



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# **Stavební zákon a spisová rozluka**

**Mgr. Pavlína Nimrichtrová, Národní archiv**

**Mgr. Radek Pokorný, SOA v Zámrsku**

**PhDr. Jiří Úlovec, Ministerstvo vnitra**



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# **Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon**

## **Nová struktura stavebních orgánů**



## Struktura stavebních úřadů

1. Nejvyšší stavební úřad,
2. Specializovaný a odvolací stavební úřad,
3. Ústav územního rozvoje,
4. 14 krajských stavebních úřadů včetně územních pracovišť krajských stavebních úřadů; jejich počet určí Nejvyšší stavební úřad vyhláškou,
5. stavební úřady, zřízené Ministerstvem obrany, Ministerstvem vnitra a Ministerstvem spravedlnosti.



# Současná situace

**697 stavebních úřadů**

**Ústřední správní úřady**

**Další správní úřady**

**Územní samosprávné celky,  
vykonávající činnosti ve stavebním  
řízení v přenesené působnosti**



# Cíl transformace dle zákona 283/2021 Sb. (část sedmá)

**Zcela nová infrastruktura ISVS zahrnující:**

- **Portál stavebníka (§ 268)**
- **Národní geoportál územního plánování (§ 269)**
- **Evidence stavebních postupů (§ 270)**
- **Evidence elektronických dokumentací (§ 271)**
- **Spisová služba (§ 275)**

*§ 275 Orgány územního plánování a státní stavební správy vykonávají spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby. Při výkonu spisové služby mohou odkazovat na údaje a dokumenty uložené v národním geoportálu územního plánování, evidenci stavebních postupů a evidenci elektronických dokumentací.*



# Spisová rozlučka dle zákona 283/2021 Sb.

## § 314

- *(1) Ministerstvo pro místní rozvoj předá informační systémy stavební správy Nejvyššímu stavebnímu úřadu nejpozději ke dni 1. července 2023, do té doby vykonává jejich správu.*
- *(2) Při provedení spisové rozlučky v souvislosti s činnostmi, které přecházejí na orgány státní stavební správy podle tohoto nebo jiného zákona, se postupuje obdobně podle § 68a zákona o archivnictví a spisové službě s tím, že nevyřízené dokumenty a neuzavřené spisy předají správní úřady, které vykonávaly působnost podle dosavadních předpisů do 1. srpna 2023, s výjimkou jiných stavebních úřadů.*



# Spisová rozlučka 1

## Zásady spisové rozlučky stanoví

- ustanovení § 68a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- ustanovení § 22 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

## Souhrn opatření, prováděných při

- zrušení určeného původce,
- při zrušení nebo změně působnosti části určeného původce či jeho organizačních součástí



## **Spisová rozluka 2**

**Rušený určený původce připraví plán provádění spisové rozluky včetně časového rozvrhu, který zašle příslušnému archivu.**

**Určený původce provede kontrolu všech systémů spisové služby a evidenčních pomůcek, které používá k zabezpečení spisové služby.**





## Spisová rozluka 3

**Určený původce rozdělí veškerou spisovou manipulaci na tři části:**

- 1. Dokumenty/spisy, které byly vyřízeny/uzavřeny a uplynula jim skartační lhůta.**
- 2. Dokumenty/spisy, které byly vyřízeny/uzavřeny, ale skartační lhůta jim dosud neuplynula.**
- 3. Nevyřízené/neuzavřené dokumenty/spisy.**



## **Spisová rozluka 4**

**Vyřízené dokumenty/uzavřené spisy, jimž uplynula skartační lhůta, zařadí do skartačního řízení.**

**Připraví skartační návrh s přílohou, který následně zašle příslušnému archivu.**



## **Spisová rozluka 5**

**Vyřízené dokumenty/uzavřené spisy, jimž dosud neuplynuly skartační lhůty, zapíše do předávacího seznamu/seznamů a připraví k předání určenému původci, který bude jeho právním nástupcem.**



## Spisová rozluka 6

**Nevyřízené dokumenty a neuzavřené spisy předá určenému původci/určeným původcům, na něhož/něž přešla působnost k jejich vyřízení. Předávané dokumenty/spisy zapíše do předávacího seznamu.**

**Určený původce, na něhož přešla působnost k vyřízení těchto dokumentů/spisů, je převezme a zaeviduje jako doručené.**



## **Spisová rozluka 7**

**Pokud určení původci, provádějící spisovou rozluku, vykonávají spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, provedou spisovou rozluku a předání dokumentů v digitální podobě prostředky elektronického systému spisové služby.**



# Spisová rozluka elektronicky 1

Týká se:

- všech úřadů, kde byla spisová služba vedena v elektronickém systému spisové služby
- dokumentů v digitální i analogové podobě
- jak samotných dokumentů, tak metadat k nim
- stavební dokumentace vedené a spravované mimo elektronické systémy spisové služby (např. ve VITA software)
- dalších informačních systémů nutných k zachování kontinuity



# Spisová rozluka elektronicky 2

## I. Vyřazování dokumentů/spisů s uplynulou skartační lhůtou

Prostřednictvím Národního archivního portálu

<https://portal.nacr.cz>

- z eSSL za použití datových balíčků SIP podle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby
- mimo eSSL – možnost předat soubory a data (nutná konzultace, příp. podle metodiky či formou dojednané migrace)
- Po provedení výběru získá organizace identifikátory archivních informačních balíčků, v nichž jsou uloženy předané archiválie příp. jejich metadata



