

3 Postup orgánů územního plánování při evidenci územně plánovací činnosti Ministerstva obrany (pořizování územního plánu, regulačního plánu a územní studie)

Původcem informací o územně plánovací činnosti Ministerstva obrany je orgán územního plánování, který pořizuje ÚPD a ÚS pro území vojenského újezdu a zpracovává příslušné RL. Tímto orgánem je podle § 10 odst. 2 písm. a) a d) zákona újezdní úřad.

Újezdní úřad, prostřednictvím RL a jejich příloh připravuje podle § 10 odst. 2 písm. d) zákona Ministerstvu obrany návrh na vložení dat do systému evidence územně plánovací činnosti. Ministerstvo obrany podává návrh na vložení dat do databáze odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj.

Ústav územního rozvoje na základě pověření MMR podle § 162 odst. 1 zákona vkládá data z RL do systému evidence.

Podkladem pro vkládání dat do evidence územně plánovací činnosti Ministerstva obrany jsou:

- **REGISTRAČNÍ LIST ÚZEMNÍHO PLÁNU NEBO JEHO ZMĚNY** dle přílohy č. 16 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti (dále jen vyhlášky),
- **REGISTRAČNÍ LIST REGULAČNÍHO PLÁNU POŘÍZENÉHO Z PODNĚTU NEBO JEHO ZMĚNY** dle přílohy č. 17 vyhlášky,
- **REGISTRAČNÍ LIST REGULAČNÍHO PLÁNU POŘÍZENÉHO NA ŽÁDOST NEBO JEHO ZMĚNY** dle přílohy č. 18 vyhlášky,
- **REGISTRAČNÍ LIST ÚZEMNÍ STUDIE** dle přílohy č. 14 vyhlášky.

3.1 Postup pořizovatele územního plánu nebo jeho změny

Při zahájení prací na územním plánu nebo jeho změně, založí pořizovatel *registrační list územního plánu nebo jeho změny* podle přílohy č. 16 k vyhlášce. V RL pořizovatel uvede *Název dokumentace*, v případě změny vymezí *Řešené území* seznamem dotčených katastrálních území. Dále uvede *Pořizovatele* a *Vydávající orgán*. Vyplní údaje o *Zhotoviteli (jméno a příjmení nebo obchodní firmu, identifikační číslo)* a *Projektantovi (jméno a příjmení, číslo autorizace)*, pokud jsou tyto při zahájení prací již známi. V položce *Zahájení prací – schválení pořízení* uvede ve sloupci *Datum* den, měsíc a rok rozhodnutí Ministerstva obrany o pořízení územního plánu nebo jeho změny. Do *Poznámky* uvede číslo rozhodnutí. Na závěr vyplní datum záznamu a údaje o pracovníkovi, který RL založil, tj. jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail.

Originál takto vyplněného RL pořizovatel archivuje po celou dobu pořizování územního plánu nebo jeho změny. Kopii RL zašle Ministerstvu obrany. Lhůta pro založení a odeslání RL je pět pracovních dnů od data obdržení rozhodnutí Ministerstva obrany o pořízení územního plánu nebo jeho změny. Ministerstvo obrany předá RL odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj.

Po ukončení každé další etapy pořizování územního plánu nebo jeho změny:

- *Zadání nebo zpráva o uplatňování územního plánu – schválení,*
- *Územní plán nebo jeho změna – nabytí účinnosti*

pořizovatel doplní *Datum* jejího ukončení do originálu RL, který dále archivuje. Kopii doplněného RL zašle Ministerstvu obrany. Lhůta pro doplnění a odeslání RL je pět pracovních dnů od data ukončení každé etapy pořizování. Ministerstvo obrany RL předá odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj.

Nejpozději po ukončení etapy *Územní plán nebo jeho změna – nabytí účinnosti* pořizovatel doplní do RL údaje o *zhotoviteli a projektantovi, měřítku hlavního výkresu a webové adrese, na které je dokumentace přístupná*. Rovněž vyplní přílohu RL *Seznam vymezených zastavitelných ploch nad 10 ha*.

Datum *schválení zadání* se zapíše do RL v případě, že se jedná o pořizování *územního plánu* nebo o pořizování *jeho změny* na základě *zadání* (§ 47 stavebního zákona). Datum *schválení zprávy o uplatňování územního plánu* se zapíše do RL *změny územního plánu* v případě, že součástí této zprávy jsou pokyny pro zpracování návrhu změny územního plánu (§ 55 odst. 1 a 2 stavebního zákona). Při této příležitosti pořizovatel aktualizuje, pokud se změnila, i *webovou adresu*, na které je dokumentace přístupná. Samostatná zpráva o uplatňování územního plánu není předmětem evidence.

