

## ŘEDITELKA, KANCELÁŘ ŘEDITELKY



*Zleva: Silvie Juránková, Ing. Alena Navrátilová, Bc. Ivanka Fítzová*

Kancelář ředitelky plní funkci sekretariátu ústavu, zajišťuje veškerou archivační činnost, bezpečnost práce a požární bezpečnost, vede evidenci čerpání kapacit na jednotlivé úkoly a činnosti a částečně se pracovnice kanceláře podílejí také na řešení jednotlivých úkolů.

*Ing. Alena Navrátilová*