Národní archiv | NArP | Národní archivní portál

CZ EN Přihlášení

Menu

Zadajte hledaný výraz...

pro Badatele (připravujeme)

pro Původce

pro Archiváře

eBadatelna (připravujeme)

Informace a oznámení

- Aktualizace portálu 18. 8. 2021
- 3. 5. 2021 – spuštění NArP 2.0

- Organizace, které dosud elektronicky neskartovaly, kontaktují svůj pečující archiv
- Před prvním elektronickým skartačním řízením doporučujeme ověřit validitu datových balíčků SIP z používaného elektronického systému spisové služby <https://validatorsip.nacr.cz/>





# Spisová rozluka elektronicky 3

## II. Přenos vyřízených dokumentů/spisů s neuplynulou skartační lhůtou

- prostřednictvím eSSL a podle požadavků Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (zejména podle kapitoly 6.3 NSESSS)
- Nutno zahrnout agendu mimo eSSL
- Po přenosu nutno v předávajícím systému událost zaznamenat, dále u původní organizace již nenavrhopat do skartačních řízení



## Spisová rozluka elektronicky 4

### III. Přenos nevyřízených dokumentů/spisů

- opět prostřednictvím eSSL a podle požadavků Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (zejména podle kapitoly 6.3 NSESSS)
- Po přenosu nutno v předávajícím systému událost zaznamenat, dále u původní organizace již nenavrhopvat do skartačních řízení



# Spisová rozluka elektronicky 5

## Úskalí a rizikové faktory – spisová služba

- Řada různých zdrojových eSSL, v lišících se modifikacích a používaných modulech, příp. variabilní sestavy (podatelna/spisová služba/spisovna atp.)
- eSSL neodpovídá NSESSS (nelze provést skartační řízení, nevalidní SIP balíčky, nemožnost přenosu dokumentu/spisu)
- eSSL využívána po různě dlouhou dobu
- Dřívější změny eSSL bez provedení migrace
- Různé spisové plány - variabilní granularita agendy (někde v rámci 1 věcné skupiny totéž, co jinde v několika)
- Různé spisové plány – na tutéž agendu rozdílné skartační režimy (skartační lhůty, spouštěcí události, skartační znaky)
- Odlišně vytvářené spisy (sběrným archem vs. priorací)
- Faktické vedení typových spisů bez obrazu v elektronické podobě



# Spisová rozluka elektronicky 6

## Úskalí a rizikové faktory – agenda a data mimo spisovou službu

- Rozdílné systémy, nekompatibilní databáze
- Ukládání dokumentace v různých datových formátech – CAD formáty, formáty pro BIM data aj. – § 23 vyhlášky 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby tento typ dokumentu výslovně neuvádí, srv. Formátová pravidla Národního archivu  
[https://validatorsip.nacr.cz/SchemaTestuPdf/FormatRules\\_42.html](https://validatorsip.nacr.cz/SchemaTestuPdf/FormatRules_42.html) )
- Mohou existovat repozitáře s digitalizovaným materiálem
- Zajištění skutečného přenosu dat, tak aby nebyla ohrožena ochrana osobních údajů (tzn. předané bezpečně smazat)



# Spisová rozluka 8

## **Spisovou rozluku nebudou provádět:**

Stavební úřady zřízené Ministerstvem obrany,  
Ministerstvem vnitra a Ministerstvem spravedlnosti

## **Spisovou rozluku budou provádět:**

- 697 stavebních úřadů
- Ústřední správní úřady, další správní úřady a všechny územní samosprávné celky, činné ve stavebním řízení v přenesené působnosti



# Agendy, jichž se spisová rozluka týká

Ochrana životního prostředí  
Ochrana přírody a krajiny  
Ochrana vod a ovzduší  
Ochrana zemědělského půdního fondu  
Ochrana lesa  
Ochrana ložisek nerostných surovin  
Odpadové hospodářství  
Ochrana veřejného zdraví  
Veterinární správa  
Památková péče  
Doprava na pozemních komunikacích  
Doprava drážní, letecká a vodní

Energetika  
Využívání jaderné energie a ionizujícího záření  
Obrana státu  
Civilní ochrana  
Požární ochrana  
Pozemkové úpravy  
Elektronické komunikace  
Bezpečnost státu  
Integrovaná prevence  
Prevence závažných havárií  
Případně další agendy



# Závěrem

Spisová rozluka se bude týkat několika tisíc určených původců a přibližně 300 běžných kilometrů dokumentů/spisů

Kromě spisové rozluky v roce 2002, konané v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, to bude největší akce tohoto druhu, která na našem území nemá dosud obdoby.

Ministerstvo vnitra připraví ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj a s příslušnými archivy metodický materiál k přípravě a provedení spisové rozluky, který zveřejní do konce roku 2021



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Mgr. Pavlína Nimrichtrová, e-mail [pavlina.nimrichtrova@nacr.cz](mailto:pavlina.nimrichtrova@nacr.cz)

Mgr. Radek Pokorný, e-mail [radek.pokorny@ahapa.cz](mailto:radek.pokorny@ahapa.cz)

PhDr. Jiří Úlovec, e-mail: [jiri.ulovec@mvcv.cz](mailto:jiri.ulovec@mvcv.cz)

**DĚKUJEME VÁM ZA POZORNOST !**