V případě, že nabude účinnosti *nový územní plán*, pořizovatel v řádku *Ukončení platnosti* vyplní *Datum* ukončení platnosti *stávajícího* územního plánu (nový územní plán nabytí účinnosti) včetně čísla jednacího a data vydání opatření obecné povahy, kterým byla platnost *stávajícího* územního plánu ukončena.

3.2 Postup pořizovatele regulačního plánu z podnětu nebo jeho změny

Při *zahájení prací* na regulačním plánu z podnětu nebo jeho změny, založí pořizovatel *registrační list regulačního plánu pořízeného z podnětu nebo jeho změny* podle přílohy č. 17 k vyhlášce. Za zahájení prací se považuje i vydání územního plánu nebo jeho změny, které obsahují zadání regulačního plánu z podnětu, rozkazem *ministra obrany*. V RL pořizovatel uvede *Název* dokumentace, vymezí *Řešené území* seznamem dotčených katastrálních území, dále uvede *Pořizovatele* a *Vydávající orgán*. Vyplní údaje o *Zhotoviteli (jméno a příjmení nebo obchodní firmu, identifikační číslo)* a *Projektantovi (jméno a příjmení, číslo autorizace)*, pokud jsou tyto při zahájení prací již známi. V položce *Zahájení prací – schválení pořízení* uvede ve sloupci *Datum* den, měsíc a rok rozhodnutí Ministerstva obrany o pořízení regulačního plánu nebo jeho změny, případně datum rozkazu ministra obrany, kterým vydal územní plán nebo jeho změnu a které obsahují zadání regulačního plánu z podnětu. Na závěr vyplní datum záznamu a údaje o pracovníkovi, který RL založil, tj. jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail.

Originál takto vyplněného RL pořizovatel archivuje po celou dobu pořizování regulačního plánu nebo jeho změny. Kopii RL zašle Ministerstvu obrany. Lhůta pro založení a odeslání RL je pět pracovních dnů od data obdržení rozhodnutí Ministerstva obrany o pořízení regulačního plánu nebo jeho změny. Ministerstvo obrany RL předá odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj.

Po ukončení každé další etapy pořizování regulačního plánu nebo jeho změny:

- *Zadání – schválení (není-li součástí územního plánu nebo jeho změny)*,
- *Regulační plán nebo jeho změna – nabytí účinnosti*

pořizovatel doplní *Datum* jejího ukončení do originálu RL, který dále archivuje. Kopii doplněného RL zašle Ministerstvu obrany. Lhůta pro doplnění a odeslání RL je pět pracovních dnů od data ukončení každé etapy pořizování. Ministerstvo obrany RL předá odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj.

Nejpozději po ukončení etapy *Regulační plán nebo jeho změna – nabytí účinnosti* pořizovatel doplní do RL údaje o *zhotoviteli a projektantovi, měřítku hlavního výkresu a webové adrese, na které je dokumentace přístupná*.

Pokud regulačnímu plánu uplyne stanovená doba platnosti (§ 71 odst. 2 stavebního zákona), pořizovatel v řádku *Ukončení platnosti* vyplní *Datum*, ke kterému doba platnosti uplynula. Obdobně bude pořizovatel postupovat v případě, že dojde ke zrušení celého opatření obecné povahy nebo jeho části opatření obecné povahy, rozhodnutím soudu nebo krajského úřadu. Lhůta pro doplnění a odeslání RL je pět pracovních dnů od data zjištění této skutečnosti.

V případě, že regulační plán byl realizován, pořizovatel v řádku *Ukončení evidence* vyplní *Datum* rozhodnutí Ministerstva obrany, ve kterém Ministerstvo obrany vzalo realizaci na vědomí. Kopii doplněného RL odešle do pěti pracovních dnů od data obdržení rozhodnutí Ministerstvu obrany. Ministerstvo obrany RL předá odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj.

