rok vydání:	2026
Vydání:	první
Místo vydání:	Praha
Počet stran:	28
ISBN 978-80-7538-622-9	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, online verze