3.3 Postup pořizovatele regulačního plánu na žádost nebo jeho změny

Při zahájení prací na regulačním plánu na žádost nebo jeho změně, založí pořizovatel *registrační list regulačního plánu pořízeného na žádost nebo jeho změny* podle přílohy č. 18 k vyhlášce. V RL pořizovatel uvede *Název dokumentace*, vymezí *Řešené území* seznamem dotčených katastrálních území, dále uvede *Pořizovatele a Vydávající orgán*. V položce *Zadání* obsaženo v uvede název územního plánu nebo jeho změny, které obsahují zadání regulačního plánu na žádost. Současně uvede datum rozkazu ministra obrany, kterým územní plán nebo jeho změnu vydal. Na závěr vyplní datum záznamu a údaje o pracovníkovi, který RL založil, tj. jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail.

Originál takto vyplněného RL pořizovatel archivuje po celou dobu pořizování regulačního plánu nebo jeho změny. Kopii RL zašle Ministerstvu obrany. Lhůta pro založení a odeslání RL je pět pracovních dnů od data obdržení žádosti o vydání regulačního plánu nebo jeho změny. Ministerstvo obrany předá RL odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj, druhou archivuje.

Po ukončení každé další *etapy* pořizování regulačního plánu nebo jeho změny:

- *Zahájení pořizování – žádost o vydání,*
- *Návrh – zahájení projednání,*
- *Návrh – zamítnutí nebo*
- *Regulační plán nebo jeho změna – nabytí účinnosti*

pořizovatel doplní *Datum* jejího ukončení do příslušného sloupce originálu RL, který dále archivuje. V položce *Žadatel* uvede základní údaje žadatele: jméno nebo obchodní firmu, rodné nebo identifikační číslo, adresu (ulice, číslo popisné / orientační, obec, PSČ). Dále vyplní údaje o *Zhotoviteli* (jméno a příjmení nebo obchodní firmu, identifikační číslo), *Projektantovi* (jméno a příjmení, číslo autorizace) a měřítku hlavního výkresu. Kopii doplněného RL zašle Ministerstvu obrany. Lhůta pro doplnění a odeslání RL je pět pracovních dnů od data ukončení každé etapy pořizování. Ministerstvo obrany RL předá odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj.

Nejpozději po ukončení etapy *Regulační plán nebo jeho změna – nabytí účinnosti* pořizovatel doplní do RL údaje o *webové adrese, na které je dokumentace přístupná*.

Pokud regulačnímu plánu uplyne stanovená doba platnosti (§ 71 odst. 2 a 6 stavebního zákona), pořizovatel v řádku *Ukončení platnosti* vyplní *Datum*, ke kterému doba platnosti uplynula. Obdobně bude pořizovatel postupovat v případě, že dojde ke zrušení celého opatření obecné povahy nebo jeho části opatření obecné povahy, rozhodnutím soudu nebo krajského úřadu. Lhůta pro doplnění a odeslání RL Ministerstvu obrany je pět pracovních dnů od data zjištění této skutečnosti. Ministerstvo obrany RL předá odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj.

V případě, že regulační plán byl realizován, pořizovatel v řádku *Ukončení evidence* vyplní *Datum* rozhodnutí Ministerstva obrany, ve kterém Ministerstvo obrany vzalo realizaci na vědomí. Kopii doplněného RL odešle do pěti pracovních dnů od data obdržení rozhodnutí Ministerstvu obrany. Ministerstvo obrany RL předá odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj.

3.4 Postup pořizovatele územní studie

Při zahájení prací na územní studii, založí pořizovatel *registrační list územní studie* podle přílohy č. 14 k vyhlášce. V RL pořizovatel uvede *Název územní studie*, vymezí *Řešené území* seznamem dotčených katastrálních území a uvede *Pořizovatele*. Dále vyplní údaje o *Zhotoviteli* (jméno a příjmení nebo obchodní firmu, identifikační číslo) a *Projektantovi* (jméno a příjmení, číslo autorizace). V řádku *Zadání – předání zhotoviteli* uvede ve sloupci *Datum* den, měsíc a rok předání zadání zhotoviteli (doručenkou, předávacím protokolem). Doplní údaje o *Použité technologii zpracování* a *Měřítku hlavního výkresu*. Na závěr vyplní datum záznamu a údaje o pracovníkovi, který RL založil, tj. jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail.

Originál takto vyplněného RL pořizovatel archivuje po celou dobu pořizování územní studie.

Po *schválení možnosti využití územní studie* pořizovatel doplní jeho *Datum* a *webovou adresu*, na které je dokumentace přístupná do originálu RL, který dále archivuje. Kopii doplněného RL zašle Ministerstvu obrany. Lhůta pro doplnění a odeslání RL Ministerstvu obrany je pět pracovních dnů od data schválení možnosti využití územní studie. Ministerstvo obrany RL předá odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj.

Po *ověření aktuálnosti urbanistické studie* pořizovatel doplní jeho *Datum* a *webovou adresu*, na které je dokumentace přístupná do originálu RL, který dále archivuje. Kopii doplněného RL zašle Ministerstvu obrany. Lhůta pro doplnění a odeslání RL Ministerstvu obrany je pět pracovních dnů od data ověření aktuálnosti urbanistické studie. Ministerstvo obrany RL předá odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj.

Po *schválení ukončení možnosti využití územní studie* nebo *urbanistické studie* pořizovatel doplní jeho *Datum* do originálu RL, který dále archivuje. Kopii doplněného RL zašle Ministerstvu obrany. Lhůta pro doplnění a odeslání RL je pět pracovních dnů od data schválení ukončení možnosti využití územní studie nebo urbanistické studie. Ministerstvo obrany RL předá odboru územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj.

4 Činnosti MMR při vedení evidence územně plánovací činnosti

V souladu s § 162 odst. 1 stavebního zákona a § 11 odst. 1 písm. c) je garantem evidence územně plánovací činnosti odbor územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj. Vedením evidence OÚP MMR pověřil organizační složku státu Ústav územního rozvoje se sídlem v Brně.

Pověřený pracovník OÚP MMR předává kopie RL průběžně zasílané Ministerstvem obrany Ústavu územního rozvoje jako podklad pro vložení dat do databáze.

5 Činnosti ÚÚR při evidenci územně plánovací činnosti vykonávané z pověření MMR

Ústav územního rozvoje z pověření OÚP MMR podle § 162 odst. 1 stavebního zákona:

- zabezpečuje vývoj a provoz webových aplikací iLAS a iKAS pro evidenci územně plánovací činnosti v prostředí Internetu,
- zabezpečuje vývoj aplikací pro správu systému a publikaci dat,
- spravuje a archivuje databázi evidence územně plánovací činnosti,
- přiděluje a spravuje přístupová práva pracovníků, pověřených vkládáním dat do evidence
- zabezpečuje technickou pomoc pracovníkům, pověřeným vkládáním dat do evidence (školení, konzultace),
- vkládá data z kopií RL dokumentace pořízené Ministerstvem obrany, které průběžně přijímá od OÚP MMR, do databáze,
- provádí vyhodnocování územně plánovací činnosti,
- zabezpečuje publikaci vybraných dat na Internetu.

Přílohy

Příloha č. 14 vyhlášky č. 500/2006 Sb. Registrační list územní studie

Příloha č. 15 vyhlášky č. 500/2006 Sb. Registrační list zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizace

Příloha č. 16 vyhlášky č. 500/2006 Sb. Registrační list územního plánu nebo jeho změny

Příloha č. 17 vyhlášky č. 500/2006 Sb. Registrační list regulačního plánu pořízeného z podnětu nebo jeho změny

Příloha č. 18 vyhlášky č. 500/2006 Sb. Registrační list regulačního plánu pořízeného na žádost nebo jeho změny

Registrační list územní studie⁸⁾

Název: Řešené území: (seznam dotčených katastrálních území)
--

Číslo (kód):

Pořizovatel:

Zhotovitel • jméno a příjmení nebo obchodní firma:

 • identifikační číslo:

Projektant • jméno a příjmení:

 • číslo autorizace:

Etapy	Akce	Datum	Poznámka
Zadání	předání zhotoviteli		
Možnost využití	schválení ⁹⁾		
Ověření aktuálnosti	potvrzení		
Ukončení možnosti využití	schválení		

Použitá technologie zpracování: Měřítko hlavního výkresu: Dokumentace je přístupná na webové adrese:	Záznam proveden dne: Zaznamenal(a): telefon: e-mail:
---	---

⁸⁾ § 162 odst. 2 písm. c) stavebního zákona.

⁹⁾ § 30 odst. 4 stavebního zákona.

Registrační list zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizace

Název:

Číslo (kód):

Pořizovatel:

Vydávající orgán:

Zhotovitel • jméno a příjmení nebo obchodní firma:

 • identifikační číslo:

Projektant • jméno a příjmení:

 • číslo autorizace:

Etapy	Akce	Datum	Poznámka
Zadání nebo zpráva o uplatňování zásad územního rozvoje	Schválení		<i>Usnesení</i>
Zásady územního rozvoje nebo jejich aktualizace	Nabytí účinnosti		
Ukončení platnosti, popřípadě zrušení celého opatření obecné povahy nebo jeho části	Ke dni		<i>Ke dni účinnosti nových zásad územního rozvoje, rozhodnutím soudu nebo ministerstva včetně čísla jednacího a data vydání</i>

Měřítko hlavního výkresu:

Dokumentace je přístupná na webové adrese:

.....

Záznam proveden dne:

Zaznamenal(a):

telefon:

e-mail:

Seznam vymezených zastavitelných ploch nad 10 ha

pořadové číslo plochy	název katastrálního území	kód katastrálního území	označení (název plochy)	výměra v ha	druh využití
1	2	3	4	5	6

Datum záznamu poslední aktualizace:

Registrační list územního plánu nebo jeho změny

Název: Řešené území: (seznam dotčených katastrálních území) ^{*)}

Číslo (kód):

Pořizovatel:

Vydávající orgán:

Zhotovitel • jméno a příjmení nebo obchodní firma:

 • identifikační číslo:

Projektant • jméno a příjmení:

 • číslo autorizace:

Etapy	Akce	Datum	Poznámka
Zahájení prací	Schválení pořízení		<i>Usnesení</i>
Zadání nebo zpráva o uplatňování územního plánu	Schválení		<i>Usnesení</i>
Územní plán nebo jeho změna	Nabytí účinnosti		
Ukončení platnosti, popřípadě zrušení celého opatření obecné povahy nebo jeho části	Ke dni		<i>Ke dni účinnosti nového územního plánu, rozhodnutím soudu nebo krajského úřadu včetně čísla jednacího a data vydání</i>

Měřítko hlavního výkresu:

Dokumentace je přístupná na webové adrese:

.....

Záznam proveden dne:

Zaznamenal(a):

telefon:

e-mail:

^{*)} Vypňuje se jen v případě změny územního plánu.

Seznam vymezených zastavitelných ploch nad 10 ha

pořadové číslo plochy	název katastrálního území	kód katastrálního území	označení (název plochy)	výměra v ha	druh využití
1	2	3	4	5	6

Datum záznamu poslední aktualizace:

Registrační list regulačního plánu pořízeného z podnětu nebo jeho změny

Název: Řešené území: (seznam dotčených katastrálních území)
--

Číslo (kód):
 Pořizovatel:
 Vydávající orgán:
 Zhotovitel • jméno a příjmení nebo obchodní firma:
 • identifikační číslo:
 Projektant • jméno a příjmení:
 • číslo autorizace:

Etapy	Akce	Datum	Poznámka
Zahájení prací	Rozhodnutí o pořízení		<i>Usnesení</i>
Zadání	Schválení		<i>Není-li součástí územního plánu nebo zásad územního rozvoje</i>
Regulační plán nebo jeho změna	Nabytí účinnosti		
Ukončení platnosti, popřípadě zrušení celého opatření obecné povahy nebo jeho části	Ke dni		<i>Opatřením obecné povahy, uplynutím doby platnosti, pokud byla stanovena (§ 71 odst. 2 stavebního zákona), rozhodnutím soudu nebo krajského úřadu včetně čísla jednacího a data vydání</i>
Ukončení evidence	Ke dni		<i>Realizací</i>

Měřítko hlavního výkresu:
 Dokumentace je přístupná na webové adrese:

Záznam proveden dne: Zaznamenal(a): telefon: e-mail:

Registrační list regulačního plánu pořízeného na žádost nebo jeho změny

Název: Řešené území: (seznam dotčených katastrálních území) Zadání obsaženo v:

Číslo (kód):

Žadatel:

Pořizovatel:

Vydávající orgán:

Zhotovitel • jméno a příjmení nebo obchodní firma:

 • identifikační číslo:

Projektant • jméno a příjmení:

 • číslo autorizace:

Etapy	Akce	Datum	Poznámka
Zahájení pořizování	Žádost o vydání		
Návrh	Zahájení projednání		
	Zamítnutí		
Regulační plán nebo jeho změna	Nabytí účinnosti		
Ukončení platnosti, popřípadě zrušení celého opatření obecné povahy nebo jeho části	Ke dni		<i>Opatřením obecné povahy, uplynutím doby platnosti (§ 71 odst. 2 a 6 stavebního zákona), rozhodnutím soudu nebo krajského úřadu včetně čísla jednacího a data vydání</i>
Ukončení evidence	Ke dni		<i>Realizací</i>

Měřítko hlavního výkresu:

Dokumentace je přístupná na webové adrese:

.....

Záznam proveden dne: Zaznamenal(a): telefon: e-mail:
